

Załącznik 1.

Wytyczne dotyczące redagowania pracy magisterskiej

1. Uwagi ogólne

Wykonanie pracy magisterskiej obejmuje przeprowadzenie uzgodnionego z promotorem projektu badania według ściśle określonej metodyki oraz przygotowanie pracy zgodnie z zasadami akceptowanymi w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy.

Składowe poprawności tekstu pracy magisterskiej:

- aspekt merytoryczny,
- aspekt metodologiczny,
- aspekt ortograficzno-stylistyczny.

Praca magisterska powinna:

- tworzyć spójną, logiczną całość;
- być napisana z uwzględnieniem kanonu języka polskiego – z poszanowaniem reguł ortografii, gramatyki oraz składni. Od tego wymogu nie ma wyjątków!

Nie należy pisać w pierwszej osobie liczby pojedynczej (1 os. l.p.), a używać strony biernej np.:

źle: „*Ja postaram się przedstawić...*”, „*Pragnę zacząć od...*”, „*Jak zaznaczyłem/lam...*”, „*W mojej pracy*”).

dobrze: „*...zostanie przedstawione*”, „*...zostało zilustrowane*”, „*w niniejszej pracy*”.

Nie należy używać kolokwializmów, języka potocznego – niedostatki terminologii naukowej świadczą o niskich kompetencjach merytorycznych oraz o braku warsztatu badawczego *np.*

źle: *pielęgniarka dogaduje się z pacjentem*

dobrze: *pielęgniarka doprowadza do przestrzegania regulaminu przez pacjenta.*

2. Temat pracy powinien być:

- zgodny ze specjalnością studiów;
- krótki i ogólny, a jednocześnie precyzyjny i wyrazisty;

- temat zapowiada treść pracy, związany jest z zakresem prowadzonych badań empirycznych oraz nawiązuje do wybranego obszaru tematycznego – precyzując (zawężając, ukierunkowując) problem;
- z badawczego punktu widzenia można ukierunkować temat np. na:
 - konkretny „problem w podmiocie leczniczym”,
 - określoną grupę „podmiotów leczniczych”,
 - określony problem/problemy „grupy pacjentów” i/lub ich rodzin/opiekunów, rodziców/opiekunów dzieci chorych,
 - określony problem/problemy „grupy pielęgniarek” i innych grup zawodów medycznych”.

3. Części składowe pracy magisterskiej

Strona tytułowa

Spis treści

Wykaz skrótów

Wstęp

1. Teoretyczne podstawy zagadnień zawartych w temacie pracy w świetle literatury przedmiotu

2. Metodyka badań

2.1. Cel badań

2.2. Szczegółowe problemy i hipotezy badawcze

2.3. Metody i narzędzia badawcze

2.4. Organizacja i przebieg badań

2.5. Charakterystyka materiału badanego/grupy badanej

2.6. Opis metod analizy statystycznej

Wyniki badań

Wnioski

Dyskusja

Streszczenie

Słowa kluczowe

Summary

Keywords

Piśmiennictwo

Spis tabel

Spis wykresów

Spis rysunków (fotografii, schematów, itp.),

Aneks

• *Załącznik 1. Oświadczenie o samodzielności przygotowania pracy*
oraz opcjonalnie:

- *Załącznik 2. Zgoda dyrektora/kierownika/prezesa podmiotu*
lecniczego/szkoły/ośrodka/stowarzyszenia na przeprowadzenie badań
- *Załącznik 3. Ankieta własnego autorstwa*

Ad. Strona tytułowa pracy (według wzoru WSM w Legnicy)

— tytuł pracy i informacje na stronie tytułowej, a także tytuły rozdziałów oraz podrozdziałów nie kończą się kropką.

Ad. Spis treści należy wygenerować automatycznie, a potem sformatować zgodnie z wymogami edytorskimi:

- pozycje w spisie treści: czcionka Times New Roman 12 pkt, odstęp między wierszami 1,5;
- strona wyjustowana, numer strony przy zewnętrznym marginesie (między tekstem a numerem strony znaki wiodące – kropki);
- nie używa się słowa „rozdział”, podaje się kolejny numer części pracy.

Ad. Wykaz skrótów umieszczany jest na początku pracy, bezpośrednio po Spisie treści:

- wykaz obejmuje listę, w porządku alfabetycznym, wszystkich skrótów użytych w pracy, podając obok po myślniku ich pełną nazwę;
- skróty składają się z inicjałów frazy skracanej:

m.in. – między innymi,

np. – na przykład,

art. – artykuł,

tzw. – tak zwany;

— skróty wprowadzane są do wszystkich nazw złożonych, np.

ŚOZ – Światowa Organizacja Zdrowia,

WHO (ang. *World Health Organization*) – Światowa Organizacja Zdrowia;

— dopuszcza się skróty anglojęzyczne w przypadku, gdy nie ma uznanego mianownictwa w języku polskim np.: BMI (*ang. Body Mass Index*) – wskaźnik masy ciała.

Ad. Wstęp

— wstęp stanowi wprowadzenie do tematu pracy, w którym należy:

- zarysować ogólne tło badanego problemu oraz wskazać znaczenie, motywy wybranego tematu pracy (*Dlaczego temat jest ważny?*);
- określić problematykę, cel i zakres pracy – **koniecznie wyznaczyć cel pracy**;
- przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych części pracy;
- zwięźle scharakteryzować wykorzystaną literaturę przedmiotu i materiały źródłowe – skąd i jak zbierano informacje: zarówno do części teoretycznej (literatura krajowa i zagraniczna), jak i części empirycznej;

— wstęp powinien być krótki – od 1 do 2 stron (przyjmuje się, że strona znormalizowana tekstu liczy około 30 wierszy).

► Ostateczną wersję wstępu można zredagować po skończeniu całej pracy.

Ad. Teoretyczne podstawy zagadnień zawartych w temacie pracy w świetle literatury przedmiotu

W części teoretycznej pracy przedstawiane są tylko te zagadnienia, które wiążą się z problematyką badawczą a także tematem całego opracowania. Treści zależą od tematu pracy i powinny zmierzać do udowodnienia postawionego we wstępie celu, muszą być logicznie spójne, przejrzyste i bez powtórzeń.

W tekście pracy należy:

- uporządkować tekst główny pracy zgodnie z kolejnością rozdziałów, podrozdziałów i punktów w podrozdziałach – przy czym właściwy układ treści zapewnia zastosowanie zasady, w myśl której każdy rozdział poprzedzający implikuje następny;
- wyraźnie oddzielić od siebie ciągi logiczne odrębnych myśli poprzez stosowanie akapitów.

Tytuł rozdziału teoretycznego powinien zawierać określenie głównego zagadnienia zawartego w temacie pracy z dopiskiem *w świetle literatury przedmiotu*.

Tytuły rozdziałów (pierwszego poziomu) muszą rozpoczynać się od nowej strony, około 4 cm od górnego marginesu, muszą być wyśrodkowane i poprzedzone nazwą rozdziału także wyśrodkowaną. Należy je pisać czcionką Times New Roman, pogrubioną, o rozmiarze 16 pkt, z zachowaniem pojedynczego odstępu między wierszami.

Tytuły podrozdziałów (poziomu drugiego) muszą być wyrównane do lewej strony, z zachowaniem wcięcia 1,25 cm. Należy je pisać, czcionką Times New Roman, pogrubioną, o rozmiarze 14 pkt, z zachowaniem pojedynczego odstępu między wierszami.

W tytułach rozdziałów i podrozdziałów nie umieszcza się kropki na końcu.

- Opracowanie teoretyczne nie powinno przekraczać 1/3 całości objętości pracy.

Model systematyki:

1. Teoretyczne podstawy zagadnień zawartych w temacie pracy w świetle literatury przedmiotu

1.1.....

1.1.1.....

1.1.2.....

1.2.....

1.3.....

W tekście pracy należy stosować przypisy tj. objaśnienia i uwagi odnoszące się do poszczególnych wyrazów, zwrotów lub fragmentów tekstu. Poprzez podanie źródła danej informacji autor umożliwia innym sprawdzenie, czy treści zawarte w pracy są zgodne ze stanem faktycznym, czy może autor opierał się na źródłach wątpliwej jakości.

Cytat (w wąskim rozumieniu) jest dosłownym przytoczeniem cudzych słów (także zapisanych), jednoznacznie wyróżnionych w tekście znakiem „*cudzysłowu i kursywą*”. Cytat należy przytaczać w postaci oryginalnej, skracając cytat, opuszczone fragmenty lub

pojedyncze wyrazy cytowanego tekstu należy zastąpić trzema kropkami ujętymi w nawias okrągły (...).

Cytowanie (w sensie publikacji naukowej) to powoływanie się, przytaczanie publikacji poprzedników, przytaczanie danych bibliograficznych, wskazanie źródeł informacji naukowych, cytowanie to zapożyczanie cudzych myśli bez dosłownego ich przytaczania (ale ze wskazywaniem źródeł).

- ▶ Należy unikać nadmiernej liczby cytatów.

System Vancouver, tzw. system numeryczny (*ang. Vancouver System*) – po cytacie należy umieścić w nawiasie kwadratowym cyfrę, która będzie odnośnikiem do konkretnego przypisu w piśmiennictwie umieszczonym na końcu pracy.

Przypisy powiązane są z tekstem za pomocą odsyłaczy:

- umieszczane na dole strony, do której się odnoszą, czcionka Times New Roman – 10 pkt, bez interlinii;
- przy pierwszym przywołaniu danej pozycji podaje się pełny opis bibliograficzny, nawet jeśli jego elementy pojawiają się w tekście głównym;
- przypis kończy się kropką. W ramach jednego przypisu można podać kilka różnych źródeł (oddziela się je za pomocą przecinka).
- jeśli w tekście publikacja powoływana jest kilkakrotnie to stosowany jest zawsze ten sam numer;
- tytuły książek i artykułów należy zapisywać *kursywą*, tytuły czasopism – pismem prostym (antykwą);

Piśmiennictwo opracowuje się zgodnie z kolejnością odnośników w tekście.

- ▶ Obowiązuje naczelna zasada: konsekwentność stosowania.

Stosowanie punktorów:

- jeśli lista zaczyna się od punktorów – zdania pisane są z małej litery, a po zakończeniu punktu stawiany jest średnik;
- Jeśli lista zaczyna się od „a, b, ...” – zdania pisane są z dużej litery, a po zakończeniu punktu stawiana jest kropka.
- po numerze albo punktorze stawiana jest spacja:
 - źle: A.Lista prac
 - dobrze: A. Lista prac

Ad. Metodyka badań

Cel badań musi być jasno określony i być zgodny zarówno z tematem pracy, jak i jej treścią.

Wskazane jest podanie celu uwzględniającego znaczenie dla praktyki pielęgniarskiej będą miały przeprowadzone badania.

Problemy badawcze: Pytania rozstrzygnięcia *Kto? Co? Czy? Ile?, Jak silne?, Jak często?, Jaka jest relacja między...? „Czy istnieje związek między ...?”*

Hipotezy – propozycje twierdzeń naukowych; odpowiedzi na pytania badacza.

Prawidłowa hipoteza: dostarcza odpowiedzi na pytanie wynikające z problemu badawczego, posiada uzasadnienie (wy tłumaczenie) – wiadomo kiedy (przy zajściu jakich zjawisk) można ją uznać za sprawdzoną.

Metody i narzędzia badawcze

- metoda sondażu diagnostycznego,
- metoda analizy i krytyki piśmiennictwa,
- metoda badania dokumentów.

Narzędzia badawcze: kwestionariusze wywiadu i ankiety, testy, standaryzowane narzędzia pomiaru np.:

- Inwentarz Zachowań Zdrowotnych (IZZ), Lista Kryteriów Zdrowia (LKZ), Skala Kompetencji Osobistej (KompOs),
- Skala Akceptacji Choroby – AIS (*ang. Acceptacce of Illnes Scale*), Lista Oczekiwań Pacjenta – PRF (*ang. Patient Reguest Form*),
- Skala przystosowania psychicznego do choroby nowotworowej Mini-MAC (*ang. Mental Adjustment to Cancer*),
- *Kwestionariusz Przekonań na temat Kontroli Bólu – BPCQ (ang. The Beliefs about Pain Control)*,
- Kwestionariusza Orientacji życiowej A. Antonovskiego *SOC-29, (ang. Sence of Coherence Scale)*.

Organizacja i przebieg badań:

- okres prowadzenia badań;
- miejsce prowadzenia badań;
- kryteria włączenia do badana;
- kryteria wyłączenia z badania;
- tok postępowania badawczego.

Charakterystyka materiału badanego/grupy badanej

- materiał może obejmować: dokumentację medyczną, szczepy bakteryjne,
- w przypadku ludzi – **charakterystyka grupy badanej, porównawczej i kontrolnej:** opis badanej grupy na podstawie danych uzyskanych z metryczki zamieszczonej w kwestionariuszu, np. czynniki socjodemograficzne badanej populacji: wiek, płeć, stan cywilny, miejsce zamieszkania, poziom wykształcenia, aktywność zawodowa, staż pracy, status społeczny. Należy opisać tylko te dane, które są istotne z punktu widzenia problemów badawczych. Charakterystykę grupy dobrze jest przedstawić w tabeli.

Należy unikać doboru liczebności grupy równej 100 osób ($n \neq 100$).

Analiza statystyczna – opis zastosowanych metod statystycznych służących analizie danych statystycznych np.: testy t studenta, analiza korelacji, analiza wariancji, analiza regresji.

Należy uzasadnić dobór metod statystycznych do weryfikacji postawionych hipotez lub odpowiedzi na postawione pytania badawcze. Podać sposób prezentacji danych.

Ad. Wyniki badań

- weryfikacja hipotez, problemów badawczych oraz określenie siły badanych zależności lub wzajemnych wpływów zjawisk na siebie na podstawie statystycznej analizy ilościowej i/lub jakościowej uzyskanych wyników;
- zasady obowiązujące w opracowaniu materiału badawczego: przygotowanie bazy danych np. w programie Excel, STATISTICA; dokładne wprowadzenie danych z kwestionariuszy do bazy danych; właściwa interpretacja wyników; wiarygodność wprowadzonych danych; trafność doboru analiz statystycznych, rzetelność:
 - źródłem ograniczeń rzetelności jest subiektywizm badacza,
 - kryteria oceny rzetelności przeprowadzonego badania: właściwa interpretacja wyników badań dokonywanych na podstawie rzetelnych testów statystycznych – o zależnościach można mówić tylko wtedy, gdy zastosowano analizy statystyczne (np. χ^2 , t-studenta, test Kraussa-Willysa, t Spermana itp.);
- podstawowa analiza danych powinna doprowadzić do zwięzłego przedstawienia ogólnej charakterystyki istotnych właściwości badanej zbiorowości. W tym celu:

1. po sprawdzeniu poprawności i kompletności zebranych danych należy je odpowiednio pogrupować i obliczyć parametry statystyczne, wykorzystując przede wszystkim parametry określające:
 - przeciętny poziom i rozmieszczenie wartości zmiennej (miary położenia: średnia, dominanta, mediana),
 - granice obszaru zmienności wartości zmiennej (miary zmienności: rozstęp, odchylenie standardowe, współczynnik zmienności),
 - kształt rozkładu wartości zmiennej (miary asymetrii i koncentracji: współczynnik skośności, kurtoza).
2. Na podstawie zebranych danych należy zweryfikować przyjęte hipotezy badawcze stosując odpowiednie testy statystyczne oraz uzasadnić dobór metod statystycznych do weryfikacji postawionych hipotez lub odpowiedzi na postawione pytania badawcze.
3. Uwzględniając zebrane dane i uzyskane wyniki należy przyjąć odpowiedni sposób ich prezentacji.
 - prezentacja wyników badań zgodnie z kolejnością założonych problemów badawczych;
 - opis tylko wyników badań własnych, zamieszczonych w tabelach lub wykresach;
 - ▶ **tabele i ryciny nie mogą dublować tych samych wyników (niezależnie, w którym rozdziale pracy są umieszczone).**

Ad. Wnioski – wyniki wnioskowania z badań własnych zgodnie z kolejnością założonych problemów badawczych:

- muszą być zgodne z celem pracy i odpowiadać na postawione w pracy problemy badawcze lub być potwierdzeniem lub zaprzeczeniem postawionych hipotez;
- ▶ nie powinny być powtórzeniem uzyskanych wyników;
- ▶ wniosek \neq postulat.

Postulat tj. życzenie, domaganie się realizacji określonych wartości.

Ad. Dyskusja

- w tej części pracy magisterskiej nie należy powtarzać wyników badań własnych;
- wskazane jest:

- zestawienie **wyników badań własnych z wynikami uzyskanymi przez innych badaczy**;
 - porównanie własnego materiału badawczego z danymi z piśmiennictwa, ze szczególnym zwróceniem uwagi na typowość, bądź nietypowość, ewentualnie wskazanie obszaru dotychczasowego braku wiedzy na temat prowadzonych badań lub oryginalności wniesionej przez prezentowaną analizę badań;
 - dokonanie krytycznej oceny różnic i zgodności, do których dochodzi badacz podczas analizy zebranego piśmiennictwa.
- Dyskusja powinna korespondować z punktem: Problemy badawcze, czyli dotyczyć sformułowanych teoretycznych problemów badawczych.

Ad. Piśmiennictwo – to umieszczony na końcu pracy uporządkowany spis wykorzystanych źródeł i literatury;

- musi zawierać wszystkie cytowane w pracy pozycje, nie mniej niż 40 pozycji;
- podaje się pozycje:
 - z najnowszego naukowego piśmiennictwa,
 - wykorzystane w treści pracy oraz zamieszczone w przypisach, opisach tabel, wykresów, czy rysunków;
- pozycje piśmiennictwa zestawia się zgodnie z przyjętym systemem cytowania, zaczynając od nazwiska autora i pierwszej litery imienia, następnie podaje się tytuł, numer wydania, wydawnictwo oraz miejsce i rok wydania;
- w przypadku, gdy praca nie ma wymienionych autorów zestawia się ją według pierwszych liter tytułu;
- dopuszcza się cytowanie stron internetowych tylko, gdy niemożliwe jest dotarcie do innych źródeł – nie może być więcej niż 20% takich pozycji w całym spisie piśmiennictwa;
- piśmiennictwo dzieli się na wyodrębnione, zatytułowane trzy grupy źródeł: wydawnictwa zwarte i artykuły, akty prawne oraz dokumenty elektroniczne;
- w wykazie aktów prawnych obowiązuje zasada chronologiczna;
- przy czym pozycje piśmiennictwa mogą być numerowane w poszczególnych grupach źródeł;

- ▶ w doborze i zapisie piśmiennictwa obowiązują zasady Vancouver, jako zasady preferowane w piśmiennictwie medycznym.

Zasady opisu bibliograficznego

- wydawnictwo zwarte (książka): Elementy obowiązkowe opisu: 1. Autor/Autorzy, 2. Tytuł wyróżniony kursywą, 3. Nazwa wydawnictwa, 4. Miejsce wydania, 5. Rok wydania.

Przykład: Juczyński Z.: *Narzędzia pomiaru w promocji i psychologii zdrowia*. Pracownia Testów Psychologicznych Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, Warszawa 2012.

- rozdział w wydawnictwie zwartym (rozdział w książce). Elementy obowiązkowe opisu: 1. Autor/Autorzy rozdziału, 2. Tytuł rozdziału, [w:] 3. Autor/Autorzy dokumentu macierzystego, 4. Tytuł dokumentu macierzystego, 5. Nazwa wydawnictwa, 6. Miejsce wydania, 7. Rok wydania, 8. Strony.

Przykład: Gotlib J., Pańczyk M.: *Badania naukowe w pielęgniarstwie* [w:] B. Czarkowska-Pączek *Egzamin magisterski z pielęgniarstwa. Repetytorium z zakresu wiedzy*. Wyd. Edra Urban & Partner, Wrocław 2016: 43-56.

- artykuł w wydawnictwie ciągłym (artykuł w czasopiśmie). Elementy obowiązkowe opisu: 1. Autor/Autorzy artykułu, 2. Tytuł artykułu, 3. Tytuł wydawnictwa ciągłego, 4. Wydanie, Lokalizacja w obrębie dokumentu macierzystego (rok, nr zeszytu, strony)

Przykład: Barczykowska E., Grabinska M.: *Dylematy rodziców podczas rehabilitacji dziecka z mózgowym porażeniem dziecięcym – studium przypadku*. *Pielęgniarstwo neurologiczne i neurochirurgiczne* 2012; 1(1):23-28.

Należy uwzględnić skróty międzynarodowe czasopism.

- kilku autorów: przy maksymalnie trzech autorach, należy w opisie wymienić wszystkie nazwiska;
- jeśli w tytule jest więcej niż trzech autorów, należy podać pierwsze nazwisko oraz w nawiasie kwadratowym: [et al.] lub [i in.], trzymając się konsekwentnie terminologii łacińskiej bądź polskiej;
- prace zbiorowe: w przypadku prac zbiorowych należy podawać nazwisko redaktora naukowego;
- przy powoływaniu się na źródło internetowe należy podać link do publikacji oraz datę rzeczywistego przeglądania dokumentu, ujmując ją w nawiasy kwadratowe: [dostępdd.mm.rrrr]. Należy zwracać uwagę na poprawny zapis linku – bez spacji i polskich znaków.

Pochodzące z innych dzieł fragmenty tekstów, ilustracje, wykresy, schematy, tabele itp. są chronione prawem autorskim, należy zatem wskazać ich pochodzenie. Cytat zabezpiecza przed oskarżeniem o plagiat. Podobne informacje pochodzące z kilku prac należy zredagować „swoimi słowami” i odpowiednio je zacytować. Przytoczenie obcego tekstu bez cudzysłowu i odnośnika do jego źródła stanowi naruszenie prawa. Wykorzystanie mniej lub bardziej zmienionego obcego tekstu bez podania źródła również jest plagiatem.

Dosłowne przywłaszczanie fragmentów prac, artykułów, bez odpowiedniego cytowania stanowi niedopuszczalną kradzież intelektualną czyli plagiat i jest działaniem wbrew Ustawie o prawie autorskim. Art. 115:

1. Kto przywłaszcza sobie autorstwo albo wprowadza w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 3.

2. Tej samej karze podlega, kto rozpowszechnia bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy cudzy utwór w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania

Za „profilaktykę plagiatu” odpowiedzialny jest dyplomant oraz promotor.

Ad. Streszczenie

Streszczenie pracy powinno zawierać nie więcej niż 300 słów i przedstawiać w skrócie układ pracy: teoretyczne podstawy badań (2-4 zdania); cel pracy; grupa badana i metodyka; wyniki badań oraz wnioski.

Słowa kluczowe (z *ang. keywords*) – to wyrażenia jedno- lub kilkuwyrazowe, charakteryzujące daną publikację, wybrane najczęściej z jej tytułu, powinny być słowami znaczącymi.

- ▶ W pracach magisterskich wymagane jest streszczenie, tytuł pracy oraz słowa kluczowe w języku angielskim.

Ad. Aneks

Załączniki zawarte w aneksie mają charakter dokumentujący i zamieszczone są opcjonalnie, w zależności od potrzeb i/lub konieczności.

Każdy załącznik powinien posiadać numer i źródło informacji.

Praca magisterska jest sporządzana przy pomocy komputera według poniższych zasad:

- tekst wyjustowany, opracowany przy pomocy edytora tekstu z wykorzystaniem czcionki Times New Roman – wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt, odstęp między wierszami: 1,5 wiersza, wielkość czcionki przypisów: 10 pkt, bez interlinii;
 - orientacja strony – pionowa, format A-4, drukowana jednostronnie;
 - tekst wyjustowany (wyrównany do obu marginesów), średnio ok. 1800 znaków na stronie (ok. 64 znaków ze spacjami w 30 wierszach);
 - marginesy lustrzane: góra 2 cm, dół 1,5 cm, wewnętrzny 3,5 cm, zewnętrzny 2 cm;
 - włączona opcja – nie dziel wyrazów;
 - akapity rozpoczęte wcięciem, wcięcie pierwszego wiersza akapitu 1,25 cm;
 - dolna numeracja stron ciągła (wyśrodkowana), cyframi arabskimi; numeracja stron rozpoczyna się od wstępu (strona tytułowa jako pierwsza, ale bez umieszczonego numeru), rozmiar czcionki 12 pkt.;
 - wszystkie główne elementy struktury pracy dyplomowej, muszą rozpoczynać się od nowej strony;
 - tabele, rysunki, wykresy umieszczone w tekście muszą w całości znaleźć się na jednej stronie i nie mogą wykraczać poza określone marginesami wymiary stron. Muszą być czytelne i przejrzyste. Powinny być rozmieszczone centralnie w stosunku do lewego i prawego marginesu. Każda tabela i rysunek musi posiadać opis, który należy umieszczać poniżej wybranego obiektu;
 - tabelom nadaje się kolejne cyfry rzymskie (bez kropki) oraz tytuł, który umieszcza się nad tabelą, natomiast źródło pod tabelą np.:
Tabela I Charakterystyka socjodemograficzna badanej grupy
 - rysunkom, wykresom itp. nadaje się cyfry arabskie, tytuł oraz źródło umieszczone pod (stosować czcionkę Times New Roman, normalnej grubości, o rozmiarze 10 pkt.),
Rys.1.
Wykres 1.
- minimalna objętość całej pracy 50 stron (bez wliczania aneksów i załączników).

3. Uwagi końcowe

Nad poziomem merytorycznym pracy, zachowaniem standardów metodologicznych prac oraz dobrym opracowaniem redakcyjnym czuwa promotor.

Ostatecznie pracę magisterską akceptuje promotor.

Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student – **co najmniej 2 tygodnie przed ustalonym terminem obrony** – powinien złożyć w Dziekanacie pracę zaakceptowaną przez promotora wraz z kompletem wymaganych dokumentów.