



**WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA
LZDZ w Legnicy**

59-220 Legnica, ul. Chłapowskiego 13
tel. 076 724 51 60, tel./fax 076 724 51 58
Regon 991050489 NIP 691-224-86-55

Człowiek – najlepsza inwestycja

Legnica, dnia 13.05.2010 r.

**Warunki i tryb rekrutacji na studia pomostowe na kierunku
Pielęgniarstwo w roku akademickim 2010/2011, w ramach realizacji projektu
systemowego pn. „Kształcenie zawodowe pielęgniarek i położnych w formie studiów
pomostowych”, współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego.**

§ 1.

1. Okres kształcenia na niestacjonarnych studiach pomostowych I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo wynosi:
 - dwa semestry lub 1 150 godzin dla absolwentów pięcioletnich liceów medycznych,
 - trzy semestry lub 2 410 godzin dla absolwentów dwuletnich medycznych szkół zawodowych,
 - dwa semestry lub 1 984 godziny dla absolwentów dwupółletnich medycznych szkół zawodowych,

§ 2.

1. Wyższa Szkoła Medyczna dokonuje rekrutacji na podstawie limitów przyjęć przyznanych przez Ministerstwo Zdrowia.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
3. Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Sporządzenie list kandydatów zarejestrowanych drogą elektroniczną.
 - 2) Przygotowanie i ogłoszenie list osób zakwalifikowanych oraz list rezerwowych.
 - 3) Skompletowanie dokumentacji kandydatów.
 - 4) Weryfikacja danych kandydatów zgłoszonych drogą elektroniczną.
 - 5) Wprowadzanie danych kandydatów do systemu komputerowego.
 - 6) Podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
 - 7) Przygotowanie i ogłoszenie list osób przyjętych na I rok studiów.
 - 8) Sporządzanie i wysyłanie do kandydatów decyzji o przyjęciu lub nie przyjęciu na studia.
 - 9) Wypełnianie protokołu w kwestionariuszu składanym przez kandydata.
 - 10) Przyjmowanie odwołań od decyzji, ich rozpatrywanie lub przekazywanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
 - 11) Przygotowanie protokołu z rekrutacji i przekazanie go Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Koordynowanie działań związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego.
 - 2) Nadzorowanie działalności Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.