Zarządzenie Nr 7/2021
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
z dnia 16 kwietnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie realizacji praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy

Na podstawie art. 23 ust 1 i 2 oraz art. 107 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zmiany w Regulaminie realizacji praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy polegające na zmianie zapisu w § 2 pkt. 1, który przyjmuje brzmienie:
„Student może otrzymać skierowanie po osiągnieciu w Uczelni wszystkich efektów uczenia się objętych programem studiów w zajęciach dla danego przedmiotu, w którym przewidziane są praktyki zawodowe".
Pełna treść Regulaminu realizacji praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy po wprowadzeniu zmiany stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Uchylam Zarządzenie nr 4/2021 Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy z dnia 26 stycznia 2021 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
dr n. ekon. Ryszard Pękala
Profesor WSM

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 7/2021
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej
z dnia 16 kwietnia 2021 r.

REGULAMIN REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy

§ 1.

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią kształcenia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Praktyki zawodowe organizowane są w oparciu o program studiów, plan studiów i obowiązujący w danym roku akademickim harmonogram praktyk. Wykaz przedmiotów, wymiar godzinowy praktyk, ilość przypisanych punktów ECTS są uwzględnione w obowiązującym na dany okres kształcenia planie studiów.
3. Praktyki odbywają się w podmiotach leczniczych/placówkach szkoleniowych, z którymi Uczelnia posiada podpisane umowy/porozumienia.
4. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem mentora/opiekuna praktyk zawodowych, będącego pracownikiem podmiotu leczniczego/placówki szkoleniowej, z którymi Uczelnia posiada podpisane porozumienia/umowy o współpracy. Szczegółowe kwalifikacje osób będących mentorami praktyk zawodowych zawarte są w Pakiecie dla mentorów praktyk zawodowych i umowach zawartych między uczelnią a podmiotami leczniczymi/placówkami szkoleniowymi.
5. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych z ramienia Uczelni pełni Prorektor do spraw pielęgniarstwa.
6. W trakcie kształcenia w ramach praktyk zawodowych realizowane są efekty kształcenia zgodne ze standardem kształcenia dla Kierunku Pielęgniarstwo (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1573).

§ 2.

1. Student może przystąpić do odbywania praktyki zawodowej po otrzymaniu skierowania na praktykę.
2. Student może otrzymać skierowanie po osiągnieciu w Uczelni wszystkich efektów uczenia się objętych programem studiów w zajęciach dla danego przedmiotu, w którym przewidziane są praktyki zawodowe.
3. Jeżeli student zamierza realizować praktykę w podmiocie leczniczym/placówce szkoleniowej z którą uczelnia nie posiada podpisanej umowy/porozumienia, zobowiązany jest dostarczyć Zespołowi do spraw praktyk zawodowych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów wyboru mentora/opiekuna oraz podmiotu leczniczego/placówki szkoleniowej. Na podstawie dostarczonych dokumentów Uczelnia powinna podpisać z danym podmiotem leczniczym/placówką umowę/ porozumienie o realizację praktyk zawodowych.
4. Student na pierwszych zajęciach powinien zapoznać się z regulaminami obowiązującymi w danym podmiocie leczniczym/placówce szkoleniowej, przepisami bhp, ppoż. o ochronie danych osobowych oraz zasadami reżimu sanitarnego.

5. W momencie rozpoczęcia praktyk zawodowych student jest zobowiązany do posiadania:
   1) aktualnej książeczki zdrowia (ważnej w trakcie trwania zajęć),
   2) szczepienia WZW typu B,
   3) ubezpieczenia NNW i OC zawartego indywidualnie bądź przez Uczelnię z ubezpieczycielem.
6. Praktyki mogą być realizowane przez studenta w miejscu zamieszkania. Student kierowany jest do danej placówki na podstawie podpisanego porozumienia/umowy o współpracy, sporządzonego/ej w 2 jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez osoby upoważnione.
7. Warunkiem otrzymania zaliczenia praktyk zawodowych jest:
   1) pełna frekwencja i aktywny udział w zajęciach,
   2) osiągnięcie przez studenta każdego modułowego efektu kształcenia na poziomie 4,
   3) poprawna postawa wobec pacjenta, zespołu terapeutycznego, zawodu i nauki,
   4) potwierdzenie odbycia praktyk zawodowych w Dzienniku praktyk zawodowych.

§ 3.

Student ma prawo do:
1. Profesjonalnie zorganizowanych praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Odbywania praktyk pod bezpośrednim nadzorem mentora praktyk zawodowych.
3. Obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz uzyskania potwierdzenia przebiegu i zakończenia praktyk w Dzienniku praktyk zawodowych.
4. 30-minutowej przerwy w ciągu 8 godzin zegarowych dyżuru/dnia praktyk (godzina dydaktyczna równa się 45 min.).
5. Przetwarzania zgodnie z zasadami danych osobowych pacjenta powierzonych przez Administratora (podmiot leczniczy/placówka szkoleniowa).
6. Otrzymania wpisu zaliczenia praktyk zawodowych w dokumentacji.
7. Otrzymania za zaliczenie praktyk zawodowych przypisanych punktów ECTS.

§ 4.

Do obowiązków studenta należy:
1. Posiadanie Dziennika praktyk zawodowych, aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia NNW i OC.
2. Posiadanie odzieży ochronnej i obuwia na zmianę oraz identyfikatora.
3. Przestrzeganie zasad i regulaminów danego podmiotu leczniczego/placówki dydaktycznej, obowiązujących w niej przepisów BHP i ppoż. oraz instrukcji obsługi urządzeń.
4. Przestrzeganie zasad ochrony i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych (Art.29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE – RODO).

5. Przestrzeganie Kodeksu Etyki Studenta oraz zachowanie tajemnicy zawodowej.
6. Dbanie o majątek podmiotu leczniczego/placówki szkoleniowej, w tym szczególnie o powierzony sprzęt i materiały medyczne i korzystanie z mienia w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu kształcenia oraz zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami używania pod rygorem odpowiedzialności za zniszczenie /uszkodzenie mienia.
7. Realizacja programu praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia.
8. Zaliczenie praktyki w określonym terminie.
9. Pozostawienie w podmiocie leczniczym/placówce szkoleniowej sporządzonej dokumentacji medycznej, która stanowi własność placówki i będzie przechowywana zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
10. Dostarczeniu do Dziekanatu po zakończeniu praktyk zawodowych wypełnionej ankiety oceny praktyk zawodowych.

§ 5.

Do zadań opiekuna/mentora należy:

1. Realizacja programu praktyki zgodnie z celami i efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonymi w sylabusach do praktyki.
2. Zapewnienie studentom bezpośredniego nadzoru.
3. Współpraca z koordynatorem praktyk zawodowych z ramienia uczelni.
4. Prowadzenie bieżącej i końcowej dokumentacji przebiegu praktyki.
5. Zapewnienie realizacji celów i możliwość doskonalenia efektów kształcenia zdefiniowanych w programie praktyki, udzielanie informacji zwrotnych na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań oraz wsparcie dla studenta w tracie trwania praktyki.

§ 6.

1. Podczas trwania praktyk zawodowych usprawiedliwiane będą tylko i wyłącznie nieobecności uzasadnione i udokumentowane: zwolnienia lekarskie, wypadek losowy.
2. Wszystkie nieobecności należy zaliczyć w terminie uzgodnionym z mentorem praktyk zawodowych.
3. W przypadku nie zaliczenia praktyk zawodowych w danym semestrze (długotrwałe zwolnienie, wypadek losowy) student może je zaliczyć w następnym semestrze – obowiązują w tym przypadku zapisy zawarte w Regulaminie Studiów.
4. Placówka może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki zawodowej w przypadku:
   1) naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy tj. jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie zdrowia lub życia pacjenta, dezorganizację pracy,

naruszenie dobrego imienia Placówki, nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej i zawodowej;

2) nie wypełniania obowiązków wynikających z programu praktyki zawodowej.

§ 7.

Szczegółowe zasady hospitacji praktyk zawodowych reguluje Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych na Wydziale Pielęgniarstwa Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy

§ 8.

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje Dziekan. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.

REKTOR
Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
dr n. ekon. Ryszard Pękala
Profesor WSM