

WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA
w Legnicy
59-220 Legnica, Powstańców Śląskich 3
NIP 691-224-86-55
tel. 76 854 99 33, 796 996 088



**ZARZĄDZENIE REKTORA nr 1/2019
WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ W LEGNICY
z dnia 23 marca 2019 roku**

w sprawie wprowadzenia Szczegółowych zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy.

Na podstawie § 1 ust. 5 Regulaminu studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 10/2019 Senatu Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy z dnia 23 marca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

doc. dr Ryszard Pekała

WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA
w Legnicy
59-220 Legnica, Powstańców Śląskich 3
NIP 691-224-86-55
tel. 76 854 99 33, 796 996 088

Załącznik do Zarządzenia nr 1/2019
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
z dnia 23 marca 2019 r.



SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI I PROWADZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA W WYŻSZEJ SZKOLE MEDYCZNEJ W LEGNICY

Legnica, 2019

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Tworzenie studiów podyplomowych i innych form kształcenia.....	3
Zadania kierownika.....	4
Nadzór nad poszczególnymi formami kształcenia.	4
Obsada kadrowa.....	5
Zamawianie, zlecanie, powierzanie i rozliczanie godzin zajęć.....	5
Finanse.....	5
Przepisy końcowe.....	5

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, zwane łącznie „formami kształcenia”, prowadzone są przez wydział, który opracował program danej formy kształcenia.
2. Formy kształcenia, o których mowa w ust. 1 mogą być także prowadzone we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz na podstawie zawartych porozumień z instytucjami i organizacjami naukowymi, krajowymi i zagranicznymi. Mogą być także prowadzone w języku obcym.
3. Wydział prowadzący daną formę kształcenia zapewnia:
 - 1) Kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje odpowiadające specyfice prowadzonych zajęć.
 - 2) Sale dydaktyczne z wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej realizacji programu kształcenia.
 - 3) Merytoryczne przygotowanie materiałów dydaktycznych.
4. Wysokość opłat za poszczególne formy kształcenia oraz terminy ich wnoszenia ustala Rektor na podstawie zatwierdzonej wstępnej kalkulacji kosztów.
5. Dziekanat Uczelni prowadzi dokumentację słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Warunki i tryb rekrutacji, zasady uczestniczenia w poszczególnych formach kształcenia oraz prawa i obowiązki ich uczestników określa Regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy.

Tworzenie studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

§ 2.

1. Dziekan przedkłada Rektorowi wniosek o utworzenie danej formy kształcenia według wzoru określonego odpowiednio w załączniku nr 1 lub 2.
2. W przypadku form kształcenia innych niż studia podyplomowe, z wnioskiem może wystąpić także inna jednostka/ komórka organizacyjna Uczelni.
3. Kierownikiem studiów podyplomowych może być osoba zatrudniona na Uczelni, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora lub osoba z tytułem magistra posiadająca udokumentowany dorobek praktyczny lub naukowy w danej dziedzinie. W wyjątkowej sytuacji kierownikiem może zostać osoba spoza Uczelni posiadająca doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzonego kierunku studiów.
4. W odniesieniu do innych form kształcenia dopuszcza się możliwość powołania kierownika danej formy kształcenia, w tym przypadku zapisy ust. 3 mają zastosowanie.
5. Rektor tworzy kierunek studiów podyplomowych po podjęciu przez Senat uchwały w sprawie ustalenia programu studiów.
6. Uruchomienie kolejnej edycji danej formy kształcenia wymaga zgody Rektora.

Zadania kierownika.

§ 3.

1. Do zadań kierownika/kandydata na kierownika studiów podyplomowych należy:
 - 1) Przygotowanie wniosku o utworzenie studiów podyplomowych.
 - 2) Przygotowanie wniosku dotyczącego podjęcia decyzji o włączeniu kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji z uwzględnieniem art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
 - 3) Przedstawienie Dziekanowi propozycji obsady kadrowej.
 - 4) Sporządzenie wstępnej i wynikowej kalkulacji kosztów.
 - 5) Sporządzanie i weryfikowanie na bieżąco harmonogramu zajęć dydaktycznych wraz z przypisaniem sal dydaktycznych.
 - 6) Wnioskowanie do Dziekana o powołanie komisji egzaminu końcowego.
 - 7) Udział w komisji egzaminu końcowego lub nadzór nad pracami komisji.
 - 8) Przeprowadzenie ankiet dotyczących oceny osób prowadzących zajęcia dydaktyczne i programu nauczanych przedmiotów oraz opracowanie ich wyników.
 - 9) Nadzór nad bieżącą realizacją programu studiów.
2. Do zadań kierownika/kandydata na kierownika innej formy kształcenia należy:
 - 1) Opracowanie programu kształcenia oraz harmonogramu zajęć.
 - 2) Przedstawienie uzgodnionej z Dziekanem propozycji obsady kadrowej.
 - 3) Sporządzenie wstępnej kalkulacji kosztów.
 - 4) Przeprowadzanie ankiet dotyczących oceny poziomu prowadzonych zajęć dydaktycznych, prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz opracowanie ich wyników.
 - 5) Sporządzanie rozliczenia finansowego danej formy kształcenia.

Nadzór nad poszczególnymi formami kształcenia.

§ 4.

1. Nadzór merytoryczny nad prowadzonymi na wydziale formami kształcenia oraz jakością kształcenia sprawuje Dziekan.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności prowadzonych form kształcenia z ich programem, obsadą kadrową oraz wymiarem prowadzonych zajęć, Dziekan nakazuje bezzwłoczne usunięcie stwierdzonych niezgodności. Dziekan może także wnioskować do Rektora o zawieszenie danej formy kształcenia lub jej likwidację.
3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne oraz przedmioty nauczane poddane są procesowi oceny (w formie ankiet) przez uczestników danej formy kształcenia. Dodatkowo, przed zakończeniem zajęć dydaktycznych przeprowadza się ankietę dotyczącą oceny przebiegu kształcenia. Wyniki badań ankietowych są przekazywane Rektorowi.
4. Ogólny nadzór nad działalnością poszczególnych form kształcenia w Uczelni sprawuje Rektor.

Obsada kadrowa.

§ 5.

1. Prowadzącymi zajęcia dydaktyczne na danej formie kształcenia mogą być nauczyciele akademicki Uczelni prowadzący zajęcia w dyscyplinie związanej z jej profilem oraz specjaliści mający udokumentowany dorobek zawodowy i praktyczny lub naukowy w danej dyscyplinie.
2. W przypadku studiów podyplomowych organizowanych przez kilka uczelni/institucji naukowych, liczba godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników Uczelni i innych instytucji naukowych nie powinna być mniejsza niż 50% ogólnej liczby godzin zajęć.
3. W przypadku prowadzenia innych form kształcenia dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć wyłącznie przez specjalistów spoza Uczelni.

Zamawianie, zlecanie, powierzanie i rozliczanie godzin zajęć.

§ 6.

1. Z nauczycielami akademickimi oraz specjalistami, którym Dziekan powierzył prowadzenie zajęć dydaktycznych, Rektor zawiera umowy cywilnoprawne.
2. Wypłaty wynagrodzeń za przeprowadzone zajęcia dydaktyczne dokonywane są pod warunkiem zrealizowania w danym miesiącu zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu i potwierdzenia należytego wykonania powierzonych zadań.
3. Wynagrodzenie za prace administracyjno - techniczne wykonywane dodatkowo poza zakresem obowiązków, zlecone na podstawie umowy cywilnoprawnej pracownikowi Uczelni, wypłacane jest każdego miesiąca pod warunkiem zrealizowania przedmiotu umowy na podstawie przedłożonego do kwestury rachunku zatwierdzonego przez Rektora.

Finanse.

§ 7.

1. Uruchomienie każdej edycji danej formy kształcenia wymaga sporządzenia przez kierownika wstępnej kalkulacji kosztów.
2. Po zakończeniu rekrutacji na daną formę kształcenia kierownik koryguje wstępną kalkulację kosztów o rzeczywistą liczbę słuchaczy i przedkłada ją do zatwierdzenia Rektorowi.
3. Po zakończeniu studiów podyplomowych kierownik studiów podyplomowych przedstawia Rektorowi, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od daty ich zakończenia wynikową kalkulację kosztów.

Przepisy końcowe.

§ 8.

Studia podyplomowe rozpoczynające się od roku akademickiego 2019/2020 należy dostosować do niniejszych zasad.

.....
(Nazwa Wydziału)

WNIOSEK O UTWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Wnioskuje o utworzenie od roku akademickiego studiów podyplomowych.....
2. Cel kształcenia:
3. Adresaci:
4. Czas trwania (liczba semestrów, liczba godzin dydaktycznych, liczba punktów ECTS):
5. Proponowany kierownik studiów:.....
6. Warunki rekrutacji, jej przebieg i zasady kwalifikowania kandydatów:
7. Określenie efektów uczenia się:

Symbol efektu uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów podyplomowych o nazwie	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia określonych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji na poziomie PRK
Wiedza: zna i rozumie		
PD W01		
PD W02		
PD W03		
PD W04		
Umiejętności: potrafi		
PD U01		
PD U02		
PD U03		
PD U04		
Kompetencje społeczne: jest gotów do ...		

8. Plan studiów.

Semestr I

Przedmiot	Forma zajęć	Metody weryfikacji efektów uczenia się	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS

Semestr II

Przedmiot	Forma zajęć	Metody weryfikacji efektów uczenia się	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS

9. Imienny wykaz osób prowadzący zajęcia:

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub specjalisty z WSM w Legnicy	Tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin wykładów	Liczba godzin ćwiczeń
1.					
2.					
3.					
Lp.	Imię i nazwisko specjalisty spoza WSM w Legnicy	Tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin wykładów	Liczba godzin ćwiczeń
1.					
2.					
3.					

10. Program studiów został ustalony przez Senat Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy uchwałą nr 3/2019 z dnia 23.03.2019 roku.

Legnica, dnia.....

.....
(podpis Dziekana)

REKTOR
doc. dr Ryszard Pekala