



# REGULAMIN PENSJONATU PEGAZ

Dyrekcja pensjonatu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 do godziny 11.00.
3. Jeśli gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10,00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
5. Hotel uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
6. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług lub usterek prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.
7. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o gościu
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę
  - sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa a w przypadku jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi zgodę i życzenie
  - w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte
  - utrzymanie w należytej czystości wynajętego pokoju i jego wyposażenia
  - wymiana bielizny pościelowej i ręczników przy każdym nowym wynajęciu pokoju, a w przypadku dłuższego pobytu zgodnie z Dz. U. z 2006 roku Nr 22, poz. 169
  - zabezpieczenie dostawy zimnej i ciepłej wody
8. Na życzenie gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą
  - budzenie o wyznaczonej godzinie
  - przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu gościa w hotelu
9. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
10. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
11. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji.
12. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa.
13. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
14. Zabrania się przenosić przedmioty hotelowe z pokoju do pokoju.
15. Ze stołówki nie wolno wnosić żadnych naczyń (talerzy, filiżanek, sztućców...).

16. Na terenie pensjonatu zabrania się bezwzględnie
  - palenia tytoniu w pokojach mieszkalnych i na terenie pensjonatu za wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez recepcjonistów
  - hałaśliwego zachowania – zakłócającego spokój innym mieszkańcom
17. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w recepcji.
18. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
19. Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7.00 do godziny 22.00.
20. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 7.00.
21. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
22. Przed opuszczeniem pokoju gość hotelowy powinien:
  - zamykać krany instalacji wodociągowej w pokoju
  - zamykać okna lub unieruchomić je przy pomocy odpowiednich urządzeń w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniem na wypadek burzy, zimą w celu niezamarznięcia grzejników
  - wyłączyć urządzenia pobierające prąd elektryczny (oświetlenie, telewizor).
23. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości albo szkodę na osobie gości, pracowników hotelu albo innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowania hotelu.
24. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju hotelowym będą przechowywane w pensjonacie przez 3 miesiące.
25. W przypadku skrócenia pobytu w sezonie wysokim tj.: ferii zimowych i letnich oraz w czasie Świąt Bożego Narodzenia, Sylwestra i Świąt Wielkanocy nie powoduje zwrotu pieniędzy. Natomiast w okresie sezonu niskiego, gość jest zobowiązany pokryć 50% kosztów związanych ze skróceniem pobytu. W przypadku wcześniejszego jednodobowego wyjazdu (nie z winy pensjonatu) gość hotelowy nie otrzymuje zwrotu należności za niewykorzystaną dobę.
26. Opłatę za pobyt należy uregulować gotówką: w przypadku pobytów jednodniowych i weekendowych w dniu przyjazdu, a przy pobytach dłuższych przynajmniej dzień przed wyjazdem.
27. Zniżki z karty stałego klienta nie łączą się z pakietami promocyjnymi.
28. Około pół godziny przed planowanym opuszczeniem pensjonatu należy poinformować o tym recepcję w celu odebrania pokoju.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 kwiecień 2012

Dyrekcja Pensjonatu