

**Zarządzenie Nr 8/2021
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
z dnia 15 maja 2021 r.**

w sprawie opłat za przeprowadzenie rekrutacji na studia na rok akademicki 2021/2022, opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022 oraz zasad płatności za usługi edukacyjne świadczone w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy.

Na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), § 36, § 37, § 38 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia prowadzone w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy na rok akademicki 2021/2022 w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się opłaty za usługi edukacyjne oraz wprowadza zasady płatności za usługi edukacyjne świadczone przez Wyższą Szkołę Medyczną w Legnicy dla studentów rozpoczynających studia w roku 2021/2022 w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Opłaty i zasady płatności za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2, mają zastosowanie do czasu ukończenia przez studenta kształcenia na tych studiach.

§ 2.

Studentów, którzy w roku akademickim 2021/2022 zostali przyjęci na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni lub w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, obowiązują zasady i opłaty ogłoszone dla toku studiów, na który zostali przyjęci.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
dr n. ekon. Ryszard Pekała
Profesor WSM



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 8/2021
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej
z dnia 15 maja 2021 r.

**Opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia
prowadzone w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy
na rok akademicki 2021/2022.**

§ 1.

1. Ustala się opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia prowadzone w Wyższej Szkole Medycznej w Legnicy na rok akademicki 2021/2022 w wysokości:
 - 150,00 złotych za każdy kierunek studiów,
 - 100,00 złotych za każdy kierunek studiów gdy kwalifikacja obejmuje egzamin wstępny (m.in. egzamin kompetencyjny, rozmowa kwalifikacyjna, test predyspozycji analitycznych) lub sprawdzian sprawności fizycznej.

§ 2.

1. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni kwotą opłaty.
2. Kandydat ponosi koszty opłat pobieranych przez bank.

REKTOR
Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
dr n. ekon. Ryszard Pękała
Profesor WSM



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 8/2021
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej
z dnia 15 maja 2021 r.

**Opłaty za usługi edukacyjne dla studentów
oraz zasady płatności za usługi edukacyjne świadczone
przez Wyższą Szkołę Medyczną w Legnicy**

Rodzaje opłat.

§ 1.

Wyższa Szkoła Medyczna w Legnicy (dalej: Uczelnia) pobiera opłaty za:

1. Świadczenie usług edukacyjnych związanych z:
 - 1) kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Wydanie i uwierzytelnienie dokumentów.

Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych.

§ 2.

Ustala się wysokość opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem:

1. Na studiach pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo o profilu praktycznym w kwocie:
 - 3.950,00 złotych za 1 semestr.
2. Na studiach drugiego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo o profilu praktycznym w kwocie:
 - 3.100,00 zł za semestr w przypadku wnoszenia opłaty w 10 ratach po 620,00 złotych,
 - 3.050,00 złotych za semestr w przypadku wnoszenia opłaty w 2 ratach,
 - 3.000,00 złotych za semestr w przypadku wnoszenia opłaty jednorazowo.
3. Na studiach pierwszego stopnia na kierunku Ratownictwo medyczne o profilu praktycznym w kwocie:
 - 3.950,00 złotych za 1 semestr.

§ 3.

1. Ustala się wysokość opłaty na studiach za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce w kwocie:
 - 1) 800,00 złotych za semestr za seminarium dyplomowe,
 - 2) 400,00 złotych za semestr w przypadku pozostałych przedmiotów.
2. Opłata za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce jest proporcjonalna do liczby godzin tych zajęć określonej w programie studiów w stosunku do ogólnej liczby godzin dydaktycznych wynikających z programu studiów i rocznej opłaty za studia za rok, w którym zgodnie z programem studiów ten przedmiot jest nauczany. Wysokość opłaty ustala każdorazowo Rektor.



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 8/2021
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej
z dnia 15 maja 2021 r.

Opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się

§ 4.

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się, określana jest w trybie indywidualnym dla każdego wnioskodawcy na podstawie kosztów jego przeprowadzenia.
2. Wysokość opłaty zostaje ustalona po złożeniu kompletnego wniosku.

Opłaty za wydanie i uwierzytelnienie dokumentów

§ 5.

Wysokość opłat za wydanie i uwierzytelnienie dokumentów: indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów, wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, uwierzytelnienie dokumentów wydawanych przez uczelnie przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, określa rozporządzenie ministra do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w sprawie studiów.

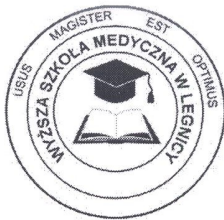
Zasady płatności.

§ 6.

1. Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 mogą być wnoszone jednorazowo lub w ratach.
2. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach student może być zwolniony w danym roku studiów z opłat, na zasadach określonych w § 7 i § 8.

§ 7.

1. Podstawą do ubiegania się o zwolnienie z opłat jest pisemny wniosek studenta.
2. Student składa wniosek w dziekanacie najpóźniej w terminie miesiąca od zaistnienia okoliczności uzasadniających zwolnienie z opłat.
3. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 2 będą pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Do wniosku o zwolnienie z opłat student załącza dokumenty istotne do rozpoznania wniosku na zasadach określonych w § 8. Dziekan może żądać od studenta dokumentów uzupełniających.
5. W przypadku składania wniosku drogą poczty elektronicznej, student załącza do wiadomości wysłanej drogą poczty elektronicznej, zeskanowaną wersję papierową podpisanego wniosku oraz zeskanowane dokumenty, o których mowa w ust. 4



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 8/2021
Rektora Wyższej Szkoły Medycznej
z dnia 15 maja 2021 r.

6. Zgodę na zwolnienie w danym roku akademickim z opłat każdorazowo wydaje Rektor w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku do dziekanatu.

Zwolnienie z opłat.

§ 8.

1. Rektor może zwolnić z opłat, o których mowa w § 6 ust. 2 dokonując indywidualnej oceny sytuacji studenta.
2. Zgodę na zwolnienie z opłat może uzyskać student, który w wyniku zaistniałego zdarzenia losowego znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Do wniosku o zwolnienie z opłat student dołącza dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, w wyniku którego nastąpiło pogorszenie sytuacji materialnej.
4. Pracownik dziekanatu sprawdza kompletność dokumentów.
5. Wnioski bez dołączonych dokumentów, o których mowa w ust. 3, będą pozostawione bez rozpatrzenia.
6. W przypadku odmowy zwolnienia z opłaty Rektor określa termin wniesienia opłaty, jeśli termin płatności już minął.

REKTOR
Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
dr n. ekon. Ryszard Pękala
Profesor WSM