

Załącznik do
Uchwały Senatu Nr 11/2019
Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy
z dnia 23 marca 2019 r.
w sprawie nadania statutu
Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy

STATUT WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ W LEGNICY

Legnica, 23 marca 2019 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2. Organy i funkcje kierownicze w uczelni.....	4
Rozdział 3. Jednostki organizacyjne uczelni.	5
Rozdział 4. Funkcjonowanie organów kolegialnych uczelni.....	7
Rozdział 5. Powoływanie i odwoływanie organów uczelni.	10
Rozdział 6. Pracownicy uczelni.	10
Rozdział 7. Studia i studenci.	12
Rozdział 8. Administracja i gospodarka uczelni.	13
Rozdział 9. Nadzór nad aktami wydawanymi przez organy uczelni.....	14
Rozdział 10. Zgromadzenia.	15
Rozdział 11. Likwidacja uczelni.	15
Rozdział 12. Przepisy przejściowe.	17
Rozdział 13. Postanowienia końcowe.....	17

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Medyczna w Legnicy, zwana dalej „uczelnią”, jest niepubliczną uczelnią zawodową, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 298, utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 stycznia 2004 roku Nr DSW-3-4001-21/WB04.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, niniejszego statutu oraz innych ustaw i przepisów dotyczących szkół wyższych oraz regulacji ustalonych przez właściwe organy Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Legnica.
4. Uczelnia, zgodnie z ustawą, ma osobowość prawną.
5. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
6. Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego oraz w zakresie przewidzianym w niniejszym statucie założyciel uczelni – dr n. ekon. Ryszard Pękała, zwany dalej założycielem.
7. Do kompetencji założyciela należy:
 - 1) Powoływanie i odwoływanie kanclerza.
 - 2) Nadawanie statutu Uczelni oraz dokonywanie w nim zmian.
 - 3) Sprawowanie nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy uczelni.
 - 4) Ustalanie wzorów godła, hymnu, odznaki honorowej oraz sztandaru po zasięgnięciu opinii senatu, rektora oraz kanclerza.
 - 5) Zatwierdzanie sprawozdania finansowego.
8. W przypadku śmierci założyciela jego funkcję będzie pełnił mgr Aleksander Paweł Pękała.

§ 2.

1. Uczelnia posiada godło, którego graficznym wyrazem jest koło, zawierające w środku otwartą książkę, a nad nią biret akademicki z napisem w I otoku: USUS MAGISTER EST OPTIMUS, a w II otoku: Wyższa Szkoła Medyczna w Legnicy.
2. Logotyp uczelni podlega ochronie i nie może być wykorzystywany do celów niezwiązanych z jej działalnością. Wykorzystanie logotypu uczelni przez osoby fizyczne i prawne wymaga zgody rektora.
3. Uczelnia posiada prawo używania następujących pieczęci:
 - 1) Dużej okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: Wyższa Szkoła Medyczna w Legnicy.
 - 2) Małej okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: Wyższa Szkoła Medyczna w Legnicy.
 - 3) Podłużnej pieczęci z napisem: Wyższa Szkoła Medyczna w Legnicy, uzupełnionym nazwą jednostki organizacyjnej i adresem.

§ 3.

1. Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.

2. Uczelnia w swoich działaniach kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych, twórczości artystycznej oraz autonomii społeczności akademickiej.

§ 4.

1. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.
2. Podjęcie działalności w uczelni przez podmioty wymienione w ust. 1 następuje w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w przypadku braku przepisów regulujących działalność wskazanych podmiotów, za zgodą rektora wyrażoną po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§ 5.

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały.
2. Sposób honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1, określa senat.

§ 6.

1. Uczelnia może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie.
2. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach, o których mowa w ust. 1, podejmuje senat.

Rozdział 2. Organy i funkcje kierownicze w uczelni.

§ 7.

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organem jednoosobowym uczelni jest rektor.
3. W organie kolegialnym uczelni reprezentowani są nauczyciele akademicy, studenci, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, przedstawiciele założyciela.

§ 8.

1. Senat realizuje zadania określone w ustawie, w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym statucie.
2. Senat podejmuje uchwały w innych ważnych dla uczelni sprawach, w szczególności dotyczących organizacji procesu kształcenia oraz funkcjonowania uczelni.
3. W skład senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący.
 - 2) Dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich.
 - 3) Jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
 - 4) Sześciu przedstawicieli założyciela uczelni.
 - 5) Czterech przedstawicieli studentów.

- 6) Sekretarz senatu.
4. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.
5. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą:
 - 1) Prorektorzy.
 - 2) Kanclerz.
 - 3) Dziekani.
 - 4) Prodziekani.
 - 5) Kierownik studium podyplomowego.
 - 6) Inne osoby zaproszone przez rektora.
6. Ustalenie programu studiów przez senat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku niezajęcia stanowiska w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia projektu programu studiów wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 9.

1. Rektor realizuje zadania określone w ustawie, w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym statucie.
2. Rektor realizuje zadania przy pomocy prorektorów, kanclerza i swoich pełnomocników.
3. Rektor wydaje, w sprawach związanych z realizacją zadań, zarządzenia, wytyczne, pisma okólne i decyzje, w tym decyzje niebędące decyzjami administracyjnymi w rozumieniu ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Rektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa i/lub upoważnienia pracownikom uczelni do załatwiania spraw w jego imieniu w określonym zakresie.
5. W przypadku zaistnienia przejściowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków rektora obowiązki wykonuje wyznaczony przez rektora prorektor.

§ 10.

1. Funkcje kierownicze w uczelni pełnią prorektorzy, kanclerz i dziekani.
2. Funkcję kierowniczą w uczelni może pełnić osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.
3. Rektor powołuje i odwołuje, w drodze zarządzenia, osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni, określając zakres ich obowiązków.
4. Powołanie prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.

Rozdział 3. Jednostki organizacyjne uczelni.

§ 11.

1. Jednostkami organizacyjnymi uczelni są wydziały, które tworzy, przekształca i likwiduje rektor w drodze zarządzenia.
2. W uczelni mogą funkcjonować inne jednostki organizacyjne niż wymienione w ust. 1, które tworzy, przekształca i likwiduje rektor w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. Zadaniem wydziału jest prowadzenie działalności dydaktycznej oraz działalności naukowej w zakresie określonych dziedzin nauki.
2. Wydziałem kieruje dziekan, którego powołuje i odwołuje rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.
3. Do zadań i kompetencji dziekana, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem rektora, należy w szczególności:
 - 1) Organizowanie i kontrolowanie procesu kształcenia na wydziale.
 - 2) Sprawowanie nadzoru nad działalnością administracji wydziału.
 - 3) Utrzymywanie więzi z otoczeniem społeczno-gospodarczym dla zapewnienia wysokiej jakości procesu kształcenia realizowanego na wydziale.
 - 4) Przygotowywanie wniosków o utworzenie lub zniesienie kierunku studiów.
 - 5) Podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących studentów wydziału.
 - 6) Koordynowanie systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale.
 - 7) Wspieranie działań podejmowanych i realizowanych przez rektora.
4. W przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków dziekana, jego obowiązki wykonuje prodziekan.

§ 13.

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Sposób i warunki korzystania z biblioteki oraz zakres i zasady jej działalności określa regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, ustalany przez rektora w drodze zarządzenia.
3. Biblioteką kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.
4. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: nazwisko, imię lub imiona, numer PESEL, datę i miejsce urodzenia, serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, kierunek i formę studiów, numer legitymacji studenckiej, nazwę ukończonej uczelni, dane o wysokości opłat bibliotecznych w celu realizacji zadań biblioteki wynikających z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.).

§ 14.

1. W uczelni działa Centrum Usług Informatyczno – Technicznych, powołane w celu:
 - 1) Świadczenia usług a w szczególności usług technicznych i informatycznych na rzecz jednostek uczelni i całego środowiska akademickiego.
 - 2) Prowadzenie działalności wydawniczej w formie papierowej i elektronicznej.
2. Sposób i warunki korzystania z Centrum Usług Informatyczno – Technicznych oraz zakres i zasady jego działalności określa regulamin, ustalony przez rektora w drodze zarządzenia.
3. Centrum kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.

§ 15.

1. W uczelni działa Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości powołany w celu:
 - 1) Promowania i wspierania przedsiębiorczości studentów, absolwentów i pracowników a także innych podmiotów zewnętrznych, które zamierzają prowadzić lub prowadzą działalność gospodarczą we wszelkim prawem dozwolonych formach.
 - 2) Aktywizowania społeczności akademickiej do podejmowania działalności gospodarczej.
 - 3) Przeciwdziałania bezrobociu wśród absolwentów szkół wyższych poprzez pomoc zainteresowanym w tworzeniu firm opartych o własny pomysł na biznes – szczególnie w pierwszym okresie ich funkcjonowania.
 - 4) Współpracy i wymianie informacji z innymi Akademickimi Inkubatorami Przedsiębiorczości.
2. Sposób i warunki korzystania z usług Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości oraz zakres i zasady jego działalności określa regulamin, ustalony przez rektora w drodze zarządzenia.
3. Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.

Rozdział 4. Funkcjonowanie organów kolegialnych uczelni.

§ 16.

1. Senat uczelni jako organ kolegialny obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a w razie jego nieobecności najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 17.

1. Zwyczajne posiedzenie senatu zwołuje przewodniczący, co najmniej raz na kwartał, przez wysłanie zawiadomienia, określającego termin i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad do wszystkich członków senatu oraz osób biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, powinny zostać wykonane nie później niż pięć dni przed terminem posiedzenia, z zastrzeżeniem, że co najmniej na dwa dni przed posiedzeniem członkom senatu umożliwia się zapoznanie z projektami uchwał i materiałami, o których mowa w porządku obrad.

§ 18.

1. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący senatu.
2. Przewodniczący senatu jest odpowiedzialny za wprowadzenie, we właściwym czasie, do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.

3. Senat uchwała regulamin, w którym określa zasady funkcjonowania senatu w zakresie nieuregulowanym w przepisach ustawy i statutu, w tym zasady powoływania komisji senackich.
4. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego. Wnioski o umieszczenie w porządku obrad spraw nieobjętych proponowanym porządkiem członkowie senatu mogą zgłaszać na początku posiedzenia. Wniosek wymaga przegłosowania.

§ 19.

1. Nadzwyczajne posiedzenie senatu może zostać zwołane przez przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu, złożony na piśmie do przewodniczącego senatu.
2. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia senatu stosuje się odpowiednio postanowienia § 17.
3. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu określa przewodniczący. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie na wniosek członków senatu, przewodniczący określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
4. Termin nadzwyczajnego posiedzenia ustala przewodniczący, przy czym termin ten nie może przekroczyć 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 20.

1. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnieśli o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.
2. Obrady senatu są protokołowane. Protokół przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu senatu w drodze głosowania.

§ 21.

1. Uchwały senatu podejmowane są w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie oraz w ust. 2.
2. Głosowanie tajne jest przeprowadzane:
 - 1) W sprawach personalnych.
 - 2) W innych sprawach na wniosek przewodniczącego lub na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu jawnym przez co najmniej 1/3 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z co najmniej trzech członków senatu, wybranych przez ten organ w głosowaniu jawnym.
4. Senat podejmuje uchwały, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków, z zastrzeżeniem § 22. Oznacza to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów „za” była większa od liczby głosów „przeciw”, niezależnie od liczby wstrzymujących się od głosu.
5. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z członków organu kolegialnego uczelni nie zgłosi sprzeciwu.
6. Uchwałę senatu uczelni podpisuje jego przewodniczący albo inna osoba, jeżeli prowadziła w tej części obrady w zastępstwie przewodniczącego organu.

§ 22.

1. Członkowie senatu uczelni w razie nieobecności na posiedzeniu organu z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia i usprawiedliwionych przez przewodniczącego organu mogą brać udział w podejmowaniu uchwał, przedstawiając swoje stanowisko na piśmie. Przedstawianie stanowiska na piśmie może dotyczyć tylko spraw określonych w doręczonym członkowi organu porządku obrad.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, oddanie głosu następuje przez złożenie podpisu na projekcie uchwały z dodaniem odpowiednio wyrazów: „jestem za” albo „jestem przeciw”, albo przez zajęcie stanowiska za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Uchwała podejmowana jest zwykłą większością oddanych głosów.
3. Przewodniczący senatu uczelni może zdecydować o podjęciu uchwały w trybie elektronicznego porozumiewania się na odległość w przypadku spraw pilnych, albo w sytuacji, gdy obecność na posiedzeniu organu potwierdzi mniej niż połowa jego członków.
4. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 3, przewodniczący senatu:
 - 1) Przekazuje wszystkim członkom senatu, drogą elektroniczną, projekt uchwały oraz materiały niezbędne do oddania głosu, w tym imienną kartę do głosowania.
 - 2) Ustala ostateczny termin oddawania głosów.
 - 3) Ustala wynik głosowania na podstawie nadesłanych drogą elektroniczną kart do głosowania.
 - 4) Przekazuje wszystkim członkom senatu informację o wyniku głosowania oraz treści uchwały.
 - 5) Dla ważności uchwały podjętej w trybie, o którym mowa w ust. 3 i 4, niezbędne jest posiadanie dowodu potwierdzającego prawidłowe zastosowanie przepisu ust. 3 i 4.
5. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w ust. 1, 3 i 4 nie dotyczy:
 - 1) Przyjęcia lub zmiany planu rzeczowo-finansowego uczelni, statutu, regulaminu studiów.
 - 2) Spraw rozpatrywanych w głosowaniu tajnym.

§ 23.

1. Senat może powołać, na wniosek przewodniczącego, komisje stałe i doraźne oraz wyznaczyć z grona swoich członków przewodniczących tych komisji. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby ze wspólnoty uczelni. Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków komisji swojego zastępcę. Przewodniczącymi komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni.
2. Senat określa skład, zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych oraz okres czasu na jaki zostały powołane. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia i opracowania sprawy skierowane do niej przez senat lub jego przewodniczącego.
3. Wnioski z pracy komisji ustalane są, w przypadkach rozbieżności zdań jej członków, w drodze głosowania, przy czym obowiązuje zwykła większość głosów. Przewodniczący komisji lub jego zastępca informuje senat o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko.

§ 24.

1. Uchwały i protokoły senatu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Protokoły lub części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową, służbową lub inną tajemnicą prawnie chronioną nie mogą być udostępniane osobom nieposiadającym niezbędnych uprawnień.
3. Uchwały senatu zamieszczane są w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia na stronie internetowej uczelni.

Rozdział 5. Powoływanie i odwoływanie organów uczelni.

§ 25.

W uczelni obowiązują następujące zasady ustalania składu senatu:

- 1) Przedstawiciele nauczycieli akademickich desygnuje rektor.
- 2) Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi desygnuje rektor lub kanclerz adekwatnie do posiadanego upoważnienia.
- 3) Przedstawiciele założyciela uczelni desygnuje założyciel.
- 4) Przedstawiciele studentów desygnuje organ samorządu studenckiego.

Rozdział 6. Pracownicy uczelni.

§ 26.

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie i w niniejszym statucie.
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) Dydaktycznych.
 - 2) Badawczo-dydaktycznych.
4. Nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznym zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) Profesora.
 - 2) Profesora uczelni.
 - 3) Adiunkta.
 - 4) Wykładowcy.
 - 5) Lektora.
 - 6) Instruktora.
5. Nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem badawczo-dydaktycznym zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) Profesora.
 - 2) Profesora uczelni.
 - 3) Adiunkta.
 - 4) Asystenta.
6. Na stanowisku:
 - 1) Wykładowcy – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

- 2) Lektora/instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 27.

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie bieżącej i okresowej.
2. Ocena bieżąca nauczyciela akademickiego jest dokonywana przez jego bezpośredniego przełożonego.
3. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego jest dokonywana zgodnie z ustawą oraz kryteriami i procedurami określonymi przez rektora w drodze zarządzenia.

§ 28.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Rektor może powołać rzecznika dyscyplinarnego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
3. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
4. Rzecznik dyscyplinarne rozpoczyna prowadzenie sprawy z urzędu lub na polecenie organu, który go powołał.
5. Rzecznik dyscyplinarne jest organem prowadzącym postępowanie wyjaśniające, natomiast w postępowaniu dyscyplinarnym przed właściwą komisją jest stroną tego postępowania.
6. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich na poziomie uczelni orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich powoływana przez senat.
7. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi:
 - 1) Dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich co najmniej z tytułem doktora.
 - 2) Jeden przedstawiciel studentów.
8. Senat wybiera spośród członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich przewodniczącego i jego zastępcę.
9. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie może być rektor oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni.
10. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
11. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 6-7.
12. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej pierwszej instancji stronom przysługuje odwołanie do komisji dyscyplinarnej przy Ministrze, w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem.

§ 29.

Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:

1. Inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na podstawie umowy cywilno – prawnej.

2. Pracownicy administracji i obsługi.
3. Pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

Rozdział 7. Studia i studenci.

§ 30.

1. Sprawy studiów i studentów reguluje ustawa i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
3. Organizację studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia określają regulaminy: studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia.

§ 31.

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:
„Ślubuję uroczyście:
 - zdobywać wytrwale wiedzę,
 - przestrzegać zasady współżycia koleżeńskiego,
 - dbać o dobre imię Wyższej Szkoły Medycznej w Legnicy,
 - stosować się do przepisów prawnych i dobrych obyczajów akademickich”.
2. Treść ślubowania odczytuje się w uroczystej formie podczas inauguracji roku akademickiego, a każdy student jest zobowiązany to ślubowanie podpisać.

§ 32.

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Organem na początkowym etapie postępowania dyscyplinarnego jest rektor.
3. Rektor może powołać spośród nauczycieli akademickich uczelni rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów.
4. Kadencja rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora. W trakcie trwania kadencji możliwy jest także wybór rzecznika dyscyplinarnego np. w miejsce osoby, która zrezygnowała lub przeszła na emeryturę.
5. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające na polecenie rektora.
6. Rzecznik dyscyplinarny jest organem prowadzącym postępowanie wyjaśniające, zaś w postępowaniu dyscyplinarnym przed właściwą komisją dyscyplinarną pełni rolę oskarżyciela.
7. W sprawach dyscyplinarnych studentów na poziomie uczelni orzekają: uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów powołane przez rektora.
8. W skład komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi:
 - 1) Dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich.
 - 2) Dwóch przedstawicieli studentów.
9. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi:

- 1) Dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich.
- 2) Dwóch przedstawicieli studentów.
10. Komisje, o których mowa w ust. 7, na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez rektora, wybierają ze swego grona, spośród nauczycieli akademickich, przewodniczących komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
11. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.
12. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 7, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
13. Do uzupełnienia składu komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji do spraw studentów w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio przepisy ust. 8-10.

Rozdział 8. Administracja i gospodarka uczelni.

§ 33.

1. Zadaniem administracji jest wykonywanie czynności organizacyjnych, gospodarczych, technicznych i finansowych, niezbędnych do zapewnienia prawidłowej działalności i realizacji zadań uczelni.
2. Organizację i zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny ustalony przez rektora w drodze zarządzenia.

§ 34.

1. Administracją i gospodarką uczelni kieruje rektor.
2. Kanclerza i zastępców kanclerza powołuje i odwołuje założyciel.
3. Do zadań i kompetencji kanclerza należy w szczególności:
 - 1) Koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej.
 - 2) Wspieranie działań podejmowanych i realizowanych przez rektora.
4. Kanclerz realizuje swoje zadania przy pomocy zastępców tj. kwestora oraz wicekanclerzy.
5. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie komórki administracji i obsługi uczelni, w tym również bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej, z wyjątkiem jednostek administracji bezpośrednio podległych rektorowi.
6. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza ich podporządkowania funkcjonalnego kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają.
7. Kanclerz składa rektorowi roczne sprawozdanie z działalności – nie później niż do końca kwietnia roku następnego i odpowiada za swoją działalność przedrektorem.
8. W przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków kanclerza, jego obowiązki wykonuje wicekanclerz.

§ 35.

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

2. Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych uczelni, dokonuje rektor, a w zakresie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także kanclerz.

§ 36.

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz przepisami o rachunkowości.
2. Plan rzeczowo-finansowy określa szczegółowo rodzaje działalności i podstawowe zadania oraz środki finansowe na ich realizację.

§ 37.

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług, zwaną dalej „wyodrębnioną działalnością gospodarczą”.
2. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona w formie jednostki organizacyjnej uczelni, utworzonej przez rektora. Zasady organizacji i działania takiej jednostki określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być również prowadzona w formie spółki handlowej, spółdzielni lub fundacji. Zgodę na utworzenie tych podmiotów wydaje senat na wniosek rektora. Szczegółowe zasady organizacji i działania tych podmiotów określają, odpowiednio do formy, ich dokumenty ustrojowe.
4. Forma prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej powinna być dostosowana do jej przedmiotu, rozmiaru oraz możliwości kadrowych, finansowych i rzeczowych uczelni.
5. Wniosek o wyrażenie zgody na utworzenie podmiotu prowadzącego wyodrębnioną działalność gospodarczą powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Określenie celu utworzenia podmiotu i zakresu jego działania.
 - 2) Uzasadnienie wybranej formy organizacyjnej.
 - 3) Przedstawienie planu finansowego uwzględniającego źródła przychodów i koszty działalności podmiotu w ujęciu trzech lat.
 - 4) Opis przewidywanych korzyści z utworzenia podmiotu.
 - 5) Opis możliwości lokalowych niezbędnych do prowadzenia działalności.
 - 6) Opinię osób wskazanych przez rektora o możliwości realizacji przedsięwzięcia.

Rozdział 9. Nadzór nad aktami wydawanymi przez organy uczelni.

§ 38.

1. Aktami prawnymi objętymi wewnętrznym nadzorem są w szczególności:
 - 1) Uchwały senatu
 - 2) Zarządzenia rektora.
2. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami prawnymi wydawanymi przez organy uczelni określa rektor w drodze zarządzenia.
3. W zarządzeniu określa się w szczególności:
 - 1) Zasady i osoby odpowiedzialne za przygotowywanie aktów prawnych.
 - 2) Zasady rozpowszechniania i publikowania aktów prawnych.
 - 3) Zasady wprowadzania zmian do aktów prawnych.

- 4) Zasady nadzoru nad wykonywaniem i przestrzeganiem aktów prawnych.

Rozdział 10. Zgromadzenia.

§ 39.

1. Zorganizowanie zgromadzenia na terenie uczelni wymaga uzyskania zgody rektora przez złożenie nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w lokalu uczelni powinno zawierać:
 - 1) Dane osobowe umożliwiające identyfikację organizatorów zgromadzenia (imiona i nazwiska oraz adresy osób odpowiedzialnych za przebieg zgromadzenia).
 - 2) Wskazanie miejsca i czasu (data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia zgromadzenia).
 - 3) Cel i program zgromadzenia.
3. Organizator zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
4. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:
 - 1) Usunąć uczestników, którzy swoim zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia.
 - 2) Rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
5. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
6. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym się ono odbywało.

Rozdział 11. Likwidacja uczelni.

§ 40.

1. Decyzję o likwidacji uczelni podejmuje założyciel za zgodą ministra oraz po zasięgnięciu opinii rektora i kanclerza w przypadku zaistnienia okoliczności:
 - 1) Braku możliwości realizacji celów statutowych.
 - 2) Braku środków finansowych koniecznych do prowadzenia uczelni.
 - 3) Decyzji ministra.
2. Warunkiem wydania zgody, o której mowa w ust. 1, jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek.

3. W przypadku braku możliwości likwidacji uczelni zgodnie z ust. 2, założyciel zobowiązany jest podjąć rozmowy z innymi uczelniami w sprawie zapewnienia studentom możliwości ukończenia studiów.
4. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody, o której mowa w ust. 1, założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
5. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
 - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni.
 - 2) Wygasa kadencja organów uczelni.
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.
6. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) Prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego.
 - 2) Stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
7. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy w brzmieniu: „Wyższa Szkoła Medyczna w likwidacji”. Nazwa uczelni umieszczana na dyplomach ukończenia studiów oraz na świadectwach studiów podyplomowych i kursów dokształcających wydawanych przez uczelnię pozostaje bez zmian.
8. Minister dokonuje zmiany wpisu w ewidencji przez dodanie do nazwy uczelni oznaczenia „w likwidacji”.
9. W przypadku niezłożenia aktu, o którym mowa w ust. 4, w terminie określonym w tym przepisie, wykonanie obowiązku postawienia uczelni w stan likwidacji następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, 1356, 1499 i 1629).

§ 41.

1. Likwidacja uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
6. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, w drodze decyzji administracyjnej, wykreśla uczelnię z ewidencji.
7. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelnia traci osobowość prawną.
8. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
9. Po zaspokojeniu wierzycieli, składniki mienia zlikwidowanej uczelni przekazuje się na działalność gospodarczą założyciela.
10. W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku założyciela.
11. W przypadku likwidacji uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel

środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.

Rozdział 12. Przepisy przejściowe.

§ 42.

1. W ciągu 12 miesięcy od dnia wejścia w życie statutu właściwe organy uczelni dostosują do jego treści wszystkie obowiązujące w uczelni akty wewnętrzne oraz wydadzą nowe akty prawne, których obowiązek wydania przewiduje statut.
2. Do czasu dostosowania ich treści do statutu, istniejące akty prawne, stosuje się w zakresie niesprzecznym ze statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia statutu.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe.

§ 43.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
2. W ciągu 14 dni od dnia nadania statutu lub wprowadzenia zmian przez założyciela zamieszcza się go w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni.

Rektor
/-/
dr Ryszard Pękała, prof. WSM