

REGULAMIN REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy

§ 1.

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią kształcenia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Praktyki zawodowe organizowane są w oparciu o program studiów, plan studiów i obowiązujący w danym roku akademickim harmonogram praktyk. Wykaz przedmiotów, wymiar godzinowy praktyk, ilość przypisanych punktów ECTS są uwzględnione w obowiązującym na dany okres kształcenia planie studiów.
3. Praktyki odbywają się w podmiotach leczniczych/placówkach szkoleniowych, z którymi Uczelnia posiada podpisane umowy/porozumienia.
4. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem mentora/opiekuna praktyk zawodowych, będącego pracownikiem podmiotu leczniczego/placówki szkoleniowej, z którymi Uczelnia posiada podpisane porozumienia/umowy o współpracy. Szczegółowe kwalifikacje osób będących mentorami praktyk zawodowych zawarte są w Pakiecie dla mentorów praktyk zawodowych i umowach zawartych między uczelnią a podmiotami leczniczymi/placówkami szkoleniowymi.
5. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych z ramienia Uczelni pełni Prorektor do spraw pielęgniarstwa.
6. W trakcie kształcenia w ramach praktyk zawodowych realizowane są efekty kształcenia zgodne ze standardem kształcenia dla Kierunku Pielęgniarstwo (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 sierpnia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1220 z późn. zmianami)).

7.

§ 2.

1. Student może przystąpić do odbywania praktyki zawodowej po otrzymaniu skierowania na praktykę.
2. Student może otrzymać skierowanie po osiągnięciu w Uczelni wszystkich efektów uczenia się objętych programem studiów w zajęciach dla danego przedmiotu, w którym przewidziane są praktyki zawodowe.
3. Jeżeli student zamierza realizować praktykę w podmiocie leczniczym/placówce szkoleniowej z którą uczelnia nie posiada podpisanej umowy/porozumienia, zobowiązany jest dostarczyć Zespołowi do spraw praktyk zawodowych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów wyboru mentora/opiekuna oraz podmiotu leczniczego/placówki szkoleniowej. Na podstawie dostarczonych dokumentów Uczelnia powinna podpisać z danym podmiotem leczniczym/placówką umowę/ porozumienie o realizację praktyk zawodowych.
4. Student na pierwszych zajęciach powinien zapoznać się z regulaminami obowiązującymi w danym podmiocie leczniczym/placówce szkoleniowej, przepisami bhp, ppoż. o ochronie danych osobowych oraz zasadami reżimu sanitarnego.
5. W momencie rozpoczęcia praktyk zawodowych student jest zobowiązany do posiadania:

- aktualnej książeczki zdrowia (ważnej w trakcie trwania zajęć),
 - szczepienia WZW typu B,
 - ubezpieczenia NNW i OC zawartego indywidualnie bądź przez Uczelnię z ubezpieczycielem.
6. Praktyki mogą być realizowane przez studenta w miejscu zamieszkania. Student kierowany jest do danej placówki na podstawie podpisanego porozumienia/umowy o współpracy, sporządzonego/ej w 2 jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez osoby upoważnione.
7. Warunkiem otrzymania zaliczenia praktyk zawodowych jest:
- pełna frekwencja i aktywny udział w zajęciach,
 - osiągnięcie przez studenta każdego modułowego efektu kształcenia na poziomie 4,
 - poprawna postawa wobec pacjenta, zespołu terapeutycznego, zawodu i nauki.
 - potwierdzenie odbycia praktyk zawodowych w *Dzienniku praktyk zawodowych*

§ 3

Student ma prawo do:

- profesjonalnie zorganizowanych praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia na kierunku pielęgniarstwo,
- odbywania praktyk pod bezpośrednim nadzorem mentora praktyk zawodowych,
- obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz uzyskania potwierdzenia przebiegu i zakończenia praktyk w *Dzienniku praktyk zawodowych*,
- 30-minutowej przerwy w ciągu 8 godzin zegarowych dyżuru/dnia praktyk (godzina dydaktyczna równa się 45 min.),
- przetwarzania zgodnie z zasadami danych osobowych pacjenta powierzonych przez Administratora (podmiot leczniczy/placówka szkoleniowa),
- otrzymania wpisu zaliczenia praktyk zawodowych w dokumentacji,
- otrzymania za zaliczenie praktyk zawodowych przypisanych punktów ECTS.

§ 4

Do obowiązków studenta należy:

- posiadanie Dziennika praktyk zawodowych, aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia NNW i OC,
- posiadanie odzieży ochronnej i obuwia na zmianę oraz identyfikatora,
- przestrzeganie zasad i regulaminów danego podmiotu leczniczego/placówki dydaktycznej, obowiązujących w niej przepisów BHP i ppoż. oraz instrukcji obsługi urządzeń,
- przestrzeganie zasad ochrony i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych (Art.29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

- przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE – RODO),
- przestrzeganie Kodeksu Etyki Studenta oraz zachowanie tajemnicy zawodowej,
 - dbanie o majątek podmiotu leczniczego/placówki szkoleniowej, w tym szczególnie o powierzony sprzęt i materiały medyczne i korzystanie z mienia w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu kształcenia oraz zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami używania pod rygorem odpowiedzialności za zniszczenie /uszkodzenie mienia,
 - realizacja programu praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia,
 - zaliczenie praktyki w określonym terminie,
 - pozostawienie w podmiocie leczniczym/placówce szkoleniowej sporządzonej dokumentacji medycznej, która stanowi własność placówki i będzie przechowywana zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
 - dostarczeniu do Dziekanatu po zakończeniu praktyk zawodowych wypełnionej ankiety oceny praktyk zawodowych
-

§ 5

Do zadań opiekuna/mentora należy:

- realizacja programu praktyki zgodnie z celami i efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonymi w sylabusach do praktyki,
- zapewnienie studentom bezpośredniego nadzoru,
- współpraca z koordynatorem praktyk zawodowych z ramienia uczelni,
- prowadzenie bieżącej i końcowej dokumentacji przebiegu praktyki,
- zapewnienie realizacji celów i możliwość doskonalenia efektów kształcenia zdefiniowanych w programie praktyki, udzielanie informacji zwrotnych na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań oraz wsparcie dla studenta w trakcie trwania praktyki.

§ 6

1. Podczas trwania praktyk zawodowych usprawiedliwiane będą tylko i wyłącznie nieobecności uzasadnione i udokumentowane: zwolnienia lekarskie, wypadek losowy.
2. Wszystkie nieobecności należy zaliczyć w terminie uzgodnionym z mentorem praktyk zawodowych.
3. W przypadku nie zaliczenia praktyk zawodowych w danym semestrze (długotrwałe zwolnienie, wypadek losowy) student może je zaliczyć w następnym semestrze – obowiązują w tym przypadku zapisy zawarte w Regulaminie Studiów.
4. Placówka może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki zawodowej w przypadku:
 - naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy tj. jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie zdrowia lub życia pacjenta, dezorganizację pracy, naruszenie dobrego imienia Placówki, nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej i zawodowej;
 - nie wypełniania obowiązków wynikających z programu praktyki zawodowej

§ 7

Szczegółowe zasady hospitacji praktyk zawodowych reguluje Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych na Wydziale Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy

§ 8

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje Dziekan. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.