WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA
w Legnicy
59-220 Legnica, Powstańców Śląskich 3
NIP 691-224-86-55
tel.76 854 99 33, 796 996 088

Zarządzenie Nr 14/2020
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
z dnia 25 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy instrukcji postępowania w związku z Covid-19

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 j.t.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzam instrukcję postępowania w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
dr n. ekon. Ryszard Pękala
Profesor WSM

.....
(podpis Rektora)

WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA
w Legnicy
59-220 Legnica, Powstańców Śląskich 3
NIP 691-224-86-55
tel.76 854 99 33, 796 996 088

Załącznik
do Zarządzenia nr 14/2020
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
z dnia 25 października 2020 r.

I. Postępowanie w przypadku stwierdzenia pozytywnego wyniku testu na Covid-19.

1. Osoba, która otrzymała pozytywy wynik testu na Covid-19, jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego:
   - student informuje dziekana wydziału pielęgniarstwa,
   - uczestnik studiów podyplomowych informuje kierownika rektoratu,
   - osoba prowadząca zajęcia informuje prorektora ds. pielęgniarstwa
   - pracownicy administracyjny informują rektora.

Informację należy przekazać telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem osoby bliskiej.

2. Bezpośredni przełożony ma obowiązek:
   1) Niezwłocznie, mailowo lub telefonicznie, poinformować o zaistniałej sytuacji rektora.
   2) Niezwłocznie, mailowo lub telefonicznie, poinformować dział kadr (gdy pozytywny wynik testu uzyskał pracownik lub wykonawca umowy cywilnoprawnej).
   3) Przeprowadzić (mailowo, telefonicznie lub za pośrednictwem osoby bliskiej) wywiad w celu ustalenia:
      a) w których pomieszczeniach w budynkach WSM przebywała osoba zakażona,
      b) z kim w czasie przebywania w budynku miała bezpośredni kontakt rozumiany jako:
         - bezpośredni kontakt fizyczny (np. podanie ręki),
         - przebywanie w bezpośredniej bliskości (np. rozmowa „twarzą w twarz") bez zasłonięcia ust i nosa,
         - przebywanie w odległości poniżej 2 m przez ponad 15 minut w okresie 14 dni poprzedzających dzień uzyskania informacji o pozytywnym wyniku testu i przekazać ww. ustalenia niezwłocznie rektorowi.
   4) Na podstawie uzyskanych od osoby zakażonej informacji skierować do pracy/nauki zdalnej osoby z bezpośredniego kontaktu, o których mowa w punkcie 3b, informując o tym fakcie odpowiednio prowadzących zajęcia

(w przypadku studentów, uczestników studiów podyplomowych) lub dział kadr (w przypadku pracowników i wykonawców umów cywilno-prawnych) – okres pracy/nauki zdalnej wynosi 10 dni kalendarzowych.

5) Poinformować osoby skierowane do pracy/nauki zdalnej o konieczności samokontroli stanu zdrowia oraz o konieczności kontaktu z lekarzem POZ w przypadku wystąpienia objawów choroby.

3. Na wniosek stacji sanitarno-epidemiologicznej rektor udostępnia dane osób z bezpośredniego kontaktu z osobą, u której potwierdzono zakażenie.
4. Osoba zakażona, która zgłasza taką gotowość i która nie przebywa na zwolnieniu lekarskim może zawnioskować do bezpośredniego przełożonego o skierowanie do pracy/nauki zdalnej do czasu zakończenia izolacji. W takiej sytuacji bezpośredni przełożony przekazuje informację odpowiednio do prowadzących zajęcia (w przypadku studentów, uczestników studiów podyplomowych) lub dział kadr (w przypadku pracowników i wykonawców umów cywilno-prawnych).
5. Powrót do pracy/nauki osoby, która otrzymała pozytywny wynik testu, następuje po uprzednim przedstawieniu do wglądu bezpośredniemu przełożonemu zaświadczenia lekarskiego od lekarza POZ.

II. Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów zakażenia wirusem SARS-coV-2 podczas przebywania na terenie budynku Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy.

1. Osoba, która zaobserwowała u siebie objawy mogące świadczyć o zakażeniu wirusem SARS-coV-2 (temperatura powyżej 37,5°C, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, utrata węchu i smaku o nagłym początku) podczas przebywania na terenie budynków WSM ma obowiązek:
   1) Niezwłocznie (mailowo, telefonicznie lub ustnie, jeśli przebywa w bezpośrednim kontakcie) poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego.
   2) Niezwłocznie, jeśli stan zdrowia na to pozwala, samodzielnie udać się do miejsca zamieszkania (stosując osłonę ust i nosa oraz utrzymując dystans

minimum 2 metrów od innych osób) i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, który udzieli informacji na temat dalszego postępowania.

3) Niezwłocznie (mailowo, telefonicznie lub za pośrednictwem osoby bliskiej) poinformować bezpośredniego przełożonego o ewentualnym skierowaniu na test na Covid-19 lub kwarantannę.

2. Jeśli stan zdrowia osoby z objawami zakażenia nie pozwala na samodzielne udanie się do miejsca zamieszkania bezpośredni przełożony:
   1) Niezwłocznie kieruje tę osobę do wyznaczonego miejsca izolacji, podając jego dokładną lokalizację w budynku, w którym przebywa ta osoba, zobowiązując ją do zasłonięci ust i nosa oraz utrzymywania, jeśli to możliwe, dystansu minimum 2 metrów od innych osób.
   2) Niezwłocznie, mailowo lub telefonicznie, informuje o zaistniałej sytuacji rektora.
   3) Wyznacza podległego pracownika, a jeśli to niemożliwe wnioskuje o wyznaczenie pracownika przez rektora, który niezwłocznie pobiera środki ochrony indywidualnej (maseczka ochronna/przyłbica, rękawiczki, okulary/gogle, kombinezon ochronny, ochronniki obuwia) zakłada je i udaje się do miejsca izolacji, w którym przebywa osoba z objawami zakażenia.
3. Osoba z objawami zakażenia samodzielnie, a jeśli nie jest to możliwe, z pomocą wyznaczonego pracownika kontaktuje się z lekarzem POZ i postępuje dalej według jego wskazań.
4. Jeśli stan zdrowia osoby z objawami zakażenia ulegnie nagłemu pogorszeniu wyznaczony pracownik wzywa pogotowie ratunkowe (informując o podejrzeniu choroby zakaźnej), podaje wszystkie wymagane informacje i oczekuje na przyjazd karetki. Po przejęciu osoby z objawami zakażenia przez pogotowie ratunkowe niezwłocznie informuje, mailowo lub telefonicznie, o zaistniałej sytuacji rektora.
5. Rektor kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i ustala czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Bezpośredni przełożony jest zobowiązany:
   1) w miarę możliwości ustalić listę:
      a) pomieszczeń w budynkach WSM, w których przebywała osoba

z objawami zakażenia w okresie 7 dni poprzedzających dzień zgłoszenia objawów,

b) listę osób, z którymi w czasie przebywania w budynkach WSM w okresie 7 dni poprzedzających dzień zgłoszenia objawów miała bezpośredni kontakt rozumiany jako:
   - bezpośredni kontakt fizyczny (np. podanie ręki),
   - przebywanie w bezpośredniej bliskości (np. rozmowa „twarzą w twarz") bez zasłonięcia ust i nosa,
   - przebywanie w odległości poniżej 2 m przez ponad 15 minut

i przekazać ww. ustalenia niezwłocznie, mailowo rektorowi.

7. Osoba z objawami zakażenia, która zgłasza taką gotowość i która nie przebywa na zwolnieniu lekarskim może zawnioskować do bezpośredniego przełożonego o skierowanie do pracy zdalnej do czasu zakończenia izolacji. W takiej sytuacji bezpośredni przełożony przekazuje informację odpowiednio do działu kadr.
8. Powrót do pracy osoby z objawami zakażenia następuje po uprzednim przedstawieniu do wglądu bezpośredniemu przełożonemu zaświadczenia lekarskiego od lekarza POZ.

OBOWIĄZKI PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA OBJAWÓW ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-CoV-2 W TRAKCIE TRWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH:

W sytuacji gdy uczestnik zajęć zgłosi w trakcie trwania zajęć dydaktycznych wystąpienie objawów zakażenia, prowadzący zajęcia niezwłocznie:

1. Poleca uczestnikowi zajęć powrót do miejsca zamieszkania, przy zachowaniu odpowiednich zabezpieczeń (osłona ust i nosa, rękawiczki, utrzymywanie minimum 2 metrów dystansu od innych osób).
2. Jeśli samodzielny powrót uczestnika zajęć do miejsca zamieszkania nie jest możliwy, kieruje go do wyznaczonego miejsca izolacji, zobowiązując do zasłonięcia ust i nosa oraz utrzymywania, jeśli to możliwe, dystansu minimum 2 metrów od innych osób.

3. Poleca pozostałym uczestnikom zajęć opuszczenie sali, zachowując imienną listę obecności (jeśli jest taka możliwość zajęcia mogą być kontynuowane w innym pomieszczeniu).
4. Zamyka salę, w której odbywały się zajęcia, do czasu jej dezynfekcji.
5. Informuje, mailowo lub telefonicznie, o zaistniałej sytuacji bezpośredniego przełożonego który postępuje zgodnie z wyżej opisaną instrukcją.

III. Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów zakażenia wirusem SARScoV-2 podczas przebywania poza terenem budynku Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy.

1. Osoba, która zaobserwowała u siebie objawy mogące świadczyć o zakażeniu wirusem SARS-coV-2 (temperatura powyżej 37,5°C, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, utrata węchu i smaku o nagłym początku) podczas przebywania poza terenem budynków Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy ma obowiązek:
   1) Niezwłocznie (mailowo, telefonicznie lub za pośrednictwem osoby bliskiej) poinformować o tym fakcie bezpośredniego.
   2) Pozostać w miejscu zamieszkania, niezwłocznie skontaktować się z lekarzem POZ i postępować dalej według jego wskazań.
   3) Niezwłocznie (mailowo, telefonicznie lub za pośrednictwem osoby bliskiej) poinformować bezpośredniego przełożonego o ewentualnym skierowaniu na test na Covid-19 lub kwarantannę.
2. Bezpośredni przełożony jest zobowiązany:
   1) Niezwłocznie, mailowo lub telefonicznie, poinformować o zaistniałej sytuacji rektora.
   2) Niezwłocznie, mailowo lub telefonicznie, poinformować dział kadr.
   3) W miarę możliwości ustalić listę:
      a) pomieszczeń w budynkach WSM, w których przebywała osoba z objawami zakażenia w okresie 7 dni poprzedzających dzień zgłoszenia objawów,

b) listę osób, z którymi w czasie przebywania w budynkach WSM w okresie7 dni poprzedzających dzień zgłoszenia objawów miała bezpośredni kontakt rozumiany jako:
   - bezpośredni kontakt fizyczny (np. podanie ręki),
   - przebywanie w bezpośredniej bliskości (np. rozmowa „twarzą w twarz") bez zasłonięcia ust i nosa,
   - przebywanie w odległości poniżej 2 m przez ponad 15 minut

   i przekazać ww. ustalenia niezwłocznie, mailowo rektorowi.

3. Osoba z objawami zakażenia, która zgłasza taką gotowość i która nie przebywa na zwolnieniu lekarskim może zawnioskować do bezpośredniego przełożonego o skierowanie do pracy/nauki zdalnej do czasu zakończenia izolacji.
4. Powrót do pracy/nauki osoby z objawami zakażenia następuje po uprzednim przedstawieniu do wglądu bezpośredniemu przełożonemu zaświadczenia lekarskiego od lekarza POZ.

IV. Postępowanie w przypadku bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią z potwierdzonym przypadkiem Covid-19 poza terenem budynków WSM.

1. Osoba, który miała bezpośredni kontakt rozumiany jako bezpośredni kontakt fizyczny (np. podanie ręki) lub przebywanie w bezpośredniej bliskości (np. rozmowa „twarzą w twarz") bez zasłonięcia ust i nosa lub przebywanie w odległości poniżej 2 m przez ponad 15 minut z osobą trzecią z potwierdzonym przypadkiem Covid-19 poza terenem budynków WSM ma obowiązek:
   1) Niezwłocznie (mailowo, telefonicznie lub za pośrednictwem osoby bliskiej) poinformować o tym fakcie bezpośredniego.
   2) Uzyskać zgodę bezpośredniego przełożonego na pracę/naukę zdalną – okres pracy/nauki zdalnej wynosi 10 dni kalendarzowych.
   3) Kontrolować swój stan zdrowia i niezwłocznie skontaktować się z lekarzem POZ w przypadku wystąpienia objawów choroby.
2. Bezpośredni przełożony ma obowiązek:
   1) Niezwłocznie, mailowo lub telefonicznie, poinformować o zaistniałej sytuacji rektora.

2) Niezwłocznie poinformować odpowiednio prowadzących zajęcia (w przypadku studentów, uczestników studiów podyplomowych) lub dział kadr (w przypadku pracowników i wykonawców umów cywilno-prawnych) o skierowaniu osoby, która miała bezpośredni kontakt z osobą trzecią z potwierdzonym przypadkiem Covid-19, do pracy nauki/zdalnej.
3) W miarę możliwości ustalić listę:
   a) pomieszczeń w budynkach WSM, w których przebywała osoba z objawami zakażenia w okresie 7 dni poprzedzających dzień zgłoszenia objawów,
   b) listę osób, z którymi w czasie przebywania w budynkach WSM w okresie7 dni poprzedzających dzień zgłoszenia objawów miała bezpośredni kontakt rozumiany jako:
      - bezpośredni kontakt fizyczny (np. podanie ręki),
      - przebywanie w bezpośredniej bliskości (np. rozmowa „twarzą w twarz") bez zasłonięcia ust i nosa,
      - przebywanie w odległości poniżej 2 m przez ponad 15 minut i przekazać ww. ustalenia niezwłocznie, mailowo rektorowi WSM.

3. W przypadku braku objawów choroby, powrót do pracy/nauki następuje po zakończeniu okresu pracy/nauki zdalnej.
4. W przypadku wystąpienia objawów choroby obowiązują zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów zakażenia wirusem SARS-coV-2 podczas przebywania poza terenem budynków WSM.

V. Postępowanie w przypadku nałożenia przez sanepid kwarantanny.

1. Osoba, na którą została nałożona przez sanepid kwarantanna lub która zamieszkuje w jednym gospodarstwie domowym z osobą, na którą została nałożona kwarantanna ma obowiązek:
   1) Niezwłocznie (mailowo, telefonicznie lub za pośrednictwem osoby bliskiej) poinformować o tym fakcie bezpośredniego.
   2) Kontrolować swój stan zdrowia i niezwłocznie skontaktować się z lekarzem POZ w przypadku wystąpienia objawów choroby.

2. Bezpośredni przełożony jest zobowiązany:
   1) Niezwłocznie, mailowo lub telefonicznie, poinformować o zaistniałej sytuacji rektora.
   2) Skierować do pracy/nauki zdalnej osobę objętą kwarantanną, która zgłasza taką gotowość i która nie przebywa na zwolnieniu lekarskim, informując o tym fakcie odpowiednio prowadzących zajęcia (w przypadku studentów, uczestników studiów podyplomowych) lub dział kadr (w przypadku pracowników i wykonawców umów cywilno-prawnych) – okres pracy/nauki zdalnej wynosi 10 dni kalendarzowych.
   3) W miarę możliwości ustalić listę:
      a) pomieszczeń w budynkach WSM, w których przebywała osoba z objawami zakażenia w okresie 7 dni poprzedzających dzień zgłoszenia objawów,
      b) listę osób, z którymi w czasie przebywania w budynkach WSM w okresie7 dni poprzedzających dzień zgłoszenia objawów miała bezpośredni kontakt rozumiany jako:
         - bezpośredni kontakt fizyczny (np. podanie ręki),
         - przebywanie w bezpośredniej bliskości (np. rozmowa „twarzą w twarz") bez zasłonięcia ust i nosa,
         - przebywanie w odległości poniżej 2 m przez ponad 15 minut

   i przekazać ww. ustalenia niezwłocznie, mailowo rektorowi.
3. W przypadku braku objawów choroby, powrót do pracy/nauki następuje po zakończeniu okresu pracy/nauki zdalnej.
4. W przypadku wystąpienia objawów choroby obowiązują zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów zakażenia wirusem SARS-coV-2 podczas przebywania poza terenem budynków WSM.

VI. Postępowanie w zakresie dezynfekcji pomieszczeń.

Rektor, niezwłocznie po powzięciu informacji o pozytywnym wyniku testu/wystąpieniu objawów zakażenia na terenie budynków WSM u osoby ze społeczności akademickiej:

1. Decyduje o wyłączeniu z użytkowania pomieszczeń (na okres nie krótszy niż 48 godzin), w których przebywała ww. osoba, a następnie zleca ich dezynfekcję.

2. Zleca dezynfekcję wszystkich powierzchni ogólnodostępnych w budynku, w którym przebywała ww. osoba (w tym wind, klamek, poręczy, sanitariatów, włączników świateł, powierzchni dotykowych urządzeń elektrycznych).
3. Ustala termin ponownego udostępnienia ww. pomieszczeń i podaje stosowną informację do wiadomości społeczności akademickiej oraz osób spoza Uczelni, wskazując niezbędne dane do kontaktu.

REKTOR
Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
dr n. ekon. Ryszard Pękala
Profesor WSM