

# **Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom w Wyższej Szkole Medycznej LZDZ w Legnicy**

Na podstawie Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku Dz.U. nr 164 poz 1365 określa się, co następuje:

## **I. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa przyznaną dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych stanowią następujące świadczenia:
  1. stypendia socjalne,
  2. stypendia socjalne dla osób niepełnosprawnych
  3. stypendia za wyniki w nauce lub sporcie,
  4. stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  5. zapomogi.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim i wyżywienie ( dotyczy tylko studiów stacjonarnych).
3. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się również o:
  1. stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
  2. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w sporcie.

## **II. Organy przyznające stypendia i zapomogi**

### **§ 2**

1. Decyzje w sprawach stypendiów są podejmowane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną, w skład której wchodzi Kanclerz oraz dwóch przedstawicieli studentów.
2. Decyzja w sprawie przyznania zapomogi jest podejmowana przez Kanclerza w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu Studentów.
3. Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Uczelnianą Komisję Stypendialną powołuje Rektor na wniosek Przewodniczącego Samorządu Studentów. Członków komisji powołuje się spośród studentów. Członkiem Uczelnianej Komisji Stypendialnej jest Przewodniczący Samorządu Studentów.
4. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
5. Rektor sprawuje nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń i uchyla decyzje Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Uczelnianej Komisji Stypendialnej, jeżeli są niezgodne z przepisami ustawy lub regulaminem. Świadczenia wypłacone na podstawie uchylonej decyzji nie podlegają zwrotowi.
6. Podziału środków na poszczególne rodzaje świadczeń dokonuje Uczelniana Komisja Stypendialna na podstawie informacji Kanclerza o wielkości środków przyznanych z budżetu państwa na każdy rok oraz kwoty przeznaczonej na wypłaty stypendiów i zapomóg.

## **Zasady przyznawania stypendium socjalnego, na wyżywienie i mieszkaniowe**

### **§3**

1. Podstawą przyznawania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta, osiągniętego w wymaganym roku kalendarzowym.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  1. studenta,
  2. małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  3. rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się:
  1. dochodów rodziców, o których mowa w ust. 2 pkt c) jeżeli student jest samodzielny finansowo,
  2. stypendiów otrzymywanych z budżetu państwa na mocy ustawy o szkolnictwie wyższym i wyższych szkołach zawodowych (art. 152 ust. 1, Dz. U. Nr 96, poz. 590)
  3. świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne",
  4. świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141).
4. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  1. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  2. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  3. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 5 a) i b), nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
  4. nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
5. Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
6. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o

wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).

7. Wysokość podstawy naliczania określa Kanclerz w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Stypendialnej. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być większa niż suma kwot określonych w ustawie z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
8. Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie nie uczące się lub odbywające zasadniczą służbę wojskową.

## **Ustalenie dochodu studenta**

### **§ 4**

1. W celu ustalenia dochodu rodziny studenta uprawniającego do przyznania stypendium socjalnego, student zobowiązany jest do przedłożenia następujących zaświadczeń za rok kalendarzowy /podatkowy/ poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną:
  1. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach, bądź braku dochodów, wszystkich członków rodziny z wyszczególnieniem:
    - a. kwoty dochodu brutto,
    - b. kwoty podatku dochodowego od osób fizycznych,
    - c. kwoty składki na ubezpieczenie społeczne,
    - d. kwoty składki na ubezpieczenie zdrowotne.
  2. zaświadczenia zawierające informację o prowadzeniu bądź nie prowadzeniu działalności gospodarczej z Urzędu Skarbowego przez wszystkich pełnoletnich członkach rodziny, z podaniem sposobu opodatkowania i osiągniętych z tego tytułu dochodach.
  3. zaświadczenia z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (w ha fizycznych i przeliczeniowych) wystawione dla wszystkich członków rodziny.
  4. aktualny wyrok sądowy o wysokości przyznanych alimentów w przypadku, gdy student lub jego rodzeństwo otrzymuje alimenty lub zaświadczenie o wysokości świadczeń wyegzekwowanych przez komornika.
  5. zaświadczenia z odpowiedniego Ośrodka Pomocy Rodzinie o pobieranych dodatkach z tytułu samotnego wychowywania dziecka - w przypadku, gdy student nie otrzymuje zasądzonych alimentów.
  6. zaświadczenie o pobieranym dodatku z tytułu opieki nad dzieckiem w czasie urlopu wychowawczego i innych świadczeń z odpowiednich instytucji i urzędów.
  7. zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa/dzieci do szkół (aktualne tj. z miesiąca września dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych i z października dla studentów szkół wyższych).
  8. ksero aktu urodzenia - w przypadku rodzeństwa/dzieci, które nie uczęszcza do szkół (w wieku do 7 lat).
  9. oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
2. Dochód studenta pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:
  1. jeżeli małżonek osoby studiującej jest studentem, sytuację materialną każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziców,
  2. dziecko studenta wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny, z doliczaniem kwoty zasiłku rodzinnego na to dziecko do dochodu rodziny;
  3. jeżeli małżonek studenta pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 2 ust. 3,

4. jeżeli małżonek studenta nie posiada żadnych źródeł dochodu, sytuację materialną studenta określa się w oparciu o dochody jego rodziców.
3. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa studenckiego poza domem rodzinnym nie zwalnia rodziców od obowiązku alimentacji w okresie studiów i nie ma wpływu na wysokość świadczeń pomocy materialnej, przyznawanej wg zasad niniejszego Regulaminu.

#### **§ 4**

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej na okres jednego semestru (wzór wniosku w załączeniu).
2. Wniosek o stypendium socjalne i o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych należy składać:
  - w semestrze zimowym do 30 października,
  - w semestrze letnim do 28 lutego.
3. Stypendium socjalne przyznaje się w semestrze zimowym - od października do lutego, oraz w semestrze letnim - od marca do czerwca.
4. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Student ma obowiązek zgłaszania w Dziale Studenckich Spraw Socjalnych trwałych zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów, a mających wpływ na dalsze korzystanie z pomocy materialnej.
6. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługuje stypendium socjalne.

#### **Obowiązki studenta**

#### **§ 5**

1. Student ma obowiązek zgłaszania w Dziale Studenckich Spraw Socjalnych trwałych zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów, a mających wpływ na dalsze korzystanie z pomocy materialnej.
2. Pomoc materialna uzyskana na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych zostaje cofnięta i podlega zwrotowi na rzecz funduszu pomocy materialnej dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej studenta.
3. Pomoc materialna zostaje cofnięta studentowi, który:
  1. został zawieszony w prawach studenta,
  2. powtarza semestr, rok lub przedmiot,
  3. uzyskał zgodę na urlop dziekański.
4. Decyzje w sprawach cofnięcia pomocy materialnej podejmuje Uczelniana Komisja Stypendialna.
5. Stypendium nieodebrane przez studenta w ciągu dwóch kolejnych miesięcy zostaje cofnięte i zasila fundusz pomocy materialnej dla studentów. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje Uczelniana Komisja Stypendialna.

#### **Zasady przyznawania stypendiów za wyniki w nauce lub sporcie**

#### **§ 6**

1. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie przysługuje studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów i może być przyznane na jeden semestr.
2. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student wpisany na kolejny semestr, który spełnił niżej wymienione warunki:
  1. złożył po sesji egzaminacyjnej w terminie indeks wraz z kartą zaliczeniowo-egzaminacyjną i został wpisany na kolejny semestr,

2. zaliczył w terminie semestr,
3. uzyskał wymaganą średnią ocen ustaloną na każdy rok akademicki przez Uczelnianą Komisję Stypendialną,
4. uzyskał wszystkie oceny zaliczeń i egzaminów na co najmniej (3 - dostateczny) w pierwszym terminie.
3. Średnia ocen uprawniająca do otrzymania stypendium za wyniki w nauce wyliczana jest automatycznie przez Uczelnianą Bazę Danych.
4. Kwota stypendium naukowego ustalana jest przez Kanclerza i zależy od wielkości dotacji otrzymanej na stypendia.
5. Stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje studentowi, który:
  1. otrzymał stypendium za wyniki w nauce Ministra Edukacji Narodowej i Sportu;
  2. przeniósł się z innej uczelni (stypendium za wyniki w nauce otrzymuje dopiero po zaliczeniu pełnego roku akademickiego);
  3. powtarzał rok studiów;
  4. miał przerwę w studiach dłuższą niż rok;
  5. cudzoziemcom spoza Unii Europejskiej;
  6. otrzymał stypendium za wyniki w sporcie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
6. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego po zaliczonym w terminie roku studiów, wypłata stypendium za wyniki w nauce nastąpi po podjęciu nauki w następnym roku akademickim według aktualnie obowiązujących zasad.
7. Wysokość stypendium za wyniki w sporcie zróżnicowana jest ze względu na średnią ocen (za poprzedni rok studiów). Studentowi, który ma średnią ocen:
  1. niższą niż 4,50 - przysługuje stypendium w wysokości II grupy stypendium za wyniki w nauce,
  2. równą 4,50 lub wyższą - przysługuje stypendium w wysokości 150 % I grupy stypendium za wyniki w nauce.

## **Zasady przyznawania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 7**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, którego niepełnosprawność potwierdzona zostanie orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium przyznawane jest na okres semestru na wniosek studenta i niezależne jest od jego sytuacji materialnej. Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
3. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności i ustalana corocznie przez Kanclerza.
4. W przypadku utraty orzeczenia o niepełnosprawności okresowej student ma obowiązek powiadomić o tym Dział Studenckich Spraw Socjalnych, gdyż nie przysługuje mu wówczas stypendium. Nie wywiązanie się z obowiązku zawiadomienia Działu Studenckich Spraw Socjalnych wiąże się ze zwrotem niesłusznie pobranego stypendium.

## **Zasady przyznawania dodatku do stypendium socjalnego dla studentów studiów stacjonarnych z tytułu zakwaterowania**

### **§ 8**

1. Dodatek do stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w obiekcie innym niż dom akademicki może otrzymać student studiów stacjonarnych, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Dodatek do stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania może otrzymać student uczący się poza miejscem stałego zameldowania.

3. Wysokość dodatku do stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania na dany semestr ustala Kanclerz w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianego Samorządu Studentów.

## **Zasady przyznawania zapomóg**

### **§ 9**

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga jest przyznawana przez Kanclerza.
3. Trudna sytuacja materialna, o której mowa w ust.1 może być w szczególności związana z:
  1. nieszczęśliwym wypadkiem;
  2. ciężką chorobą studenta;
  3. kradzieżą na szkodę studenta.
4. Wniosek o zapomogę powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami. Zapomoga może być przyznana w wysokości do 100 % maksymalnego stypendium socjalnego.
5. Student może otrzymać zapomogę jeden raz w roku akademickim.

## **Przepisy końcowe**

### **§ 10**

1. Zmiany w niniejszym regulaminie zatwierdza Senat Uczelni.
2. Wniosek o zmiany, o których mowa wyżej może złożyć Rektor, Kanclerz, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Uczelniany Samorząd Studentów.
3. Wszelkie spory wynikłe z interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Kanclerz wraz z Rektorem.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

Kanclerz

Dr n.ekon., Ryszard Pękała

Przewodniczący Samorządu Studenckiego

Brygida Jedlińska

Przewodniczący Senatu

Rektor

Dr hab. Zbigniew Rykowski Profesor WSM LZDZ