

Uchwała Nr 22/2019
Senatu Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
z dnia 28 września 2019 roku

w sprawie zatwierdzenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy.

Na podstawie § 21 ust. 1 i 2 Statutu Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy, Senat Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy uchwala co następuje:

§ 1.

Wyższa Szkoła Medyczna w Legnicy zobowiązana jest do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach studiów, w każdej formie i na każdym poziomie kształcenia. W tym celu tworzy i doskonali Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia rozumiany jako komplementarny i przejrzysty zbiór świadomie zaplanowanych działań w zakresie poszczególnych obszarów procesu kształcenia, spójny z przyjętymi celami i strategią kształcenia. System zapewnienia jakości kształcenia dostarcza analiz i wniosków dotyczących funkcjonowania poszczególnych elementów procesu kształcenia oraz wskazuje kierunki działań naprawczych. System zapewnienia jakości kształcenia jest układem dynamicznym, podlega stałej ewaluacji i zmianom, stosownie do potrzeb wynikających z uwarunkowań zewnętrznych oraz wewnętrznych.

§ 2.

1. Zadaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest podejmowanie i koordynacja działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia na wszystkich kierunkach, formach i poziomach kształcenia.
2. Doskonalenie jakości kształcenia rozumiane jest jako przyjmowanie rozwiązań zapewniających odbiorcom oferty edukacyjnej Uczelni osiągnięcie możliwie najwyższych wyników kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, adekwatnych do określonych warunków społeczno-ekonomicznych i gwarantujących Uczelni stałe wzmacnianie potencjału naukowo - dydaktycznego i pozycji na rynku edukacyjnym.
3. Doskonalenie jakości kształcenia jest cyklicznym procesem na który składają się następujące rodzaje działań:
 - 1) Monitoring procesu kształcenia i obsługi studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników innych form kształcenia.
 - 2) Analiza wyników monitoringu.
 - 3) Planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących.
4. Monitoring procesu kształcenia i obsługi studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników innych form kształcenia dostarcza informacji o procesie kształcenia, jego mocnych i słabych stronach oraz stanowi podstawę do podejmowania działań o charakterze naprawczym i doskonalącym.

§ 3.

1. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia ma charakter kompleksowy i odnosi się do wszystkich form i poziomów kształcenia. Obejmuje

każdy z obszarów działalności Uczelni mający wpływ na przebieg kształcenia i jego rezultaty, a w szczególności takie elementy jak:

- 1) Polityka edukacyjna.
 - 2) Rekrutacja na studia, na studia podyplomowe i na inne formy kształcenia.
 - 3) Organizacja i przebieg procesu kształcenia, w tym monitoring programów studiów, programów kształcenia, ocena osiągniętych efektów uczenia się, proces dyplomowania i ocena zajęć dydaktycznych.
 - 4) Zasoby kadrowe i materialne.
 - 5) Współpraca z otoczeniem zewnętrznym.
 - 6) Umiędzynarodowienie procesu kształcenia.
 - 7) System obsługi administracyjnej studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia.
 - 8) System motywacji, pomocy i wspierania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia.
 - 9) System obiegu i udostępniania informacji.
2. Działania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmują również badanie losów absolwentów jako elementu dostarczającego wiedzy o wartości oferty edukacyjnej, w tym w kontekście rynku pracy.

§ 4.

1. Planowanym efektem funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest:
 - 1) Uzyskiwanie odpowiednich kompetencji przez odbiorców oferty edukacyjnej umożliwiających ich dalszy rozwój osobisty, sprawne funkcjonowanie w różnych wymiarach życia społecznego oraz wysoką konkurencyjność na rynku pracy.
 - 2) Efektywne wykorzystanie zasobów kadrowych i materialnych Uczelni oraz stały rozwój jej potencjału naukowo - dydaktycznego.
 - 3) Zwiększenie atrakcyjności i konkurencyjności oferty dydaktycznej Uczelni.
 - 4) Umocnienie pozycji Uczelni w krajowym i europejskim obszarze szkolnictwa wyższego.
 - 5) Stworzenie przejrzystych standardów oceny procesu dydaktycznego.
2. System rozwijany jest w sposób, który prowadzi do kształtowania zbiorowej odpowiedzialności całej społeczności akademickiej Uczelni za przebieg i wyniki kształcenia, za funkcjonujące normy zachowań i działań oraz standardy postępowania.

§ 5.

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia rozwijany jest w oparciu o następujące zasady:

1. Podstawowym kryterium podejmowanych działań jest dobro studenta, słuchacza studiów podyplomowych i uczestnika innych form kształcenia.
2. Podejmowane decyzje i wybierane drogi postępowania są zgodne z wartościami akademickimi i dobrą tradycją Uczelni.
3. Przyjmowane rozwiązania służące doskonaleniu jakości kształcenia mają realny charakter i są spójne z działalnością Uczelni w obszarze naukowym i organizacyjnym.
4. Doskonalenie jakości kształcenia odbywa się przy zaangażowaniu całej społeczności akademickiej, w oparciu o twórczy dialog i współpracę wszystkich podmiotów biorących udział w procesie kształcenia, w tym także studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników innych form kształcenia oraz interesariuszy zewnętrznych.

§ 6.

1. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmuje działania prowadzone na poziomie całej Uczelni oraz na poziomie poszczególnych wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych.
2. Uczelnia realizuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) Wytycza ogólne kierunki działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia, w tym określa politykę jakości kształcenia.
 - 2) Zapewnia rozwiązanie problemów związanych z jakością kształcenia i proponuje rozwiązania możliwe do zastosowania w skali Uczelni.
 - 3) Prowadzi badania w zakresie jakości zajęć dydaktycznych na różnych poziomach i formach kształcenia.
 - 4) Koordynuje i nadzoruje proces doskonalenia jakości kształcenia na wydziałach i jednostkach ogólnouczelnianych.
3. Wydział zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Określenia wewnętrznej polityki jakości w zakresie kształcenia, zgodnej z założeniami przyjętymi w Uczelni oraz wdrożenia systemu zapewnienia jakości kształcenia, dostosowanego do swojej specyfiki dydaktycznej i organizacyjnej, z uwzględnieniem kierunków działań wyznaczonych na poziomie ogólnouczelnianym.
 - 2) Analizy wyników badań prowadzonych na poziomie ogólnouczelnianym i wykorzystania ich wyników do doskonalenia jakości kształcenia na realizowanych przez siebie kierunkach studiów.
 - 3) Przygotowania cyklicznego raportu dotyczącego funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, zwanego raportem samooceny, według wzoru przyjętego dla Uczelni w danym roku akademickim.
4. Jednostka ogólnouczelniana zobowiązana jest w szczególności do:
 - 1) Określenia wewnętrznej polityki jakości w zakresie kształcenia, zgodnej z założeniami przyjętymi w Uczelni oraz wdrożenia systemu zapewnienia jakości kształcenia.
 - 2) Analizy wyników badań prowadzonych na poziomie ogólnouczelnianym i wykorzystania ich wyników do doskonalenia jakości kształcenia na prowadzonych przez siebie zajęciach.
 - 3) Przygotowania cyklicznego raportu na temat jakości kształcenia zwanego raportem samooceny, według wzoru przyjętego dla jednostek ogólnouczelnianych funkcjonujących w Uczelni w danym roku akademickim.

§ 7.

Nadzór nad funkcjonowaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. W Uczelni sprawuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.
2. Na wydziale sprawuje dziekan.
3. W jednostce ogólnouczelnianej sprawuje jej kierownik.

§ 8.

W celu koordynacji zadań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia Rektor może powołać Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia.

§ 9.

Traci moc Uchwała Nr 18/2012 Senatu Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy z dnia 29 września 2012 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 10.

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy stanowi integralny załącznik niniejszej Uchwały.

§ 11.

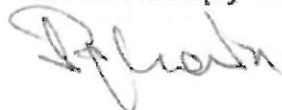
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Senatu



mgr Dorota Florek

Przewodniczący Senatu



doc. dr Ryszard Pękała

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy

§ 1

1. Wewnętrzny System Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy zwany dalej WSZJ stanowi zbiór wzajemnie powiązanych elementów związanych z procesem kształcenia studenta, mających wpływ na jego właściwy przebieg i wysoką jakość.
2. Podstawowym celem WSZJK jest zapewnienie nauczania na najwyższym poziomie zgodnie z obowiązującym standardem kształcenia.
3. Cel, o którym mowa w ust.2 jest osiągany poprzez zadania realizowane przez Wewnętrzny System Jakości Kształcenia w WSM w Legnicy zwany dalej WSZJK.

§ 2

WSZJK w WSM w Legnicy uwzględnia specyfikę Wydziału Pielęgniarstwa. Wydział samodzielnie opracowuje szczegółowe procedury, dostosowując je do specyfiki swego działania.

§ 3

Prace WSZJK koordynuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor, który w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) podejmowania działań o charakterze koncepcyjnym i organizacyjnym oraz koordynacji przedsięwzięć zmierzających do zapewniania i podnoszenia jakości studiów w WSM w Legnicy;
- 2) kierowania pracami nad opracowaniem i wdrożeniem systemu doskonalenia jakości kształcenia w WSM w Legnicy;
- 3) monitorowania pracy Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
- 4) przygotowywania i przedstawiania Rektorowi okresowych sprawozdań z działalności WSJK

§ 4

W skład Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:

- 1) Rektorska Komisja ds. Jakości Kształcenia
- 2) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, w strukturze której funkcjonują:
 - a) Zespół ds. Praktyk Zawodowych
 - b) Zespół ds. Okresowej Oceny Pracowników (powoływany na czas przeprowadzenia oceny)

System działa przy pomocy:

Rektora, Prorektora ds. Pielęgniarstwa, Dziekana, Prodziekana

§ 5

1. Rectorska Komisja ds. Jakości Kształcenia realizuje zadania Wewnętrznego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia, a w szczególności zajmuje się opracowywaniem procedur służących zapewnieniu jakości kształcenia oraz przedstawianiem rektorowi propozycje działań doskonalących ten proces.
2. Do podstawowych zadań Rectorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:
 - 1) planowanie strategii działań i opracowywanie odpowiednich regulaminów i procedur na rzecz doskonalenia jakości kształcenia w WSM w Legnicy, zgodnie z obowiązującym standardem kształcenia na kierunku i przepisami prawa dla szkolnictwa wyższego;
 - 2) opracowywanie i przedstawianie rektorowi wniosków i projektów dotyczących doskonalenia jakości kształcenia w WSM w Legnicy, zgodnych ze strategią rozwoju WSM;
 - 3) dokonywanie analizy sprawozdań z oceny własnej, sporządzonych przez wydział i poszczególne zespoły prowadzące działalność dydaktyczną;
 - 4) sporządzanie corocznych sprawozdań przedstawianych Rektorowi na temat realizacji zadań służących doskonaleniu jakości kształcenia w WSM w Legnicy;
 - 5) inicjowanie zachowań i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia w WSM w Legnicy;
 - 6) nadzór merytoryczny i współpraca z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia.

§ 6

Rectorską Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia w skład którego wchodzi dwa zespoły: Zespół ds. Praktyk Zawodowych i Zespół ds. Okresowej Oceny Pracowników (powoływany na czas przeprowadzenia oceny) powołuje Rektor.

§ 7

1. W skład Rectorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Pielęgniarstwa
 - 2) nauczyciele akademicki wskazani przez dziekana
 - 3) student wskazany przez Samorząd Studentów
 - 4) absolwent
 - 5) przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych.
2. Do zadań Rectorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:
 - 1) opracowywanie skutecznych, przejrzystych procedur na rzecz doskonalenia jakości kształcenia, które powinny posiadać formalny status i być powszechnie znane;
 - 2) analizowanie zgodności procesu kształcenia w WSM w Legnicy z obowiązującym standardem;

- 3) zatwierdzanie, monitoring oraz przeprowadzanie okresowego przeglądu programów kształcenia i ich zgodności ze standardem kształcenia;
- 4) analiza efektów kształcenia i kompetencji nabytych podczas studiów przez absolwentów WSM i formułowanie wynikających z tego wniosków;
- 5) zapewnienie systemu oceniania studentów według opublikowanych i konsekwentnie stosowanych kryteriów, przepisów i procedur;
- 6) monitorowanie zasobów wspierających kształcenie, środków wsparcia dla studentów oraz różnych aspektów działalności dydaktycznej uczelni;
- 7) zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, poprzez właściwą rekrutację nauczycieli akademickich, stworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji oraz właściwie prowadzoną ocenę pracowników;
- 8) opracowywanie zasad, analiza i formułowanie wniosków z przebiegu rekrutacji w WSM;
- 9) badanie systemu premiowania wyróżniających się nauczycieli akademickich i pracowników obsługujących proces dydaktyczny;
- 10) planowanie działań służących doskonaleniu jakości kształcenia w WSM w Legnicy;

§ 8

1. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia zajmuje się w szczególności: wdrożeniem opracowanych procedur, przeprowadzaniem okresowych spotkań władz wydziału ze studentami, a także analizą wyników oceny jakości kształcenia, w tym sporządzonych przez zewnętrzne instytucje akredytujące oraz przedstawia dziekanowi propozycje działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w wydziale.
2. Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi dwie zespoły powołuje Rektor.

§ 9

1. W skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Prodziekan
 - 2) nauczyciel akademicki w liczbie określonej przez Rektora
 - 3) koordynator ds. praktyk zawodowych
 - 4) student wskazany przez Samorząd Studencki
 - 5) absolwent
 - 6) kierownik dziekanatu
 - 7) przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych.
2. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:
 - 1) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w jednostce;
 - 2) opracowywanie i przedstawianie dziekanowi wydziału wniosków i projektów polityki, określającej cele i strategię zapewnienia i doskonalenia

- jakości kształcenia w wydziale;
- 3) opracowywanie i przestrzeganie wewnętrznych procedur zapewnienia jakości kształcenia, zgodnych ze specyfiką wydziału;
 - 4) opracowywanie zasad zatwierdzania, monitorowania i okresowego przeglądu programów nauczania i ich efektów;
 - 5) opracowanie zasad oceniania studentów, uwzględniających konieczność konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur, zgodnie z wytycznymi Rektorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia
 - 6) zapewnienie jakości kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia dla studentów przez wykwalifikowaną i kompetentną kadrę oraz wsparcie nauczycieli akademickich w podnoszeniu kwalifikacji i kompetencji;
 - 7) opracowywanie zasad gromadzenia, analizowania i publikowania informacji na temat kształcenia w wydziale
 - 8) publikowanie na stronie internetowej wydziału informacji na temat kształcenia w wydziale;
 - 9) sporządzanie i przedstawianie Rektorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia okresowych sprawozdań z prowadzonej działalności.

§ 10

1. W skład Zespołu ds. Praktyk zawodowych wchodzi:
 - 1) Przewodniczący, którego powołuje dziekan wydziału;
 - 2) koordynator ds. praktyk zawodowych
 - 3) inne osoby wskazane przez dziekana.
2. Do zadań Zespołu ds. praktyk zawodowych należy:
 - 1) hospitacja i doradztwo w placówkach realizujących praktyki zawodowe;
 - 2) weryfikacja i doskonalenie programów praktyk zawodowych na podstawie kontaktu z interesariuszami zewnętrznymi
 - 3) analiza ankiet oceniających praktyki kliniczne
 - 4) opiniowanie Arkuszy wyboru placówki
 - 5) opiniowanie Arkuszy wyboru mentora
 - 6) inne

§ 11

1. W skład Zespołu do spraw Okresowej Oceny Pracowników wchodzi:
 - 1) Dziekan
 - 2) Prodziekan wydziału,
powołani przez Prorektora ds. Pielęgniarstwa.
2. Do zadań należy:
 - 1) Koordynowanie działań związanych z realizacją okresowej oceny pracowników:
 - informowanie o terminie przeprowadzenia oceny,
 - przekazanie arkuszy oceny,
 - weryfikacja dokumentacji złożonej przez pracowników,
 - ocena pracowników,
 - przekazanie wyników oceny Prorektorowi ds. Pielęgniarstwa



WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI UCZENIA SIĘ

System weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów **uczenia się w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy**

1. Opis procedury weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się
2. Proces weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
3. Sposoby monitorowania efektów uczenia się

Opis procedury weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się

Cel procedury: Celem procedury jest ujednolicenie sposobu weryfikowania efektów uczenia się osiąganych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Zakres procedury: Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć, pracowników administracyjnych dziekanatów wydziałów oraz wszystkich studentów Uczelni,

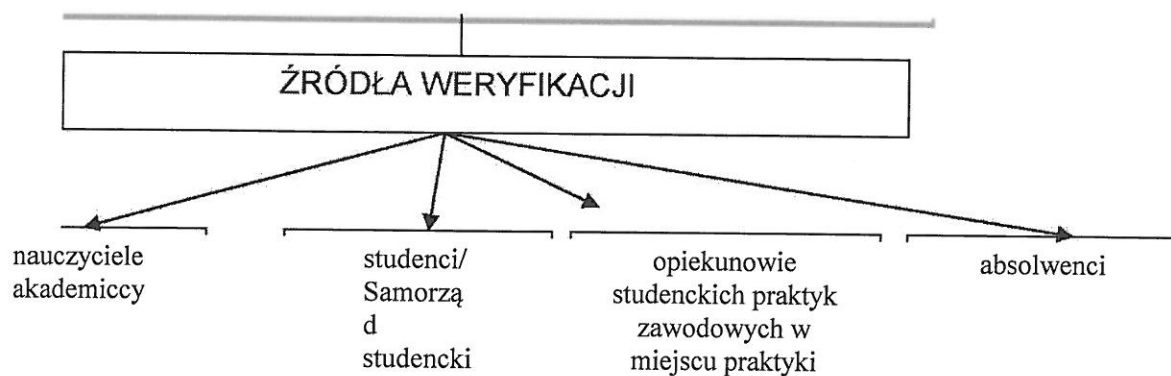
Definicje:

a) **Efekty uczenia się**, to „zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się przez osobę uczącą się”

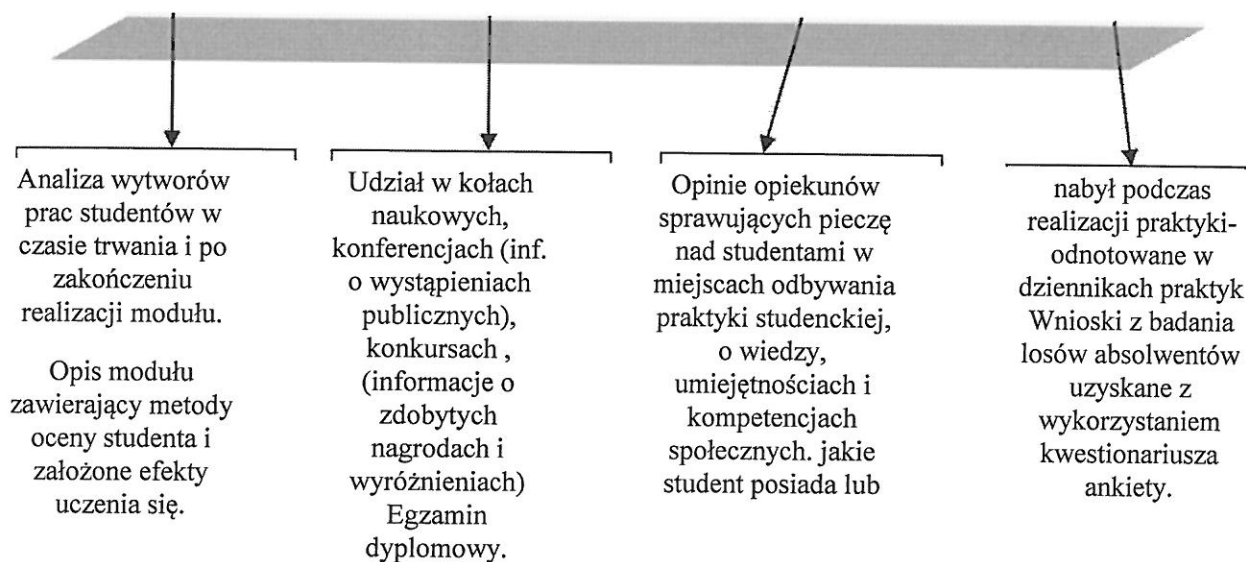
Weryfikacja - potwierdzenie, przez przedstawienie dowodu obiektywnego, że zostały spełnione wyspecyfikowane wymagania

b) **Źródła i metody weryfikacji efektów uczenia się**

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

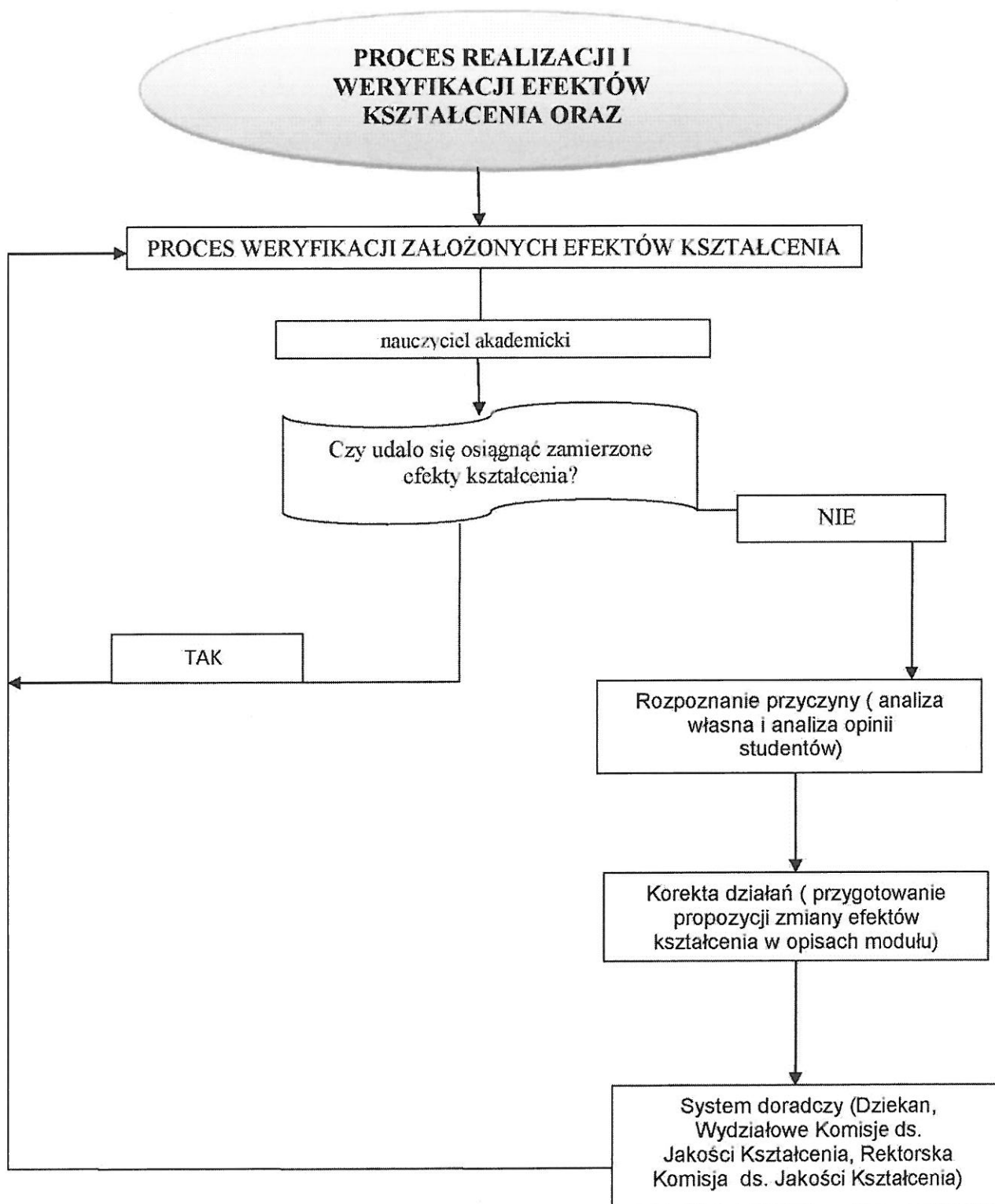


METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ



Proces weryfikacji efektów uczenia się

Schemat sposobu weryfikowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wydziałach w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy.



Tok postępowania w ramach procedury dotyczący nauczyciela akademickiego

Zadanie	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Następstwo działania
Przekazanie studentom szczegółowej informacji o warunkach i wymagach sprawdzania założonych efektów uczenia się w oparciu o przygotowane przez nauczyciela akademickiego opisy modułów.	Nauczyciel akademicki	pierwsze zajęcia z określonego przedmiotu w nowym roku akademickim	zaznajomienie studentów z warunkami i wymogami weryfikacji założonych efektów uczenia się i kompetencji.
Bieżąca analiza osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w oparciu o wytwory prac studentów w czasie trwania i po zakończeniu realizacji modułu.	Nauczyciel akademicki	okres semestru zimowego i zimowej sesji egzaminacyjnej okres semestru letniego i letniej sesji egzaminacyjnej	uzyskanie wiedzy na temat osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się w czasie trwania semestru zimowego, po jego zakończeniu oraz po zakończeniu sesji egzaminacyjnej
Bieżąca analiza osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w oparciu o informacje uzyskane z Samorządu Studenckiego o działalności w kołach naukowych, udziale w konferencjach, konkursach i zdobytych nagrodach	Nauczyciel akademicki	okres semestru zimowego i zimowej sesji egzaminacyjnej okres semestru letniego i letniej sesji egzaminacyjnej	j/w

Pobranie z dziekanatu protokołów egzaminów i zaliczeń	Nauczyciel akademicki	przed rozpoczęciem zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej	Przygotowanie do sesji egzaminacyjnej: 1. Formułowanie pytań, zagadnień dotyczących założonych efektów uczenia się z uwzględnieniem zapisów w opisie modułu. 2. Przypomnienie studentom szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów uczenia się.
Przeprowadzenie egzaminów i zaliczeń	Nauczyciel akademicki	zimowa i letnia sesja egzaminacyjna	Przebieg sesji egzaminacyjnej bieżąca analiza osiąganych przez studentów efektów uczenia się w ramach zaliczeń i egzaminów i wykorzystanie tej analizy do weryfikacji założonych efektów uczenia się
Wypełnienie protokołów egzaminów i zaliczeń.	Nauczyciel akademicki	koniec zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej	Przekazanie do dziekanatu wydziałów kompletnie wypełnionych protokołów egzaminów i zaliczeń w terminie najdalej do tygodnia od zakończenia sesji egzaminacyjnej semestru zimowego/letniego.
Zapoznanie się z opiniami studentów, dotyczących realizacji zamierzonych efektów uczenia się.	Nauczyciel akademicki	koniec semestru letniego/zimowego	Uzupełnienie tabel weryfikacji zakładanych efektów uczenia się. Sporządzenie sprawozdania i propozycji nowych opisów modułów wraz z metodami oceniania studenta i metodami weryfikacji zakładanych efektów uczenia się z uwzględnieniem analizy wytworów prac studentów

Przechowywanie w formie papierowej, elektronicznej lub innej, wykazu pytań i tematów oraz wytworów prac studentów lub innych dowodów na osiągnięcie określonych efektów uczenia się, przez okres do końca roku kalendarzowego roku ukończenia studiów przez studenta	Nauczyciel akademicki	kolejny rok akademicki następujący po minionym	Udokumentowanie osiągnięcia przez studentów określonych efektów uczenia się.
Opracowanie nowych opisów modułów wraz z metodami oceniania studenta i metodami weryfikacji zakładanych efektów uczenia się po zakończeniu roku akademickiego.	Nauczyciel akademicki	przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego)	Przekazanie informacji i opracowanych opisów modułów do Dziekana celem sprawdzenia zgodności weryfikacji zakładanych efektów uczenia się

Tok postępowania w ramach procedury dotyczący Dziekana Wydziału

Zadanie	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Następstwo działania
Sprawowanie nadzoru nad nauczycielami akademickimi oraz pracownikami dziekanatu, którzy będą brać bezpośredni udział w czynnościach objętych procedurą.	Dziekan wydziału	w czasie trwania roku akademickiego	Notatka służbowa z przeprowadzonych czynności.
Zapoznanie się z informacjami i nowo opracowanymi opisami modułu/ów wraz z metodami oceniania studenta i metodami weryfikacji zakładanych efektów uczenia się złożonymi przez nauczycieli akademickich.	Dziekan wydziału	przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego	Opinia - notatka
Przygotowanie informacji do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia zawierającej propozycje zmian w opisie modułu/ów wraz z metodami oceniania studenta i metodami weryfikacji zakładanych efektów uczenia się złożonymi przez nauczycieli akademickich.	Dziekan wydziału	przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego	Notatka służbowa z przeprowadzonych czynności.
Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem sporządzonym i złożonym przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Uczenia się	Dziekan wydziału	przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego	Wprowadzenie działań korygujących

Tok postępowania w ramach procedury dotyczącej Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Zadania	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Następstwo działania
Zapoznanie się ze sprawozdaniem przygotowanym przez Dziekana Wydziału, celem uwzględnienia zawartych w nim sugestii w rocznym sprawozdaniu z działalności Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	Przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego	Opracowanie i przekazanie rocznego sprawozdania do Rektorskiej Komisji ds. Jakości Uczenia się i do wiadomości Dziekana wydziału celem wykorzystania sprawozdania do weryfikacji i ewaluacji założonych efektów uczenia się w terminie do połowy października.
Coroczne ustalanie propozycji działań zmierzających do doskonalenia jakości uczenia się na wydziale,	przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	Przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego	Przedłożenie , wraz z harmonogramem realizacji w danym roku akademickim, Dziekanowi Wydziału
Przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą ankiet oceny jakości uczenia się wypełnianych przez studentów/słuchaczy i nauczycieli	Wydziałowa Komisji ds. Jakości Kształcenia	Przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego	Przedłożenie wyników Rektorskiej Komisji ds. Jakości Uczenia się
Przeprowadzanie oceny za pomocą arkuszy hospitacji zajęć dydaktycznych wypełnianych przez osoby hospitujące zajęcia realizowane na danym kierunku i roku studiów	Wydziałowa Komisji ds. Jakości Kształcenia	W trakcie trwania roku akademickiego	Przedłożenie opinii i wniosków Dziekanowi Wydziału
Okresowa kontrola osiągniętych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji na poszczególnych etapach uczenia się	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	W trakcie trwania roku akademickiego	Ocena i opinie przedstawione Dziekanowi Wydziału
Kontrola wybranych prac dyplomowych	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Po zakończeniu okresu sesji egzaminacyjnej egzaminu dyplomowego	Ocena i opinie przedstawione Dziekanowi Wydziału

Tok postępowania w ramach procedury dotyczący Rektorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Zadanie	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Następstwo działania
Analiza rocznego sprawozdania przygotowanego przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	Rektorska Komisja ds. Jakości Kształcenia	Przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego	Przekazanie sugestii dotyczących działalności Komisji ds. Jakości Kształcenia Rektorowi Uczelni.
Coroczne ustalenie propozycji działań zmierzających do doskonalenia jakości uczenia się na Uczelni, a następnie ich przedłożenie do realizacji w danym roku akademickim Rektorowi Uczelni	Rektorska Komisja ds. Jakości Kształcenia	Przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego	Przygotowanie harmonogramu działań na kolejny rok akademicki.
Przeprowadzanie rocznej oceny za pomocą ankiet oceny nauczycieli wypełnianych przez studentów, za wyjątkiem przedmiotów, dla których cykl uczenia się trwa jeden semestr (ocena semestralna)	Rektorska Komisja ds. Jakości Kształcenia	Przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego	Przekazanie wyników Rektorowi Uczelni
Przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą ankiet oceny jakości uczenia się wypełnianych przez studentów/słuchaczy i nauczycieli	Rektorska Komisja ds. Jakości Kształcenia	Pod koniec drugiego semestru roku akademickiego	Przekazanie wyników Rektorowi Uczelni
Przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą sprawozdań z monitorowania losów absolwentów)	Rektorska Komisja ds. Jakości Kształcenia	Przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego	Przekazanie wyników Rektorowi Uczelni
Przygotowanie corocznego raportu oceny jakości kształcenia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy	Rektorska Komisja ds. Jakości Kształcenia	Przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego	Przekazanie wyników Rektorowi Uczelni

Tok postępowania w ramach procedury dotyczący Senatu Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy

Zadanie	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Następstwo działania
Określenie założeń i polityki opartych na europejskich standardach i wskazówkach dotyczących wewnętrznego systemu zapewnienia jakości w instytucjach szkolnictwa wyższego	Senat	Przed kolejnym rokiem akademickim	Podjęcie uchwały w sprawie polityki jakości Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
Określenie celów głównych i szczegółowych systemu, modułów i struktury systemu, określenie zadań Komisji ds. Jakości Kształcenia	Senat	Przed kolejnym rokiem akademickim	Podjęcie uchwały w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Uczenia się
Określenie składów osobowych Komisji ds. Jakości Uczenia się oraz Zespołów ds. Oceny Jakości Uczenia się	Senat/ Dziekan Wydziałów	Przed kolejnym rokiem akademickim	Podjęcie Uchwały

Tok postępowania w ramach procedury dotyczący Promotora

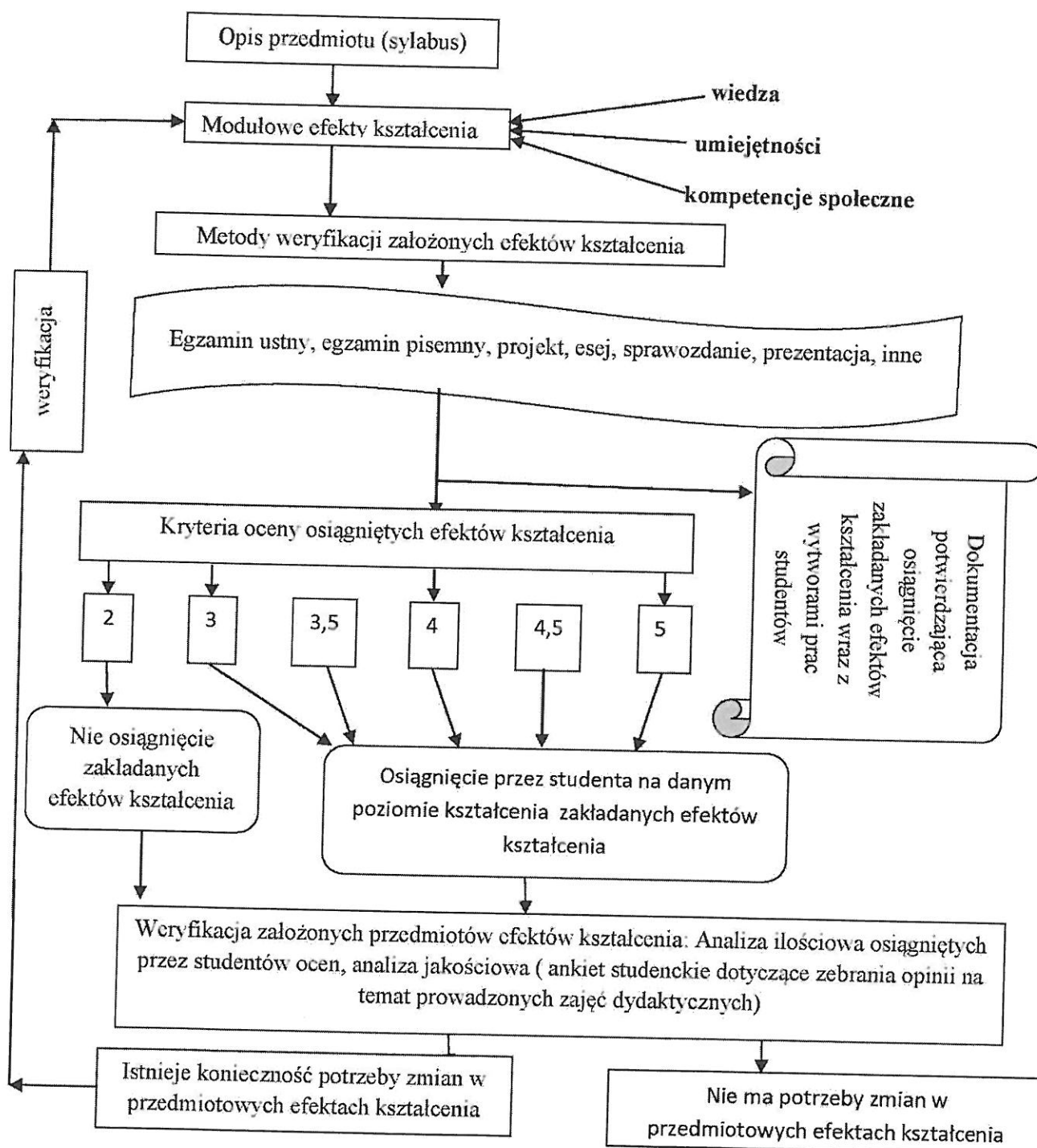
Zadanie	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Następstwo działania
Nawiązanie i utrzymanie systematycznego kontaktu ze studentem	Promotor	Okres pisania pracy dyplomowej	Zaakceptowanie przez obie strony formy kontaktu bp. Telefoniczny, mailowy
Prowadzenie systematycznego nadzoru nad postępami w pracy studenta przygotowującego pracę dyplomową	Promotor	Okres pisania pracy dyplomowej	Informacja zwrotna do Dziekana
Sprawdzenie ostatecznej wersji pracy w systemie JSA	Promotor	W terminie zgodnym z harmonogramem pisania pracy dyplomowej	Akceptacja/ lub nie raportu z kontroli antyplagiatowej

Procedura i system oceny prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych

TYTUŁ 203
2 R
SKŁAD 2
EŁYB-

B. ^
A

Obszarowe efekty
uczenia się



Opis procedury i systemu oceny prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych

Zadanie	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Wynik sposób wykorzystania
Przekazanie studentom szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów uczenia się w oparciu o przygotowane przez nauczyciela akademickiego opisy modułów (sylabusy)	Nauczyciel akademicki	pierwsze zajęcia z określonego modułu w nowym roku akademickim	Zaznajomienie studentów z warunkami i wymogami weryfikacji założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
Bieżąca analiza osiąganych przez studentów efektów uczenia się w oparciu o wytwory prac studentów w trakcie trwania modułu	Nauczyciel akademicki	okres trwania semestru zimowego oraz letniego	Uzyskanie wiedzy na temat osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się w czasie trwania semestru i po jego zakończeniu
Weryfikacja założonych efektów uczenia się poprzez zastosowanie wybranych form zaliczenia (tj.: egzamin ustny, egzamin pisemny, kolokwium, projekt, esej, sprawozdanie, prezentacja i inne) oraz obowiązującej skali ocen	Nauczyciel akademicki	okres trwania semestru zimowego oraz letniego	Uzyskanie wiedzy na temat osiągniętych przez studentów założonych efektów uczenia się, tzn. czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się, czy konieczna będzie potrzeba i ponowna weryfikacja w przedmiotowych efektach uczenia się
Przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów z przedmiotów w danym semestrze	Nauczyciel akademicki	zimowa/letnia sesja egzaminacyjna	Semestralna analiza osiąganych przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się
Wypełnienie protokołów z zaliczeń i przeprowadzonych egzaminów (dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się)	Nauczyciel akademicki	koniec zimowej/letniej sesji egzaminacyjnej	Przekazanie do dziekanatu wydziału kompletnie wypełnionych protokołów z wszystkich prowadzonych przez danego nauczyciela akademickiego przedmiotów

PROCEDURA ZAPEWNIAJĄCA PUBLICZNĄ DOSTĘPNOŚĆ OPISU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ, SYSTEMU ICH OCENY ORAZ WERYFIKACJI

Zadanie	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Wynik, sposób wykorzystania
Przedstawienie efektów uczenia się Rectorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia,	Dziekan Wydziału	luty - maj	Przyjęcie efektów uczenia się przez Rectorską Komisję ds. Jakości Kształcenia
Podanie aktualnych efektów uczenia się do publicznej wiadomości	Dziekan Wydziału oraz administrator strony internetowej uczelni	maj	Dostępność efektów uczenia się dla wszystkich zainteresowanych na stronie internetowej

PROCEDURA I SYSTEM ZAPOBIEGANIA ZJAWISKOM PATOLOGICZNYM ZWIĄZANYM Z PROCESEM UCZENIA SIĘ

Zadanie	Odpowiedzialny	Termin wykonania	Wynik, sposób wykorzystania
Zebranie informacji na temat nieprawidłowości podczas realizacji procesu dydaktycznego	Nauczyciel akademicki	okres trwania semestru zimowego/letniego	Sporządzenie raportu i przekazanie Dziekanowi Wydziału
Sporządzenie informacji świadczących o trafności i skuteczności wprowadzanych rozwiązań	Dziekan Wydziału	koniec semestru zimowego/letniego	Poszukiwanie nowych, skutecznych sposobów, metod i rozwiązań usprawniających proces dydaktyczny
Skierowanie informacji zwrotnej (nowe, skuteczne sposoby, metody i rozwiązania usprawniające proces dydaktyczny) do pracowników dydaktycznych Wydziału	Dziekan Wydziału	na początku nowego roku akademickiego	Usprawnienie procesu dydaktycznego pod względem jakości uczenia się
Kontrola antyplagiatowa prac dyplomowych	Promotor	według harmonogramu pisania pracy dyplomowej dostępnego na stronie internetowej Uczelni	Zaakceptowanie/odrzućenie pracy dyplomowej pod kątem antyplagiatowym i dopuszczenie/niedopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego.