



Zarządzenie Nr 18/2019
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
z dnia 18 grudnia 2019 roku
w sprawie powołania Pełnomocnika Rektora ds. Studentów
z Niepełnosprawnościami.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 roku, poz. 85, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję mgr. Aleksandra Pękałę do pełnienia funkcji Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami na czas kadencji obecnych władz Uczelni, z zastrzeżeniem, że działa on do czasu powołania Pełnomocnika na następną kadencję.
2. Pełnomocnik jest upoważniony do reprezentowania rektora w zakresie realizacji zadań, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Pełnomocnik kieruje pracami Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością, którego regulamin stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
dr n. ekon. Ryszard Pękała
Profesor WSM



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 18/2019
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
z dnia 18 grudnia 2019 r.

Zakres kompetencji działania Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością.

§ 1.

Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością, zwanego dalej Pełnomocnikiem należy:

1. Wspieranie wszelkich działań na rzecz pełnej integracji społecznej, aktywizacji zawodowej i przeciwdziałania izolacji społecznej osób z niepełnosprawnościami.
2. Prowadzenie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (dyżury raz w tygodniu).
3. Monitorowanie liczby pracowników i studentów z orzeczoną niepełnosprawnością.
4. Prowadzenie panelu informacyjnego Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością w szczególności informowanie o:
 - a) miejscu i godzinach urzędowania Pełnomocnika,
 - b) dostępności infrastruktury technicznej dla osób o określonej niepełnosprawności,
 - c) działalności Rady Studentów z Niepełnosprawnością,
 - d) pozyskanych funduszach.
5. Wnioskowanie o fundusze oraz monitorowanie ich wykorzystania.
6. Przedkładanie corocznego sprawozdania Rektorowi na temat:
 - a) pozyskiwania i wydatkowania środków pieniężnych na cele osób niepełnosprawnych,
 - b) dostępności technicznej obiektów.
7. Określanie potrzeb związanych ze studium osób z niepełnosprawnościami w szczególności:
 - a) likwidacji barier uniemożliwiających udział w życiu społeczności akademickiej, w tym barier architektonicznych, transportowych i dostępu do zasobów informacyjnych,
 - b) zapewnienia pomocy lub usług podnoszących ich niezależność,
 - c) zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom z niepełnosprawnościami i przewlekle chorym.
8. Współpraca z pozauczelnianymi organizacjami wspierającymi osoby niepełnosprawne.

§ 2.

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 1, Pełnomocnik w szczególności:
 - a) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą stanu zdrowia studentów i pracowników korzystających z usług Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
 - b) udziela pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnościami,



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 18/2019
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
z dnia 18 grudnia 2019 r.

- c) udziela wyjaśnień osobom z niepełnosprawnościami w sprawach objętych zakresem działania Pełnomocnika,
 - d) prowadzi i koordynuje sprawy związane z obowiązkami Uczelni, wynikającymi z zatrudniania osób z niepełnosprawnościami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Współpracuje z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Uczelni:
- a) Działem Administracji,
 - b) Kwesturą,
 - c) Dziekanem Wydziału,
 - d) Koordynatorem ds. praktyk zawodowych.

§ 3.

Do korzystania z usług Pełnomocnika uprawnione są:

- 1. Osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
- 2. Osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niesprawności oraz osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.

§ 4.

Pełnomocnik administracyjnie podlega Rektorowi.



Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 18/2019
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
z dnia 18 grudnia 2019 r.

REGULAMIN BIURA ds. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Informacje ogólne.

1. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy zwane dalej BON, jest jednostką ogólnouczelnianą, powołaną przez Rektora, której pracami kieruje powołany przez Rektora i bezpośrednio mu podlegający Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością.
2. BON merytorycznie i administracyjnie podlega Rektorowi.

Zakres działania Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością.

1. Do zadań BON należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem studentom, będącym osobami z niepełnosprawnością, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia poprzez:
 - a) likwidację barier uniemożliwiających studentom z niepełnosprawnością udział w procesie kształcenia, w tym likwidację barier architektonicznych i transportowych, zapewnienie tłumaczy języka migowego oraz asystentów osób niewidomych i niedowidzących,
 - b) zapewnienie odpowiednich rozwiązań technicznych studentom z niepełnosprawnością (m in. stanowisk komputerowych, oprogramowania),
 - c) zapewnienie transportu na zajęcia dydaktyczne studentom z dysfunkcją narządu ruchu,
 - d) integrację studentów pełnosprawnych oraz niepełnosprawnych w środowisku akademickim, poprzez np. spotkań, imprez o charakterze świadomościowym i integracyjnym,
 - e) odpowiednią organizację planowych lub dodatkowych zajęć dydaktycznych, na wniosek studenta, umożliwiających pełny udział w procesie kształcenia,
 - f) organizację dodatkowych zajęć szkoleniowo-rekreacyjnych, dostosowanych do specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnością,
 - g) organizację kursów, szkoleń i warsztatów edukacyjnych dla studentów z niepełnosprawnością,
 - h) organizację konferencji i seminariów,
 - i) upowszechnianie informacji o możliwościach studiowania osób z niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Medycznej, celem pozyskania potencjalnych kandydatów,
 - j) organizację specjalistycznych szkoleń dla studentów, chcących pracować na rzecz osób z niepełnosprawnością (wolontariusz, asystent osoby niepełnosprawnej),
 - k) podjęcie działań mających na celu kształtowanie wśród pracowników Uczelni prawidłowych postaw wobec osób z niepełnosprawnością, a w szczególności przygotowanie kadry akademickiej do pracy ze studentami niepełnosprawnymi.
2. BON ponadto:



Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 18/2019
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
z dnia 18 grudnia 2019 r.

- a) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów niepełnosprawnych, korzystających z pomocy BON,
- b) na wniosek zaakceptowany przez Rektora, BON może udzielić pomocy pracownikom, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością,
- c) opiniuje wnioski kierowane do Rektora w sprawach dotyczących studentów z niepełnosprawnościami,
- d) współpracuje z innymi jednostkami zajmującymi się osobami z niepełnosprawnością (np. PFRON, Urząd Pracy, itp),
- e) może pozyskiwać środki na swą działalność z Unii Europejskiej lub innych źródeł.

Zasady korzystania z pomocy.

1. Szanując niezależność osób z niepełnosprawnością oraz ich prawa, pomoc BON udzielana będzie wyłącznie tym studentom, którzy sami zwrócą się z wnioskiem o wsparcie do Biura i udokumentują swoją niepełnosprawność.
2. Udzielenie wsparcia pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością, może nastąpić jedynie na pisemny wniosek. Decyzję o przyznaniu pomocy i jej formie podejmie Rektor po zaopiniowaniu przez Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością. Uprawnieni do korzystania z pomocy BON:
 - a) studenci z niepełnosprawnością w rozumieniu Ustawy o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz Zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
 - b) studenci przewlekle chorzy lub niezdolni do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadający orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz ci, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.
3. Osoby ubiegające się o korzystanie z usług BON zobowiązane są do wypełnienia i złożenia w BON kwestionariusza rejestracyjnego (rekrutacyjnego w przypadku szkoleń) oraz odpowiedniej dokumentacji medycznej dotyczącej choroby lub niepełnosprawności. Osoby z orzecznym stopniem niepełnosprawności obowiązane są złożyć kopię orzeczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika BON.
4. Jeśli przedstawiona dokumentacja będzie niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku osoby niepełnosprawnej, wówczas BON zwróci się o uzupełnienie dokumentacji.
5. Dokumenty składane do BON, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
6. W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba z niepełnosprawnością lub przewlekle chora, ubiegająca się lub korzystająca z pomocy BON, jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie.



Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 18/2019
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
z dnia 18 grudnia 2019 r.

7. Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością ma prawo odmówić udzielenia lub kontynuowania pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej i powinna zawierać pisemne uzasadnienie. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.
8. Złożona dokumentacja medyczna jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926). 8. Student zgłaszający się po pomoc jest zobowiązany do:
 - a) wyrażenia pisemnie swoich potrzeb,
 - b) aktualizacji danych kontaktowych,
 - c) bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku gdy:
 - stan zdrowia uległ zmianie,
 - przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu,
 - stan zdrowia jest niestabilny,
 - zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
9. Student z niepełnosprawnością ma prawo do:
 - a) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
 - b) żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom BON,
 - c) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez BON w jego sprawie,
 - d) poufnej rozmowy z wybranym pracownikiem BON w oddzielnym pomieszczeniu.