

Umowa o naukę NR WSM /Pielęgniarstwo I stopnia /2022

zawarta w dniu 24-09-2022 roku w Legnicy pomiędzy:

Wyższą Szkołą Medyczną w Legnicy, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „298”, reprezentowaną przez **Rektora dr Ryszarda Pękałę, prof. WSM** zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem.....

Imiona rodziców.....

Zam.:.....

Kod:.....

nr PESEL:.....

zwanym/ym w dalszej części **Studentem**.

§ 1 (zobowiązania uczelni)

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Posiadania wymaganych przepisami prawa pozwoleń na prowadzenie studiów I stopnia Pielęgniarstwo przez cały okres trwania nauki.
2. Zapewnienia Studentowi nauki od dnia 23-09-2022 roku i dalej przez okres sześciu semestrów studiów na kierunku Pielęgniarstwo, w systemie studiów I stopnia), według programu zgodnego z obowiązującymi standardami.
3. Zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej wymagane kwalifikacje i dorobek zawodowy w zakresie prowadzonych studiów.
4. Zapewnienia infrastruktury dydaktycznej niezbędnej do realizacji procesu dydaktycznego zgodnie z programem studiów.
5. Sprawdzenia pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
6. Wydania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia w terminie 30 dni (z tytułem zawodowym: licencjat pielęgniarstwa) po pozytywnym zdaniu wszystkich egzaminów wymaganych przepisami prawa.
7. Zapewnienia infrastruktury teleinformatycznej niezbędnej do prowadzenia zajęć on-line w czasie rzeczywistym dla wszystkich studentów i udostępnianie zarchiwizowanych zajęć w formie nagrań audio-wizualnych.
8. Zawarcia polisy ubezpieczeniowej NNW i OC (w zakresie praktycznej nauki zawodu) dla każdego studenta.
9. Stosowania wytycznych MEiN i przepisów prawa w zakresie COVID-19.

§ 2 (wysokość czesnego za studia)

1. Zgodnie ze Statutem Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy studia są odpłatne – 3500zł za każdy semestr nauki i obejmuje wszystkie koszty kształcenia od dnia rozpoczęcia nauki do dnia otrzymania dyplomu, za wyjątkiem pkt 2.
2. Wpisowe – jednorazowa opłata związana z postępowaniem kwalifikacyjnym wynosi 150 zł. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z nauki w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy.
3. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia ustalonej opłaty za naukę.
4. Opłata semestralna może zostać rozłożona przez studenta na 5 równych miesięcznych rat po 700 zł w każdym semestrze nauki.
5. Odpłatność w przypadku ustalonych rat należy dokonywać do dnia 10 każdego miesiąca, na rachunek bankowy uczelni rozpoczynając od pierwszego miesiąca w którym odbywają się zajęcia w danym semestrze.
6. W przypadku opłacenia „z góry” całego czesnego za cały semestr nauki do 15 października (za semestr zimowy) i 30 marca (semestr letni) na czesne nakładana jest zniżka o wysokości 50 zł za semestr nauki.
7. W przypadku opłacenia „z góry” całego czesnego za cały rok nauki do 15 października (za rok nauki) na czesne nakładana jest zniżka o wysokości 100 zł (za rok nauki).
8. W przypadku zalegania z opłatami Student jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych, a w przypadku otrzymania wezwania do zapłaty zaległości drogą elektroniczną (na adres e-mail) uiścić dodatkowo opłatę 30 zł za każde wezwanie.

9. Za dzień płatności uważa się dzień wpływu czesnego na konto Uczelni.
10. W szczególnie trudnej i udokumentowanej sytuacji losowej Studenta Rektor WSM może odstąpić od naliczania odsetek oraz wyrazić zgodę na prolongatę terminu płatności. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone przed upływem wymaganego terminu płatności na piśmie.
11. W przypadku rezygnacji z nauki w trakcie trwania semestru wpłacone jednorazowo czesne podlega rozliczeniu proporcjonalnie do upływu czasu, natomiast rezygnacja przy ustalonych ratach zwalnia z wpłat czesnego od następnego miesiąca.
12. Uczelnia zobowiązuje się prowadzić zajęcia w trybie stacjonarnym lub zdalnie, stosując się do obowiązujących przepisów prawa i wytycznych MEiN w zakresie kształcenia na odległość w sytuacjach zwiększonego zagrożenia epidemiologicznego COVID-19.
13. Zajęcia które będą odbywały się zdalnie (na odległość) uczelnia zobowiązuje się archiwizować i umieszczać on-line najpóźniej w terminie 14 dni od dnia ich przeprowadzenia na platformie e-learningowej uczelni i udostępniać studentom.
14. Z tytułu prowadzenia zajęć on-line uczelnia ponosi koszty takie jak: zapewnienie dużej szybkości łączy internetowych, koszty zakupu nowego sprzętu komputerowego, koszty wykupu serwerów, koszty licencji oprogramowania do zajęć on-line.
15. Strony umowy akceptują fakt, że prowadzenie zajęć on-line powoduje po stronie uczelni równoważne koszty względem formy stacjonarnej (koszty informatyczne w miejsce kosztów nośników energii) i ich wysokość nie powoduje oszczędności w budżecie uczelni, w związku z czym prowadzenie zajęć on-line nie jest podstawą do obniżenia czesnego.

§ 3

Należności finansowe należy wpłacać na podane konto:

Wyższa Szkoła Medyczna w Legnicy
ul. Powstańców Śląskich 3
59-220 Legnica

PKOBP
38 1020 3017 0000 2102 0468 1161

§ 4

1. Student zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, złożonego ślubowania, statutu Uczelni, regulaminu studiów, informacji podawanych na stronie www.wsmlegnica.pl lub wysyłanych pocztą elektroniczną, przestrzegania kultury osobistej względem pracowników uczelni oraz innych regulaminów, zarządzeń i decyzji władz uczelni.
2. Student zobowiązuje się do niezwłocznego (max. w ciągu 48 godzin od zaistnienia zdarzenia) powiadomienia uczelni o wypadku lub innym zdarzeniu losowym związanym ze zdrowiem, które miało miejsce podczas trwania praktycznej nauki zawodu i zajęć dydaktycznych.
3. Uczelnia organizuje studia i realizuje proces dydaktyczny na podstawie przepisów określonych w ust. 1 oraz planów studiów i programów studiów i je publikuje na stronie internetowej www.wsmlegnica.pl.

§ 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nauki i kończy się w przypadku pozytywnego zaliczenia i zdania egzaminów przewidzianych programem oraz przepisami prawa, otrzymaniem tytułu zawodowego: magister pielęgniarstwa.
2. Studentowi przysługuje prawo rezygnacji z nauki za pisemnym wypowiedzeniem umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, który rozpoczyna bieg od pierwszego dnia następnego miesiąca po wpływie rezygnacji na piśmie do Uczelni. Po okresie wypowiedzenia następuje skreślenie studenta z listy studentów.
3. Uczelnia może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) skreślenia studenta z listy studentów zgodnie ze statutem lub regulaminem studiów,
 - b) zalegania z opłatą za studia lub opłatami za okres co najmniej 2 miesięcy.

§ 6

1. Student zobowiązany jest niezwłocznie do każdorazowego pisemnego zawiadomienia o zmianie danych osobowych (nazwiska, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji). W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysyłaną pod ostatnio podany adres uważa się za doręczoną.
2. Zgodnie z art. 15a i art. 17 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.) w przypadku skorzystania przez uczelnię z prawa

