

Umowa o naukę NR WSM .../Pielęgniarstwo II stopnia /2021

zawarta w dniu 24-09-2021 roku w Legnicy pomiędzy:

Wyższą Szkołą Medyczną w Legnicy, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „298”, reprezentowaną przez **Rektora dr Ryszarda Pękałę, prof. WSM** zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imiona rodziców:

Zam.:

Kod:

nr PESEL:

Zwaną w dalszej części **Studentem**.

§ 1 (zobowiązania uczelni) Uczelnia

zobowiązuje się do:

1. Posiadania wymaganych przepisami prawa pozwoleń na prowadzenie studiów II stopnia Pielęgniarstwo przez cały okres trwania nauki (4 semestry).
2. Zapewnienia Studentowi nauki od dnia 24-09-2021 roku i dalej przez okres czterech semestrów studiów na kierunku Pielęgniarstwo, w systemie studiów II stopnia (magisterskich), według programu zgodnego z obowiązującymi standardami.
3. Zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej wymagane kwalifikacje i dorobek zawodowy w zakresie prowadzonych studiów.
4. Zapewnienia infrastruktury dydaktycznej niezbędnej do realizacji procesu dydaktycznego zgodnie z programem studiów.
5. Sprawdzenia pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
6. Wydania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia w terminie 30 dni (z tytułem zawodowym: magister pielęgniarstwa) po pozytywnym zdaniu wszystkich egzaminów wymaganych przepisami prawa.
7. Zapewnienia infrastruktury teleinformatycznej niezbędnej do prowadzenia zajęć on-line w czasie rzeczywistym dla wszystkich studentów i udostępnianie zarchiwizowanych zajęć w formie nagrań audiowizualnych.
8. Zawarcia polisy ubezpieczeniowej NNW i OC (w zakresie praktycznej nauki zawodu) dla każdego studenta.
9. Stosowania wytycznych MNISW i przepisów prawa w zakresie COVID-19.

§ 2 (wysokość czesnego za studia)

1. Zgodnie ze Statutem Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy studia są odpłatne – czesne wynosi 3100,00 zł za każdy semestr nauki i obejmuje wszystkie koszty kształcenia od dnia rozpoczęcia nauki do dnia otrzymania dyplomu, za wyjątkiem pkt 2.
2. Wpisowe – jednorazowa opłata związana z postępowaniem kwalifikacyjnym wynosi 150 zł. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z nauki w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy.
3. Zmiana wysokości czesnego nie może następować częściej niż 1 raz na rok i nie może przekroczyć wzrostu kosztów uczelni na studiach II stopnia Pielęgniarstwo spowodowanych:
 - a. nowymi wymogami prawa dotyczącymi organizacji i funkcjonowania uczelni, programu studiów lub studentów, narzuconymi przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwo Zdrowia lub inne organy państwowe, nieistniejącymi w dniu podpisywania umowy, a powstałymi w trakcie obowiązywania umowy o naukę i wpływającymi na koszt kosztów kształcenia,
 - b. zmianą przepisów prawa wpływających na wzrost kosztów wynagrodzeń wykładowców (np. wynagrodzenia lekarzy, pielęgniarzek),
 - c. wzrostem kosztów nośników energii (koszty ogrzewania, energia elektryczna),

- d. zmianą przepisów prawa wpływających na wzrost stawek podatku dochodowego od osób fizycznych, wzrost składek ZUS od wypłacanych przez uczelnię wynagrodzeń
- jest ogłaszana pisemnie w formie zarządzenia kanclerza i umieszczana na stronie www.wsmlegnica.pl w terminie 7 dni od dnia uchwalenia
4. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia ustalonej opłaty za naukę.
 5. Opłata semestralna może zostać rozłożona przez studenta na 5 równych miesięcznych rat po 620 zł każda (aktualna stawka).
 6. Odpłatność w przypadku ustalonych rat należy dokonywać do dnia 10 każdego miesiąca, na rachunek bankowy uczelni rozpoczynając od pierwszego miesiąca w którym odbywają się zajęcia w danym semestrze.
 7. W przypadku opłacenia „z góry” całego czesnego za cały semestr nauki do 15 października (za semestr zimowy) i 30 marca (semestr letni) czesne wynosi 3050 zł za semestr nauki.
 8. W przypadku opłacenia „z góry” całego czesnego za cały rok nauki do 15 października (za rok nauki) czesne wynosi 6000 zł (za rok nauki)
 9. W przypadku zalegania z opłatami Student jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych, a w przypadku otrzymania wezwania do zapłaty zaległości drogą elektroniczną (na adres e-mail) uiścić dodatkowo opłatę 30 zł za każde wezwanie.
 10. Za dzień płatności uważa się dzień wpływu czesnego na konto Uczelni.
 11. W szczególnie trudnej i udokumentowanej sytuacji losowej Studenta Kanclerz WSM może odstąpić od naliczania odsetek oraz wyrazić zgodę na prolongatę terminu płatności. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone przed upływem wymaganego terminu płatności na piśmie.
 12. W przypadku rezygnacji z nauki w trakcie trwania semestru wpłacone jednorazowo czesne podlega rozliczeniu proporcjonalnie do upływu czasu, natomiast rezygnacja przy ustalonych ratach zwalnia z wpłat czesnego od następnego miesiąca.
 13. Uczelnia zobowiązuje się prowadzić zajęcia w trybie stacjonarnym lub zdalnie, stosując się do obowiązujących przepisów prawa i wytycznych MNISW w zakresie kształcenia na odległość w sytuacjach zwiększonego zagrożenia epidemiologicznego COVID-19.
 14. Zajęcia które będą odbywały się zdalnie (na odległość) uczelnia zobowiązuje się archiwizować i umieszczać on-line najpóźniej w terminie 14 dni od dnia ich przeprowadzenia na platformie e-learningowej uczelni i udostępniać studentom.
 15. Z tytułu prowadzenia zajęć on-line uczelnia ponosi koszty takie jak: zapewnienie dużej szybkości łączy internetowych, koszty zakupu nowego sprzętu komputerowego koszty, wykupu serwerów, koszty licencji do zajęć on-line.
 16. Strony umowy akceptują fakt, że prowadzenie zajęć on-line powoduje po stronie uczelni równoważne koszty względem formy stacjonarnej (koszty informatyczne w miejsce kosztów nośników energii) i ich wysokość nie powoduje oszczędności w budżecie uczelni, w związku z czym prowadzenie zajęć on-line nie jest podstawą do obniżenia czesnego.

§ 3

Należności finansowe należy wpłacać na podane konto:

Wyższa Szkoła Medyczna w Legnicy
ul. Powstańców Śląskich 3
59-220 Legnica

PKOBP
38 1020 3017 0000 2102 0468 1161

§ 4

1. Student zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, złożonego ślubowania, statutu Uczelni, regulaminu studiów, informacji podawanych na stronie www.wsmlegnica.pl lub wysyłanych pocztą elektroniczną, przestrzegania kultury osobistej względem pracowników uczelni oraz innych regulaminów, zarządzeń i decyzji władz uczelni.
2. Student zobowiązuje się do niezwłocznego (max. w ciągu 48 godzin od zaistnienia zdarzenia) powiadomienia uczelni o wypadku lub innym zdarzeniu losowym związanym ze zdrowiem, które miało miejsce podczas trwania praktycznej nauki zawodu i zajęć dydaktycznych.

3. Uczelnia organizuje studia i realizuje proces dydaktyczny na podstawie przepisów określonych w ust. 1 oraz planów studiów i programów nauczania i je publikuje na stronie internetowej www.wsmlegnica.pl.

§ 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nauki i kończy się w przypadku pozytywnego zaliczenia i zdania egzaminów przewidzianych programem oraz przepisami prawa, otrzymaniem tytułu zawodowego: magister pielęgniarstwa.
2. Studentowi przysługuje prawo rezygnacji z nauki za pisemnym wypowiedzeniem umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, który rozpoczyna bieg od pierwszego dnia następnego miesiąca po wpływie rezygnacji na piśmie do Uczelni. Po okresie wypowiedzenia następuje skreślenie studenta z listy studentów.
3. Uczelnia może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) skreślenia studenta z listy studentów zgodnie ze statutem lub regulaminem studiów,
 - b) zalegania z opłatą za studia lub opłatami za okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 6

1. Student zobowiązany jest niezwłocznie do każdorazowego pisemnego zawiadomienia o zmianie danych osobowych (nazwiska, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji). W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysyłaną pod ostatnio podany adres uważa się za doręczoną.
2. Zgodnie z art. 15a i art. 17 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.) w przypadku skorzystania przez uczelnię z prawa pierwszeństwa do publikacji, student zrzeka się praw majątkowych do pracy dyplomowej na następujących polach eksploatacji: publikacja w wersji elektronicznej na stronie www uczelni i stronach www innych podmiotów, z którymi uczelnia ma podpisane umowy, publikacja w formie papierowej, prezentacja całości lub fragmentów dzieła w formie ustnej na konferencjach i sympozjach naukowych (art. 50 Ustawy o prawie autorskim) i prawach pokrewnych.
3. Student deklaruje, iż wszystkie stypendia lub ewentualne zwroty mają być płacone przez uczelnię na poniższy rachunek bankowy:

□□ - □□□□ - □□□□ - □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

którego właścicielem jest

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Student oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze statutem Uczelni oraz regulaminami studiów, zasadami odpłatności i programem studiów na kierunku Pielęgniarstwo w WSM.

§ 10

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach postępowania rekrutacyjnego na studia oraz dokumentowania przebiegu studiów i wykorzystanie ich do celów: statutowych, archiwizacyjnych, statystycznych oraz monitoringu kariery zawodowej po ukończeniu studiów (Ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), Ustawa o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000)

Student posiada prawo do dostępu do treści swoich danych wraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

§ 11

Strony ustalają, że wszelkie spory będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie Sąd w Legnicy, zgodnie z miejscem wykonania umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis przedstawiciela Uczelni.

.....
Podpis studenta (czytelny)