



**Zarządzenie Nr 6/2020
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
z dnia 20 maja 2020 r.**

w sprawie zasad ograniczonego funkcjonowania Wyższej Szkoły Medycznej
w Legnicy w okresie epidemii

Na podstawie:

1. art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), w związku Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 511 ze zm.);
2. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. 2020, poz. 491);
3. Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020, poz. 374 ze zm.);
4. Środowiskowymi wytycznymi w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni wydanymi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
5. Zaleceniami dotyczącymi zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zajęć laboratoryjnych i klinicznych na studiach wydanymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przedłuża się okres zawieszenia działalności dydaktycznej w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy do odwołania.
2. Zobowiązuje nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć dydaktycznych zdalnie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nawet jeśli ten sposób prowadzenia zajęć nie został przewidziany w programie danego kształcenia, a dziekana wydziału do kontroli realizacji zajęć.

§ 2.

1. W okresie od dnia 20 maja 2020 r. do dnia odwołania działalność Uczelni jest ograniczona przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także przepisami niniejszego zarządzenia i innymi aktami prawa wewnętrznego WSM w Legnicy.
2. Organy kolegialne, komisje, zespoły i inne gremia działające na podstawie Statutu, w tym organy samorządu studenckiego, mogą podejmować uchwały przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Spotkania, obrady, posiedzenia organów kolegialnych, komisji, zespołów i innych gremiów mogą się odbyć na terenie Uczelni jedynie za zgodą Rektora.

§ 3.

1. W Uczelni dyżury dla przyjmowania studentów i osób spoza Uczelni pełnią:
 - 1) Rektorat.
 - 2) Dziekanat.
 - 3) Zakład Praktyk Zawodowych.
 - 4) Kwestura.
 - 5) Dział Spraw Osobowych.
 - 6) Dział Obsługi Informatycznej.
 - 7) Biblioteka wraz z czytelnią.
2. Pracę w obiektach Uczelni wykonywać mogą tylko pracownicy, których obowiązkiem jest zapewnienie ciągłości działania aparatury lub urządzeń infrastrukturalnych w zakresie niezbędnym do zapewnienia tej ciągłości oraz zapewnienia bezpieczeństwa obiektów i wykonania niezbędnych prac gospodarczych, w zakresie określonym przez bezpośredniego przełożonego.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych obowiązani są zorganizować pracę podległych pracowników tak, by zapewnić przestrzeganie ograniczeń wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących w okresie epidemii.
4. Poszczególne stanowiska pracy należy rozmieścić tak aby odległość między nimi wynosiła minimum 1,5 metra.
5. W przypadku, gdy konieczny będzie kontakt z interesariuszami należy zapewnić zabezpieczenie pracowników zgodnie z ogólnodostępnymi wytycznymi sanitarnymi.
6. W celu prawidłowej organizacji pracy i zapewnienia ciągłości wykonywania wszystkich obowiązków służbowych z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2, bezpośredni przełożony może polecić pracownikowi wykonywanie pracy poza miejscem jej stałego wykonywania, w formie pracy zdalnej. Praca zdalna może być zlecona wówczas, kiedy rodzaj wykonywanej pracy pozwala na jej wykonanie poza terenem Uczelni.
7. Kierownicy jednostek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za taką organizację pracy w pomieszczeniach Uczelni i pracy zdalnej podległych pracowników, by zapewniona była ciągłość realizacji zadań, terminowość i prawidłowość ich wykonywania.
8. Zobowiązuje się Prorektora ds. pielęgniarstwa do zweryfikowania wymaganej liczby godzin praktyk zawodowych oraz (w razie potrzeby) zapewnienie studentom możliwości realizacji praktyk w innej formie, umożliwiającej uzyskanie efektów uczenia się.
9. Zobowiązuje się Dziekana Wydziału Pielęgniarstwa do:
 - 1) Zaplanowania i jak najszybszego przedstawienia ewentualnych zmian w kalendarzu akademickim, szczególnie w odniesieniu do przerw i egzaminów.
 - 2) Wspierania stałego dostępu do najwyższej jakości kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość a także zapewnienia wsparcia przy przygotowywaniu nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć w tej formie.
 - 3) Opracowania szczegółowych wytycznych związanych z procesem rekrutacji kandydatów na studia w celu ograniczenia ryzyka związanego z zagrożeniem epidemiologicznym.
10. Zobowiązuje się pracowników dziekanatu do:
 - 1) Ograniczenia wizyt interesantów do niezbędnego minimum, obsługę należy realizować w sposób zdalny.

- 2) Oddzielenia strefy biurowej od strefy dla studentów i gości zewnętrznych z opcją możliwości przekazania dokumentów.
 - 3) Wyposażenia stanowiska obsługi studentów i gości zewnętrznych w pojemnik na dokumenty.
 - 4) Umieszczenie środków piśmienniczych w specjalnym pojemniku i dezynfekowanie ich po każdym użyciu.
 - 5) Wyposażenie stanowiska obsługi studentów i gości zewnętrznych w płyn dezynfekujący oraz środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki).
 - 6) Dezynfekowania lub poddawanie kwarantannie otrzymanych dokumentów.
 - 7) Prowadzenie rejestru osób odwiedzających (imię i nazwisko, numer telefonu).
 - 8) Częstego wietrzenia pomieszczenia dziekanatu.
11. Zobowiązuje się pracownika obsługującego bibliotekę i czytelnię do ograniczenia kontaktu z wypożyczającymi. Terminowe oddawanie książek powinno odbywać się bezkontaktowo, poprzez utworzenie miejsca, gdzie użytkownik będzie mógł odłożyć książkę. Osoby korzystające z biblioteki i czytelnicy powinni przed wejściem do nich zdezynfekować ręce, a korzystając ze zbiorów bibliotecznych używać jednorazowych rękawiczek.

§ 4.

1. Pracownik przy wchodzeniu i wychodzeniu z budynku Uczelni zobowiązany jest do dezynfekcji dłoni.
2. Zaleca się ograniczenie kontaktu bezpośredniego pomiędzy pracownikami do niezbędnego minimum a wszelkie sprawy powinny być uzgadniane w drodze telefonicznej i/lub mailowej.
3. Osoby powyżej 65. roku życia mogą przebywać na terenie Uczelni wyłącznie za zgodą Rektora.
4. W kontaktach ze studentami oraz osobami spoza Uczelni pracownicy Uczelni zobowiązani są używać środków ochrony osobistej. Za stały dostęp do środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, przyłbice, płyn dezynfekcyjny itp.) odpowiedzialny jest Kanclerz.

§ 5.

Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do:

1. Codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami i informacjami ogłaszanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy.
2. Utrzymywania kontaktu z podległymi pracownikami i nadzorowania efektów ich pracy zdalnej.

§ 6.

W budynku Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy pozostawia się otwarte wejście główne, które umożliwia monitorowanie osób wchodzących do budynku.

§ 7.

1. Pracownik, w szczególności przed planowanym osobistym przybyciem do Uczelni, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i mailowo kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony,

- o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa bądź fakcie objęcia kwarantanną.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest przekazać informację o chorobie pracownika bez zbędnej zwłoki do Rektoratu telefonicznie pod numerem tel. 76/854-99-35 i mailowo na adres: rektorat@wsmlegnica.pl

§ 8.

1. Zobowiązuje się pracownika porządkowego do:
 - 1) Bieżącego nadzoru nad dostępem do środków dezynfekujących na bazie alkoholu do rąk w każdym pomieszczeniu węzła sanitarnego oraz wejściu do budynku.
 - 2) Czyszczenia i dezynfekcji budynku uczelnianego raz dziennie, a urządzeń sanitarnych i powierzchni dotykanych przez wiele osób (poręcze, stoły, klamki do drzwi i okien i inne) kilka razy dziennie.
2. Zobowiązuje się kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych do rozpowszechnienia treści niniejszego zarządzenia wśród podległych pracowników.
3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy do bezwzględnego przestrzegania zapisów niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylenia.


REKTOR
Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
dr n. ekon. Ryszard Pękala
Profesor WSM