

Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy

Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom został sporządzony na podstawie:

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 298, poz. 1769),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa przyznaną dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia stanowią następujące świadczenia:
 1. stypendia socjalne,
 2. stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 3. stypendia rektora dla najlepszych studentów,
 4. zapomogi.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach, może otrzymać na jednym, wybranym przez siebie kierunku: stypendium socjalne, stypendium specjalne dla niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, zapomogę.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim i wyżywienie (dotyczy tylko studiów stacjonarnych).
4. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się również o:
 1. stypendium ministra za osiągnięcia w nauce.

II. Organy przyznające stypendia i zapomogi

§ 2

1. Decyzje w sprawach stypendiów są podejmowane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną, w skład której wchodzi: Kanclerz - Przewodniczący Uczelnianej Komisji Stypendialnej oraz dwóch przedstawicieli studentów.

2. Uczelnianą Komisję Stypendialną powołuje Rektor na wniosek Przewodniczącego Samorządu Studentów. Członków komisji powołuje się spośród studentów. Członkiem Uczelnianej Komisji Stypendialnej jest: Przewodniczący Samorządu Studentów, zastępca Przewodniczącego Samorządu Studentów.
3. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od ogłoszenia decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
4. Rektor sprawuje nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń i uchyla decyzje Uczelnianej Komisji Stypendialnej, jeżeli są niezgodne z przepisami ustawy lub regulaminem. Świadczenia wypłacone na podstawie uchylonej decyzji nie podlegają zwrotowi.
5. Podziału środków na poszczególne rodzaje świadczeń dokonuje Uczelniana Komisja Stypendialna na podstawie informacji Kanclerza o wielkości środków przyznanych na wypłaty stypendiów i zapomóg.

Zasady przyznawania stypendium socjalnego

§ 3

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta (zał. nr 1).
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
4. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
5. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r.

o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane.

W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

Ustalenie dochodu studenta

§ 4

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:

1) studenta;

2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r.

o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;

2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;

3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:

a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;

4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572,

z późn. zm.);

5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

3. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

Wykaz dokumentacji

§ 5

1. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu studenta określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady obliczania dochodu rodziny studenta określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.
4. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.

Obowiązki studenta

§ 6

1. Student ma obowiązek zgłaszania Uczelnianej Komisji Stypendialnej trwałych zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów, a mających wpływ na dalsze korzystanie z pomocy materialnej.
2. Pomoc materialna uzyskana na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych zostaje cofnięta i podlega zwrotowi na rzecz funduszu pomocy materialnej dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej studenta. Pomoc materialna zostaje cofnięta studentowi, który:

1. został zawieszony w prawach studenta,
 2. powtarza semestr, rok lub przedmiot,
 3. uzyskał zgodę na urlop dziekański.
3. Decyzje w sprawach cofnięcia pomocy materialnej podejmuje Uczelniana Komisja Stypendialna.
4. Stypendium nie przekazane w ciągu dwóch kolejnych miesięcy, z powodu braku wskazania lub błędnego wskazania przez studenta numeru rachunku bankowego, zostaje cofnięte i zasila fundusz pomocy materialnej dla studentów. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje Uczelniana Komisja Stypendialna.
5. Obowiązkiem studenta jest poprawne wskazanie numeru rachunku bankowego na który ma być przekazywana przyznana pomoc materialna.

Zasady przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 7

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi, który:
 1. zaliczył co najmniej 1 rok studiów na studiach pierwszego stopnia,
 2. jest studentem studiów drugiego stopnia, z zastrzeżeniem, że podjął na nich naukę w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia
 3. uzyskał w poprzednim roku akademickim:
 - a) wysoką średnią ocen,
 - b) wysokie wyniki sportowe we spółzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
 - c) osiągnięcia naukowe
2. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta (załącznik nr 4).
3. Środki przeznaczone na stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student wpisany na kolejny semestr, który spełnił niżej wymienione warunki:
 1. złożył po sesji egzaminacyjnej w terminie indeks wraz z kartą zaliczeniowo-egzaminacyjną i został wpisany na kolejny semestr,
 2. uzyskał wymaganą średnią ocen ustaloną na każdy rok akademicki przez Uczelnianą Komisję Stypendialną,

3. uzyskał wszystkie oceny zaliczeń i egzaminów na co najmniej 3 (dostateczny) w pierwszym terminie.
5. Średnia ocen uprawniająca do otrzymania stypendium za wyniki w nauce wyliczana jest przez Kierownika Dziekanatu i zatwierdzana przez Kanclerza:
1. przy ustalaniu średniej określonej w ust. 1 pkt. 3 lit. a, stosuje się ocenę średnią ze wszystkich zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w ostatnich dwóch semestrach nauki,
 2. w przypadku studentów rozpoczynających studia na 1 roku studiów drugiego stopnia, średnia ocen o której mowa w ust. 1 pkt. 3 lit. a, wyliczana jest przez uczelnię, na której student ukończył studia pierwszego stopnia.
 3. średnia ocen oblicza się jako średnia arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do 0,01 bez ocen z egzaminu dyplomowego i z pracy dyplomowej
6. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokie wyniki sportowe (np. dyplomy, zaświadczenia) lub osiągnięcia naukowe (np. dyplomy, opinie organizatora konferencji lub sympozjum naukowego, potwierdzenie wygłoszenia referatu, publikację) uzyskane w minionym roku akademickim. Złożone dokumenty opiniuje i zatwierdza Rektor
7. Kwota stypendium rektora dla najlepszych studentów ustalana jest przez Kanclerza i zależy od wielkości dotacji otrzymanej na stypendia.
8. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który:
1. przeniósł się z innej uczelni (stypendium za wyniki w nauce otrzymuje dopiero po zaliczeniu pełnego roku akademickiego);
 2. powtarzał rok studiów;
 3. miał przerwę w studiach dłuższą niż rok;
9. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego po zaliczonym w terminie roku studiów, wypłata stypendium rektora dla najlepszych studentów nastąpi po podjęciu nauki w następnym roku akademickim według aktualnie obowiązujących zasad.
10. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów zróżnicowana jest ze względu na średnią ocen (za poprzedni rok studiów). Studentowi, który ma średnią ocen:
1. w przedziale 4,80 - 4,89 przysługuje stypendium w wysokości II grupy stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 2. równą 4,90 lub wyższą - przysługuje stypendium I grupy, w wysokości 150 % II grupy stypendium rektora dla najlepszych studentów.

Zasady przyznawania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

§ 8

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, którego niepełnosprawność potwierdzona zostanie orzeczeniem właściwego organu (załącznik nr 5).
2. Stypendium przyznawane jest na okres semestru na wniosek studenta i niezależne jest od jego sytuacji materialnej. Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
3. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności i ustalana corocznie przez Kanclerza.
4. W przypadku utraty orzeczenia o niepełnosprawności okresowej student ma obowiązek powiadomić o tym Uczelnianą Komisję Stypendialną, gdyż nie przysługuje mu wówczas stypendium. Nie wywiązanie się z obowiązku zawiadomienia Uczelnianej Komisji Stypendialnej wiąże się ze zwrotem niesłusznie pobranego stypendium.

Zasady przyznawania podwyższonego stypendium socjalnego dla studentów studiów stacjonarnych z tytułu zakwaterowania

§ 9

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student zamieszkujący w obiekcie innym niż dom studencki może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości dla siebie i swojego niepracującego małżonka lub dziecka pod warunkiem przedłożenia uczelni umowy najmu lub użyczenia.
4. Student studiów stacjonarnych, skierowany na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą, może otrzymać stypendium, o którym mowa w § 9 w okresie tych studiów, jeżeli spełnione są łącznie warunki:
 - 1) należycie udokumentuje zamieszkanie w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w okresie odbywania studiów poza uczelnią macierzystą;

2) studia rozpoczęte w innej uczelni odbywają się na zasadzie oddelegowania przez uczelnię macierzystą.

5. Składając wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 9, student oświadcza, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia poinformuje uczelnię o:

- 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim i (lub) swojego małżonka;
- 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu lub użyczenia;
- 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący – pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, student traci prawo do przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

Zasady przyznawania zapomóg

§ 10

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga jest przyznawana przez Kanclerza (załącznik nr 6).
3. Trudna sytuacja materialna, o której mowa w ust. 1 może być w szczególności związana z:
 1. nieszczęśliwym wypadkiem,
 2. ciężką chorobą studenta lub rodziny,
 3. kradzieżą na szkodę studenta.
4. Wniosek o zapomogę powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi zaistniałą sytuację losową. Zapomoga może być przyznana w wysokości do 100 % maksymalnego stypendium socjalnego.
5. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

Przepisy końcowe

§ 11

1. Zmiany w niniejszym regulaminie zatwierdza Senat Uczelni.
2. Wniosek o zmiany, o których mowa wyżej może złożyć Rektor, Kanclerz, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Uczelniany Samorząd Studentów.
3. Wszelkie spory wynikłe z interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Kanclerz i Rektor.

§ 12

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem08-12-2012..... r.

KANCLERZ

mgr Aleksander Pękała

PRZEWODNICZĄCY SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

Izabela Gradzińska

REKTOR

dr hab. Zbigniew Rykowski Profesor WSM w Legnicy