

**UCHWAŁA NR 18/2012**

**SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ W LEGNICY**

**z dnia 29 września 2012 r.**

**w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia**

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. nr 243, poz. 1445) oraz § 18 ust. 2 pkt. 5 Statutu Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy, uchwała się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Senatu

mgr Czesław Kowalak

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Zbigniew Rykowski

## **WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W WYŻSZEJ SZKOLE MEDYCZNEJ W LEGNICY**

### **I. CELE GŁÓWNE SYSTEMU:**

1. Stałe monitorowanie i doskonalenie jakości kształcenia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy – w Uczelni jako całości oraz na poszczególnych wydziałach i kierunkach studiów.
2. Podnoszenie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów/słuchaczy Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy.
3. Informowanie interesariuszy wewnętrznych (studentów, słuchaczy, władz i pracowników Uczelni) i zewnętrznych (kandydatów na studia, absolwentów, pracodawców, podmiotów współpracujących i opinii publicznej) o jakości kształcenia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy.
4. Stworzenie mechanizmów stałego zarządzania, monitorowania i doskonalenia systemu.
5. Inicjowanie mobilności studentów (upowszechnianie studentom dostępu do informacji dotyczących możliwości odbywania staży, studiów, praktyk w uczelniach zagranicznych).
6. Podnoszenie atrakcyjności studiowania i konkurencyjności Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy.
7. Nawiązywanie współpracy z instytucjami życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego w celu uatrakcyjnienia procesu studiowania w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy.

### **II. CELE SZCZEGÓŁOWE SYSTEMU:**

#### **1. Etap „kandydat”**

- wzbogacanie oferty edukacyjnej,
- poszerzanie dostępności informacji o ofercie edukacyjnej,
- informowanie o poziomie i jakości kształcenia,
- doskonalenie zasad, procedur i sposobów rekrutacji na studia.

#### **2. Etap „student/słuchacz”**

- doskonalenie programów kształcenia i sylabusów,
- weryfikowanie zakładanych efektów kształcenia,
- rozwijanie metod kształcenia na odległość,
- wykorzystanie technologii informacyjnych w procesie dydaktycznym,
- kontrolowanie procedur oceniania studentów/słuchaczy,
- monitorowanie warunków realizacji programu studiów i organizacji zajęć (zasoby kadrowe i materialne oraz plany zajęć),
- zapewnienie studentom optymalnych warunków do studiowania (odpowiednie przygotowanie sal dydaktycznych, wyposażenie sal dydaktycznych w urządzenia niezbędne do prowadzenia wysokiej jakości zajęć edukacyjnych
- usprawnianie obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego,
- monitorowanie i kontrolowanie funkcjonowania procedury wyznaczania wartości wskaźników ECTS,
- monitorowanie systemu pomocy socjalnej i stypendiów,
- monitorowanie systemu praktyk studenckich,
- aktywizowanie działalności organizacji studenckich,

- poszerzenie horyzontów wiedzy studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy poprzez organizację wystaw, wykładów otwartych oraz innego rodzaju spotkań z przedstawicielami życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- wzrost mobilności studentów,
- nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy z zagranicznymi szkołami wyższymi.

### 3. Etap „absolwent”

- monitorowanie losów absolwentów,
- budowanie więzi Uczelni z absolwentami.

## **III. WYMAGANIA WSTĘPNE WDROŻENIA SYSTEMU I WARUNKI REALIZACJI ZAŁOŻONYCH CELÓW:**

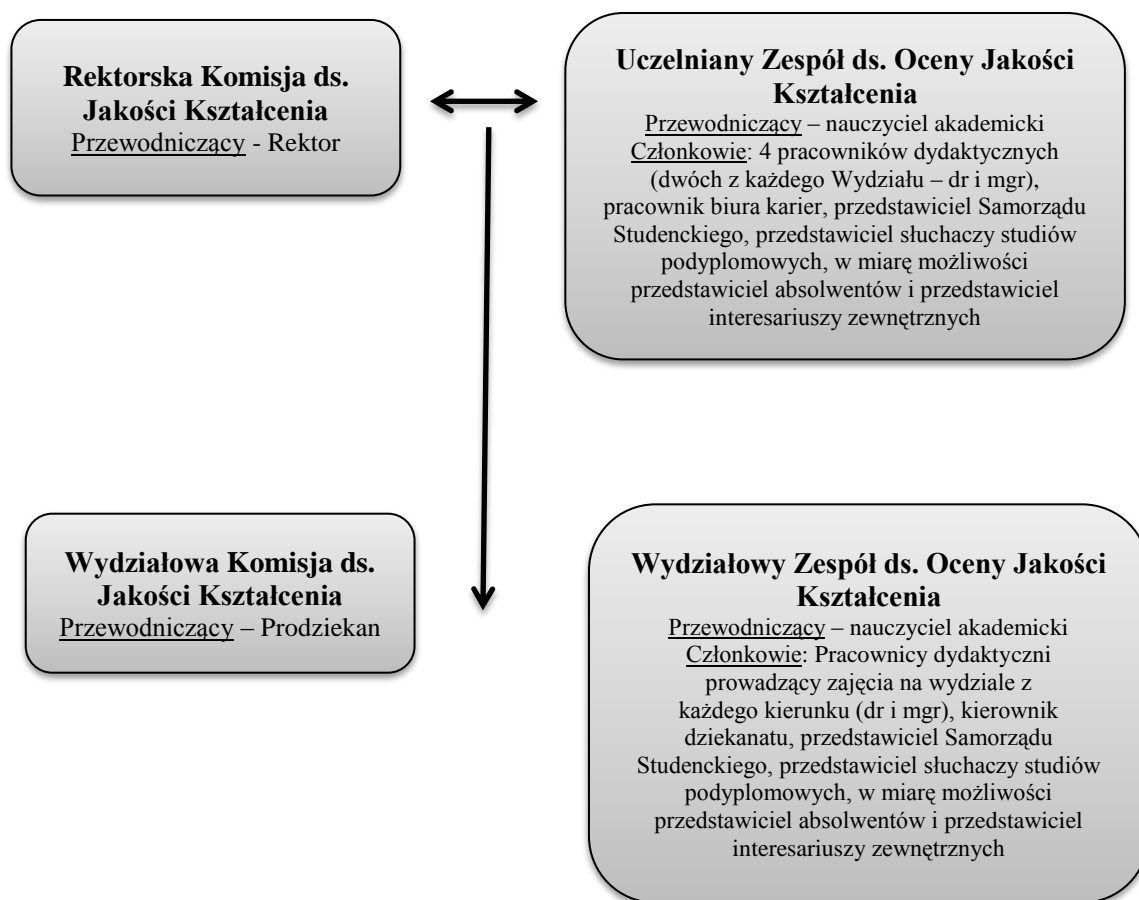
1. Rozbudowanie systemu informatycznego uczelni o narzędzia pozwalające na usprawnienie następujących procesów: opracowywania programów kształcenia (ze szczególnym uwzględnieniem matrycy efektów kształcenia) i sylabusów, prowadzenia zajęć w systemie e-learning, obsługi administracyjnej studenta, przeprowadzania ankiet oceny nauczycieli i ankiet oceny jakości kształcenia, opracowywania arkuszy samooceny jakości kształcenia, monitorowania losów absolwentów.
2. Opracowanie procedury zapewnienia jakości kształcenia.
3. Udoskonalenie systemu motywowania pracowników dydaktycznych i administracyjnych uczelni (wypracowanie optymalnego systemu przyznawania nagród, awansów i odznaczeń w Uczelni).
4. Kreowanie pozytywnego wizerunku i marki Uczelni w regionie oraz intensyfikacja działań promocyjnych.
5. Dostosowanie planów studiów i programów nauczania realizowanych w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy do znowelizowanej ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym” i aktów wykonawczych do niej.
6. Usprawnienie obsługi studentów na wydziałach poprzez odpowiednie przeszkolenie pracowników administracyjnych (profesjonalni i kompetentni pracownicy administracyjni); wprowadzenie okresowej oceny pracy dziekanatów (za pomocą ankiety).
7. Opracowanie nowych wzorów dokumentów ogólnouczelnianych (hospitacji zajęć dydaktycznych, kontroli praktyk zawodowych, oceny prac dyplomowych).
8. Zwiększenie udziału projektów finansowanych ze środków europejskich w rozwoju infrastruktury Uczelni.
9. Zaangażowanie pracowników Uczelni i studentów w Proces Boloński.
10. Rozwój Centrum Informacyjno – Bibliotecznego Uczelni – zapewnienie dostępu do najnowszych publikacji z różnych dziedzin.
13. Rozwój wydawnictwa uczelnianego.
14. Kształcenie przez całe życie – sposób na dopasowywanie się do zmieniających się potrzeb rynku pracy (współpraca Uczelni z rynkiem pracy, prowadzenie badań dotyczących rynku pracy w regionie).

## **IV. STRUKTURA SYSTEMU:**

1. System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy, składa się z Senackiej/Rektorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia pełniącej rolę koordynatora systemu (przewodniczący: Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia) oraz Uczelnianego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia – przewodniczący: nauczyciel akademicki; członkowie: czterech pracowników dydaktycznych (po dwóch z każdego Wydziału), pracownik biura karier, przedstawiciel Samorządu Studenckiego,

przedstawiciel słuchaczy studiów podyplomowych, w miarę możliwości przedstawiciel absolwentów i przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych (ogółem n osób),

2. **System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale**, składa się z Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia pełniącej rolę koordynatora (przewodniczący: prodziekan) oraz Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia – przewodniczący: nauczyciel akademicki; członkowie: n pracowników dydaktycznych prowadzących zajęcia na wydziale z każdego kierunku (dr i mgr), kierownik dziekanatu, przedstawiciel Samorządu Studenckiego, przedstawiciel słuchaczy studiów podyplomowych, w miarę możliwości przedstawiciel absolwentów i przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych (ogółem n osób),



Schemat nr 1: Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy.

## V. PROCEDURA WDROŻENIA I DOSKONALENIA SYSTEMU:

- 1) podjęcie uchwały w sprawie polityki jakości Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy (założenia polityki oparte na europejskich standardach i wskazówkach dotyczących wewnętrznego systemu zapewnienia jakości w instytucjach szkolnictwa wyższego) – odpowiedzialni: Senat;
- 2) podjęcie uchwały w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (określenie celów głównych i szczegółowych systemu, modułów i struktury systemu, określenie zadań Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Zespołów ds. Oceny Jakości Kształcenia) – odpowiedzialni: Senat;
- 3) określenie składów osobowych Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Zespołów ds. Oceny Jakości Kształcenia – odpowiedzialni: Senat i Dziekani Wydziałów;

4) określenie obszarów występujących w ramach trzech etapów kontaktu klienta z Uczelnią („kandydat”, „student/słuchacz”, „absolwent”), które decydują o jakości kształcenia, a następnie określenie elementów podlegających ocenie w ramach tych obszarów oraz osób/jednostek odpowiedzialnych za te obszary i elementy – odpowiedzialni: Senacka/Rektorska Komisja ds. Jakości Kształcenia:

- etap „kandydat” – obszary: działania na rzecz wzbogacania oferty edukacyjnej, informacja o ofercie edukacyjnej, informacja o poziomie i jakości kształcenia, zasady i procedury rekrutacji na studia,
- etap „student/słuchacz” – obszary: programy kształcenia i sylabusy, zakładane efekty kształcenia, rozwijanie metod kształcenia na odległość, wykorzystanie technologii informacyjnych w procesie dydaktycznym, procedury oceniania studentów/słuchaczy, procedury określania wartości wskaźników ilościowych ECTS, warunki realizacji programu studiów i organizacji zajęć, obsługa administracyjna procesu dydaktycznego, system pomocy socjalnej i stypendiów, studia w językach obcych – internacjonalizacja procesu kształcenia, działalność organizacji studenckich,
- etap „absolwent” – obszary: losy absolwentów (badanie absolwentów – uzyskanie informacji na temat dalszej edukacji i kariery zawodowej; badanie pracodawców – uzyskanie opinii na temat przygotowania absolwentów do pracy zawodowej; współdziałanie z urzędami pracy – uzyskanie informacji na temat bezrobocia wśród absolwentów i rynku pracy; badanie uczelni akademickich – uzyskanie informacji na temat dalszej edukacji absolwentów), więzi Uczelni z absolwentami, powołanie Rada Programowej przy Rektorze,
- coroczna ocena jakości kształcenia (określenie mocnych i słabych stron kształcenia), przeprowadzana za pomocą odpowiednich narzędzi (zob. narzędzia corocznej oceny jakości kształcenia), a w rezultacie przygotowywanie corocznego raportu oceny jakości kształcenia – odpowiedzialni: Zespoły ds. Oceny Jakości Kształcenia,
- coroczne przygotowywanie propozycji działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia, a następnie ich przedkładanie, wraz z harmonogramem realizacji w danym roku akademickim, Senatowi i Dziekanom Wydziałów – odpowiedzialni: Komisje ds. Jakości Kształcenia,
- stałe doskonalenie jakości kształcenia, poprzez realizację działań sformułowanych przez Komisje ds. Jakości Kształcenia na dany rok akademicki – odpowiedzialni: Senat i Rady Wydziałów,

## **VI. NARZĘDZIA COROCZNEJ OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA:**

1) narzędzia podstawowe:

- arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych – wypełniane przez osoby hospitujące zajęcia realizowane na poszczególnych kierunkach i latach studiów (arkusz w formie papierowej),
- ankiety oceny nauczycieli – wypełniane przez studentów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych (ankieta w formie tradycyjnej lub wersji elektronicznej przeprowadzana za pomocą systemu informatycznego),
- protokoły z analizy: zgodności zagadnień egzaminacyjnych z efektami kształcenia dla przedmiotu/modułu, wyników zaliczeń i egzaminów itp. oraz wyników wylosowanych egzaminów,
- ankiety oceny jakości kształcenia – wypełniane przez studentów/słuchaczy i nauczycieli (ankieta w formie elektronicznej, przeprowadzana za pomocą systemu informatycznego lub w wersji papierowej),
- arkusze samooceny jakości kształcenia – wypełniane przez Dziekanów Wydziałów (arkusz w formie papierowej),
- sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych studentów,

- sprawozdania z monitorowania losów absolwentów – sporządzane na podstawie badania ankietowego absolwentów, pracodawców oraz informacji uzyskanych z urzędów pracy i uczelni akademickich (ankiety w formie elektronicznej, wywiady telefoniczne itp.), informacji otrzymywanych z Biura Karier i Agencji Zatrudnienia.

## 2) narzędzia wspomagające:

- rankingi nauczycieli: najlepszych dydaktyków, stosujących najbardziej innowacyjne i skuteczne metody kształcenia i oceny (rankingi sporządzane na podstawie wyników ankiet oceny nauczycieli, wypełnianych przez studentów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych) oraz najbardziej aktywnych w zakresie publikacji na rzecz dydaktyki (rankingi uwzględniające publikacje w formie tradycyjnej i elektronicznej),
- cykliczne spotkania Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów ze studentami bez udziału nauczycieli,
- cykliczne spotkania nauczycieli wchodzących w skład minimum kadrowego kierunku studiów w celu oceny osiągania zakładanych efektów kształcenia,
- cykliczne spotkania Rad Programowych z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w celu opiniowania koncepcji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów,
- monitorowanie egzaminów dyplomowych poprzez obecność zewnętrznych obserwatorów na egzaminach dyplomowych (rektora, prorektora, dziekana, prodziekana itp.),
- sprawozdania ze stosowania systemu antyplagiatowego „PLAGIAT” dla prac dyplomowych,
- tworzenie baz danych dotyczących mobilności studentów i pracowników naukowych i administracyjnych (możliwości wyjazdów zagranicznych, liczba studentów /wykładowców z zagranicy, liczba studentów/pracowników wyjeżdżających zagranicę),
- tworzenie baz danych dotyczących wielkości księgozbioru biblioteki uczelnianej, liczby czasopism obcojęzycznych, czasopism punktowanych, itp.),
- tworzenie baz danych dotyczących możliwości oraz liczby szkoleń dla pracowników dydaktycznych i administracyjnych,
- sprawozdania z realizacji działań Uczelni na rzecz studentów i pracowników niepełnosprawnych,
- sprawozdania z realizacji działań na rzecz informatyzacji Uczelni.

## **VII. ZADANIA KOMISJI DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA:**

### 1) na poziomie Uczelni:

- coroczne ustalanie propozycji działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia na uczelni, a następnie ich przedkładanie, wraz z harmonogramem realizacji w danym roku akademickim, Senatowi,

### 2) na poziomie Wydziałów:

- coroczne ustalanie propozycji działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia na wydziale, a następnie ich przedkładanie, wraz z harmonogramem realizacji w danym roku akademickim, Dziekanowi Wydziału.

## **VIII. ZADANIA ZESPOŁÓW DS. OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA:**

### 1) na poziomie Uczelni:

- przeprowadzanie rocznej oceny za pomocą ankiet oceny nauczycieli wypełnianych przez studentów, za wyjątkiem przedmiotów, dla których cykl kształcenia trwa jeden semestr (ocena semestralna),
- przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą ankiet oceny jakości kształcenia wypełnianych przez studentów/słuchaczy i nauczycieli,

- przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą arkuszy samooceny jakości kształcenia wypełnianych przez wydziały,
- przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą sprawozdań z monitorowania losów absolwentów (uwzględniając podział absolwentów na poszczególne kierunki; dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia rok oraz 3 i 5 lat temu),
- przygotowanie corocznego raportu oceny jakości kształcenia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy, sporządzanego w oparciu o:
  - a) arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych (uwzględniając podział na wydziały i kierunki studiów podyplomowych),
  - b) ankiety oceny nauczycieli (uwzględniając podział na wydziały),
  - c) ankiety oceny jakości kształcenia (uwzględniając podział na wydziały [studenci i nauczyciele] i kierunki studiów podyplomowych),
  - d) protokoły z analizy: zgodności zagadnień egzaminacyjnych z efektami kształcenia dla przedmiotu/modułu oraz wyników zaliczeń i egzaminów itp. (uwzględniając podział na wydziały i kierunki studiów podyplomowych) oraz wyników wylosowanych egzaminów,
  - e) arkusze samooceny jakości kształcenia (uwzględniając podział na wydziały),
  - f) sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych studentów (uwzględniając podział na wydziały),
  - g) sprawozdania z monitorowania losów absolwentów (uwzględniając podział na absolwentów poszczególnych wydziałów).

Celem raportu oceny jakości kształcenia będzie wskazanie obszarów i elementów wymagających doskonalenia na poziomie uczelni oraz sformułowanie wniosków płynących z oceny; ponadto raport zostanie wzbogacony o informację na temat sprawności kształcenia w ramach całej Uczelni, ocenę efektów kształcenia przez nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimów kadrowych (interesariuszy wewnętrznych) oraz opinie członków rad programowych (interesariuszy zewnętrznych).

## 2) na poziomie Wydziałów:

- przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą arkuszy samooceny jakości kształcenia,
- przygotowanie corocznego raportu oceny jakości kształcenia na Wydziale, sporządzanego w oparciu o:
  - a) arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych (uwzględniając podział na kierunki studiów),
  - b) ankiety oceny nauczycieli (uwzględniając podział na kierunki studiów),
  - c) ankiety oceny jakości kształcenia (uwzględniając podział na studentów i nauczycieli wydziału),
  - d) protokoły z analizy: zgodności zagadnień egzaminacyjnych z efektami kształcenia dla przedmiotu/modułu oraz wyników zaliczeń i egzaminów itp. (uwzględniając podział na kierunki studiów) oraz wyników wylosowanych egzaminów,
  - e) arkusze samooceny jakości kształcenia (uwzględniając podział na wydziałowe jednostki organizacyjne),
  - f) sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych studentów (uwzględniając podział na poszczególne kierunki),
  - g) sprawozdania z monitorowania losów absolwentów (uwzględniając podział absolwentów na poszczególne kierunki studiów).

Celem raportu oceny jakości kształcenia będzie wskazanie obszarów i elementów wymagających doskonalenia na poziomie wydziału oraz sformułowanie wniosków płynących z oceny; ponadto raport zostanie wzbogacony o informację na temat sprawności kształcenia na danym wydziale, ocenę efektów kształcenia przez nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimów kadrowych (interesariuszy wewnętrznych) oraz opinie członków Rad Programowych (interesariuszy zewnętrznych).

## 3) na poziomie kierunków:

- przeprowadzanie oceny za pomocą arkuszy hospitacji zajęć dydaktycznych wypełnianych przez osoby hospitujące zajęcia realizowane na danym kierunku i roku studiów,
- przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą protokołów z analizy zgodności zagadnień egzaminacyjnych z efektami kształcenia dla przedmiotu/modułu, wyników zaliczeń i egzaminów itp. oraz protokołów z analizy wyników wylosowanych egzaminów,
- przygotowanie corocznego raportu oceny jakości kształcenia na kierunku, sporządzanego w oparciu o:
  - a) arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych przeprowadzonych na danym kierunku studiów
  - b) ankiety oceny nauczycieli prowadzących zajęcia na danym kierunku
  - c) ankiety oceny jakości kształcenia wypełniane przez studentów i nauczycieli danego kierunku studiów
  - d) protokoły z analizy: zgodności zagadnień egzaminacyjnych z efektami kształcenia dla przedmiotu/modułu oraz wyników zaliczeń i egzaminów itp. (uwzględniając podział na kierunki studiów) oraz wyników wylosowanych egzaminów,
  - e) arkusz samooceny wydziałowej jednostki organizacyjnej
  - f) sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych studentów (uwzględniając podział na poszczególne kierunki),
  - g) sprawozdania z monitorowania losów absolwentów danego kierunku studiów.

Celem raportu oceny jakości kształcenia będzie wskazanie obszarów i elementów wymagających doskonalenia na poziomie kierunku studiów oraz sformułowanie wniosków płynących z oceny; ponadto raport zostanie wzbogacony o informację na temat sprawności kształcenia na danym kierunku studiów, ocenę efektów kształcenia przez nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimum kadrowego (interesariuszy wewnętrznych) raz opinie członków rad programowych (interesariuszy zewnętrznych).